



BELÜGYMINISZTERIUM

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

a

***„RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek kifejlesztésére
keretmegállapodás keretében”
tárgyú***

Európai Unió eljárásrend szerinti hirdetmény közzétételével induló
tárgyalásos,
keretmegállapodásos közbeszerzési eljáráshoz,
a Kbt. 105. § (2) a.) pontja szerint

2017

TARTALOM

BEVEZETŐ, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK.....	4
A BESZERZÉS INDOKAI.....	7
KIEGÉSZÍTŐ KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK AJÁNLATTEVŐKNEK	8
1. Kiegészítő közbeszerzési dokumentumok a részvételre jelentkezőknek és az ajánlattevőknek.....	8
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	13
2. Az ajánlat és a szerződés nyilvánossága	18
3. Az ajánlattétel költségei	20
4. Tájékoztatás a Kbt. 73.§ (4)-(5) bekezdései alapján.....	20
5. A közbeszerzési dokumentumok használata	23
6. Kiegészítő tájékoztatás	23
7. A jelentkezés és az ajánlatok benyújtásának címe és határideje.....	25
8. Kapcsolattartás	26
9. A jelentkezés felbontása.....	27
10. Tájékoztatás a deviza átváltás szabályairól.....	27
11. A kifizetésre vonatkozó sajátos feltételek (Art. 36 /A. §).....	28
12. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE (AJÁNLATTÉTELI SZAKASZRA VONATKOZIK)	29
15. EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM (ESPD)	43
MŰSZAKI LEÍRÁS	100
SZERZŐDÉSTERVEZET	110
Felolvasólap.....	139
CÉGINFORMÁCIÓS LAP	140
NYILATKOZAT	141
NYILATKOZAT A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS A) PONTJÁRA VONATKOZÓAN	143
NYILATKOZAT A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS B) PONTJÁRA VONATKOZÓAN	144
NYILATKOZAT A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉSE ALAPJÁN.....	145
AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA	147

NYILATKOZAT A KBT. 67.§ (4) BEKEZDÉSE ÉRTELMEBEN	176
NYILATKOZAT A KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOKRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY SZERINTI BESOROLÁSRÓL	177
NYILATKOZAT KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁSBAN FOGLALTAK ELFOGADÁSÁRÓL	179
NYILATKOZAT*a fordításról – adott esetben.....	180
NYILATKOZAT VÁLTOZÁS-BEJEGYZÉSI KÉRELEMMEL KAPCSOLATBAN	181
CÉGBÍRÓSÁGI ÉRKEZTETŐ IGAZOLÁS MÁSZOLATA.....	182
(ADOTT ESETBEN)	182
NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK JEGYZÉKE AJÁNLATTÉTELI SZAKASZ.....	183

BEVEZETŐ, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I. BEVEZETŐ, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Ajánlatkérő adatai:

Hivatalos név: Belügyminisztérium		Nemzeti azonosítószám: AK15589 ²	
Postai cím: József Attila utca 2-4.			
Város: Budapest	NUTS-kód: HU101	Postai irányítószám: 1051	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Derzsényi Attila felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó			Telefon: +36 308150883
E-mail: derzsényi.hkt@gmail.com			Fax: +36 29325090

Fontos figyelmeztetés!

Az Ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok kiadásával az a célja, hogy az ajánlattevők előtt egyértelműek legyenek az érvényes részvételre jelentkezés és ajánlattétel követelményei. A közbeszerzési dokumentumok nem tartalmazzák az ajánlati felhívás előírásait, azonban ha a közbeszerzési dokumentumok bármely előírása eltér az ajánlati felhívástól, akkor az utóbbi az irányadó. Az Ajánlatkérőnek az a kérése, hogy az ajánlattevők a közbeszerzési dokumentumokat figyelmesen tanulmányozzák és ajánlatukat az ebben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően készítsék el.

Felhívjuk a Tisztelt Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a Kbt. 41.§ (1) bekezdés c) pontjára és a 41.§ (4) bekezdésére figyelemmel elektronikus úton nyilatkozat kizárólag legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt formában tehető meg.

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetővé teszi. A Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett

alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, melyről a közbeszerzési dokumentumok részét képező regisztrációs lap kitöltésével és Ajánlatkérő részére - a derzsényi.hkt@gmail.com címre - történő haladéktalan visszaküldésével nyilatkozni kell. Az ajánlatkérő részére visszaküldött regisztrációs lap másolatát az AJÁNLAT RÉSZEKÉNT kérjük benyújtani.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen dokumentáció kiadásával ajánlatkérőnek nem célja az ajánlattételi felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megisméltése. Erre tekintettel a jelen dokumentáció kizárólag a felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.

Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és dokumentációban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.

A dokumentáció iratmintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az Ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőknek, hogy az iratminták helyességét minden esetben ellenőrizzék. Amennyiben az ajánlattevő az iratminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelése érdekében. A dokumentációban szereplő iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a gazdasági és pénzügyi alkalmasság, valamint a műszaki illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.

A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerint az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, Alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem

megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben

ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és

ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 66. § (2), ill. (4). bek.).

Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi felelős fordítást is. Felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

A Kbt. 47. § (2) bekezdésére tekintettel, ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum egyszerű másolatban is benyújtható.

A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy

ajánlatuk végösszege fedez minden a dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.

A BESZERZÉS INDOKAI

A belügyi továbbképzési rendszer működése 2014. január 1-jén vette kezdetét, és ezzel párhuzamosan indult el a Rendészeti Vezetőképzési, Továbbképzési és Vizsgaportál (a továbbiakban: RVTV) fejlesztése, amelynek feladata az egyes tevékenységek ellátásának informatikai támogatása. A 2014-ben bevezetett egyedi fejlesztésű RVTV portál célja a Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság továbbképzési folyamatainak támogatása volt, elektronikus formában, egy Java technológiájú webes alkalmazáson keresztül.

Az első két évében 3425 belső, 44 minősített, illetve 9 központi továbbképzési program került nyilvántartásba a belügyminiszter, illetve Belügyi Továbbképzési Kollégium jóváhagyása és döntése alapján. A mintegy 60.000 felhasználóval rendelkező rendszer többek között a felhasználók továbbképzési terveinek összeállítását, a továbbképzések és vizsgák szervezését, valamint a továbbképzési programok nyilvántartásba vételéhez szükséges adatlapok benyújtását támogatja. A magas felhasználói létszám, valamint a szervezeti hierarchia bonyolultságából fakadóan összetett munkafolyamatokat jBPM workflow vezérli, mely az egyes automatizált és manuális lépések logikai végrehajtásáért felelős.

Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság 2016. szeptember 1-jével jogutódlással megszűnt, jogutódja a **Belügyminisztérium**. A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2014. (IX. 5.) BM utasítás alapján a **Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály** látja el a következő feladatokat:

„3. A Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály a továbbképzési feladataival összefüggésben

- a) működteti a Rendészeti Vezetőképzési, Továbbképzési és Vizsgaportált,*
- b) ellátja a Belügyi Továbbképzési Kollégium titkársági feladatait,*
- c) meghatározza a rendészeti vezetővé képzés és mestervezetővé képzés szakmai tartalmát,*
- d) a képzésre jelölő szervezetek változtatási igényeinek megfelelően - a belügyi szerveknél felmért és a belügyi szervek vezetőivel egyeztetett képzési elvárások alapján - fejleszti a képzési programok tartalmát,*

e) ellátja a központilag elrendelt továbbképzésekkel kapcsolatban meghatározott feladatokat, ellenőrzi a továbbképzések megvalósulását,

f) a továbbképzési rendszer részeként a belügyi szervek stratégiai vezetői számára egyéni coaching szolgáltatást nyújt,

g) gondoskodik a belügyi képző intézmények közreműködésével továbbképzések végrehajtásáról,

h) a Személy-, Vagyonvédelmi és Magánnyomozói Szakmai Kamarával együttműködve a személy- és vagyonőrök vonatkozásában végzi a képzéssel és vizsgáztatással kapcsolatos feladatokat.

4. A Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály a vizsgarendszerrel kapcsolatos feladataival összefüggésben

a) ellátja a Rendészeti Alap- és Szakvizsga Bizottság titkársági feladatait,

b) ellátja a vizsgaszervezéssel kapcsolatos operatív, adminisztrációs feladatokat.

5. A Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály a képzésfejlesztéssel kapcsolatos feladataival összefüggésben

a) tananyagokat, képzési segédleteket fejleszt,

b) ellátja a tananyag-szerkesztési, lektorálási feladatokat,

c) képzési programokat, szabályzatokat készít,

d) ellátja a képzésekkel kapcsolatos operatív feladatokat (tanfolyamszervezés),

e) a képzési rendszerre vonatkozó monitoringrendszer működtet, ellátja az ehhez kapcsolódó értékelő-elemző feladatokat.”

Az RVTV portál továbbfejlesztése számos, egymástól elkülönülő funkció kifejlesztését fogja át, részletesen a műszaki leírás tartalmazza.

KIEGÉSZÍTŐ KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK AJÁNLATTEVŐKNEK

1. Kiegészítő közbeszerzési dokumentumok a részvételre jelentkezőknek és az ajánlattevőknek

Jelen közbeszerzési eljárásra a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) rendelkezései az irányadóak.

a) A közbeszerzési eljárás és az ajánlattétel nyelve

A közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve: magyar. Az eljárás során valamennyi levelet/közlést magyar nyelven, írásban kell kérni, illetve megadni. Kommunikáció semmilyen más formában nem fogadható el.

Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi felelős fordítást is. Felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát, valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

A jelentkezés és ajánlattétel nyelve: magyar. A jelentkezés és az ajánlat részét képező bármely idegen nyelvű irattal (eredeti vagy másolati példánnyal) együtt annak egyszerű magyar nyelvű felelős fordítása is benyújtandó.

b) Aláírássra jogosult személyek

A jelentkezéshez/ajánlathoz csatolni kell a Részvételre jelentkező/Ajánlattevő, közös ajánlattevő cégkivonat szerint cégjegyzésre jogosult képviselői közül a jelen közbeszerzési eljárásban aláíró személyek aláírási címpéldányának vagy aláírás-mintájának egyszerű másolatát.

Valamennyi cégszerű aláíráshoz kötött nyilatkozatot, a cégkivonat szerinti cégjegyzésre jogosult személy írhatja alá.

Amennyiben a cég képviselőjét az eljárás során nem a cégjegyzésre jogosult képviselő(k) látják el, az ajánlathoz kifejezett meghatalmazást kell csatolni a meghatalmazott és a meghatalmazó aláírás mintájával, eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányban. A meghatalmazásnak kifejezetten meg kell határoznia azon cselekmények és nyilatkozatok körét, amelyre a meghatalmazás kiterjed.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

c) Közös jelentkezés és ajánlattétel

Kbt. 35. §(1) „Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot vagy nyújthat be részvételi jelentkezést.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

(3) A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.

(4) Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek vagy közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

(5) Amennyiben az ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását [54. §] írja elő, a közös ajánlattevőknek a biztosítékot elegendő egyszer rendelkezésre bocsátaniuk. Az ajánlati kötöttségnek bármelyik közös ajánlattevő részéről történt megsértése [54. § (4) bekezdése] esetén a biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

(6) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

(7) A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

(8) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban történő részvételt nem kötheti gazdálkodó szervezet alapításához.”

Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,

b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,

c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

d) Az ajánlattétel alapja

A részvételre jelentkezés/az ajánlat elkészítésének alapját a közbeszerzési dokumentumok kell, hogy képezzék. **Az Ajánlatkérő részajánlatra nem biztosít lehetőséget.**

A közbeszerzési dokumentumokban meghatározott munkák teljes körű megvalósítására kell ajánlatot adni.

Ajánlatkérő a Kbt.61.§ (4) bekezdése alapján a részvételi jelentkezés/részajánlattétel kizárásának indokát az alábbiak szerint határozza meg:

A szolgáltatás természete, egységessége nem teszi lehetővé a részekre történő részvételi jelentkezés/ajánlattétel biztosítását. A beszerzés olyan közös minőségi, szakmai követelmények érvényesítését követeli meg, amely egy ajánlattevővel való szerződéskötést indokol, ezért a részekre történő ajánlattétel a szakmai, minőségi szempontok figyelembevételével nem biztosítható, valamint a gazdaságossági szempontok is a részajánlattételi lehetőséget kizárja.

e) Kereskedelmi és műszaki ajánlat – az eljárás második, ajánlattételi szakaszára vonatkozik!

Az ajánlati árnak maradéktalanul tartalmaznia kell a tenderben (beleértve az Ajánlatkérő által esetlegesen kibocsátott kiegészítő tájékoztatást is) részletezett valamennyi munkákat, utalást, kiegészítést és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költséget.

A befejezési határidőre prognosztizálva az ajánlati árnak fedezetet kell nyújtania a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, és tartalmaznia kell mindazon költségeket, melyek az ajánlat tárgyának első osztályú megvalósításához, a felhívásban és jelen ajánlati dokumentációban rögzítettek betartásához, valamint a közbeszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

Az árképzésben valamennyi nehezítő körülmény figyelembevételre kell, hogy kerüljön, mivel erre semmilyen különleges kártalanítás nem történhet.

f) Egyenértékűség

A tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében a költségvetési kiírás és/vagy műszaki leírás a műszaki paraméterek meghatározására helyenként gyártmány, típus, eredet, szabadalom, védjegy, megjelölést tartalmazhat.

Amennyiben Ajánlattevő élni kíván az egyenértékű termékek megajánlásával, úgy az alábbiakat is figyelembe kell eljárnia:

A 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 46. § (3)-(6) bekezdés figyelembe vételével (melynek alapján ajánlattevő jogosult bármely, a termékleírásban, műszaki mellékletben, költségvetésben, vagy az eljárás során keletkezett bármely más

dokumentumban meghatározott termékkel műszakilag, esztétikailag, és minőségileg teljes mértékben egyenértékű, és a felhasználhatóságában, használhatóságában, kezelhetőségében, rendeltetésében, alkalmazhatóságában és tartósságában teljesen azonos, azaz azzal egyenértékű, más gyártású termék szállítására, illetve felhasználására) ajánlattevőnek joga van ezekkel azonos minőségű vagy azonos paraméterekkel rendelkező (egyenértékű) termékek megajánlására.

g) Formai követelmények

Az ajánlatokat 1 példányban magyar nyelven, bontatlan és sértetlen, zárt, cégjelzés nélküli csomagolásban, a

„RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek kifejlesztésére keretmegállapodás keretében”- közbeszerzési ajánlat - részvételi határidő előtt nem bontható fel!”

szöveggel ellátva kell benyújtani.

Az ajánlatot teljesen egy példányban (az ajánlat papíralapú példányához csatolva) elektronikus adathordozón (CD, vagy DVD) .pdf vagy azzal egyenértékű, tovább nem módosítható, olvasható formátumban is be kell nyújtani.

Egyéb kötelezően figyelembe veendő formai előírások az ajánlat benyújtása során:

- Az ajánlatot oldalszámozni kell. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére az értékelés során alkalmazandó esetleges eljárási cselekmények (hiánypótlás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés) alkalmazása esetén egyértelműen tud hivatkozni.
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Ajánlatkérő felhívja a T.

Ajánlattevők figyelmét, hogy a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1./alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

2./ gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

3./ üzleti titok: Kbt. 44. § „(1) A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben

részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

(3) A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

(4) Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.”

4./ keretmegállapodás: egy vagy több ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő között létrejött olyan megállapodás, amelynek célja, hogy rögzítse egy adott időszakban közbeszerzésekre irányuló, egymással meghatározott módon kötendő szerződések lényeges feltételeit, különösen az ellenszolgáltatás mértékét, és ha lehetséges, az előírányzott mennyiséget;

5./ Kbt. 105. § (2) a.) pont szerinti keretmegállapodás: A több ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás alapján az adott közbeszerzés megvalósítására sor kerülhet, ha a keretmegállapodás az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét tartalmazza, a keretmegállapodásban meghatározott feltételek szerint az ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés útján, a keretmegállapodásban foglalt objektív szempontok szerint kiválasztott ajánlattevő(k)től. A keretmegállapodásnak tartalmaznia kell, hogy melyek azok az objektív szempontok (különösen az első részben alkalmazott értékelési szempont alapján felállított rangsor vagy a keretmegállapodás alapján megvalósuló közbeszerzés tárgyával összefüggő más objektív kritérium), amelyek alapján az adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződést az ajánlatkérő a keretmegállapodásban részes valamely ajánlattevővel megköti.

6./ sorbaállítás: Ajánlatkérő sorbaállítás alatt a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti: „a pénzforgalmi szolgáltató által vezetett fizetési számlára érkező fizetési céljából, ide nem értve azt az esetet, amikor a fizető fél az ütemezett fizetések céljából, a beérkezett fizetési műveletek tervszerű teljesítése érdekében sorba helyezésről állapodik meg a pénzforgalmi szolgáltatóval”

7./ közszolgálati jogviszony: az állam, illetve a helyi önkormányzat, valamint a nevükben foglalkoztatott köztisztviselő, ügykezelő között a köz szolgálata és munkavégzés céljából létesített különleges jogviszony, amelyben a munkavégzéssel szükségszerűen együtt járó kötelezettségeken és jogosultságokon túlmenően mindkét felet többletkötelezettségek terhelik és jogosultságok illetik meg. Ajánlatkérő a közszolgálati jogviszonyt ezen szervekhez köti, így ide tartoznak:

- a törvényhozó-népképviselői szervek válasszott képviselői (a parlamenti, önkormányzati képviselők),
- az igazságszolgáltatás személyzeti állománya (bírók, ügyészség),
- közigazgatás személyi állománya (köztisztviselők),
- fegyveres és egyéb rendfenntartó szervezetek állománya (rendőrség, honvédelem, katonaság, tűzoltóság),
- állami által működtetett közfeladatot ellátó szervek személyzete (kórházak, iskolák, szociális intézmények)

- egyéb közigazgatási feladatot ellátó egyéb személyek, vagy szervek dolgozói,
- állami tulajdonú vállalatok dolgozói,
- köztestületek, közalapítványok tagjai.

Ajánlatkérő a közszolgálati továbbképzést a fenti szervezetekre érti, így az alkalmazásfejlesztésre vonatkozó referenciát ezen szervek esetében tekinti egyenértékűnek.

8./ egységes európai közbeszerzési dokumentum: a Kbt. Második Rész alkalmazásában a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, illetve a 82. § (5) bekezdés szerinti objektív kritériumok teljesülése előzetes igazolását szolgáló dokumentum, amely a gazdasági szereplőnek az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány szerint tett nyilatkozatát tartalmazza;

9./ közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztató, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés

10./ meghatározó befolyás: meghatározó befolyást képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább eggyel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

- a) vagyoni hozzájárulása, illetve részvénytársaság esetében a tulajdonában lévő részvények névértéke meghaladja a jegyzett tőke felét,
- b) a tagok szavazatának többségével egyedül rendelkezik, vagy más tagok a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek,
- c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

11./ tényleges tulajdonos: A 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény 3. § szerint:

3.§ r)

- ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,
- rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,
- rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,
- rd) alapítványok esetében az a természetes személy,
1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százaléka a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,
 2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy
 3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá
- re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.

12./írásbeli vagy írásban: a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok, illetve eljárási cselekmények tekintetében bármely, szavakból vagy számjegyekből álló kifejezés, amely olvasható, reprodukálható, majd közölhető, ideértve az elektronikus úton továbbított és tárolt adatokat is;

13./műszaki egyenértékűség: létesítmény, termék vagy szolgáltatás olyan meghatározó műszaki paramétere, amely mérhető, és amelynek előírt mérőszámát több létesítmény, termék vagy szolgáltatás is teljesítheti;

14. irányadó idő: A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

15. irányadó jog:

- A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alkalmazásával kerül sor.

- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, különösen, de nem kizárólagosan annak 36/A. §-a.
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, kiemelten: 45. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás - a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás, valamint a Kbt. 104. §-a alapján megindított olyan közbeszerzési eljárás, amelyben a keretmegállapodás önmagában fizetési kötelezettséget nem keletkeztet.
- A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet.

16./ Tárgyalásos eljárás: a Kbt. 85. § (1) A tárgyalásos eljárás olyan, két szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelynek első, részvételi szakaszában az ajánlatkérő a részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról dönt a 69. §-sal összhangban. A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező nem tehet ajánlatot. Az eljárás második, ajánlattételi szakaszában az ajánlatkérő az alkalmasnak minősített és ajánlattételre felhívott részvételre jelentkezőkkel tárgyal a szerződés feltételeiről.

A jelen eljárás jogalapjaként Ajánlatkérő hivatkozik a Kbt. 85. § (2) bekezdés szerint, d) pontra, az ajánlatkérő tárgyalásos eljárást alkalmazhat, ha az ajánlatkérő a műszaki leírást nem tudja kellő pontossággal elkészíteni a külön jogszabályban meghatározottak szerinti szabványok, európai műszaki értékelés, közös műszaki előírások vagy műszaki referenciák valamelyikére való hivatkozással.

Felhívjuk a jelentkezők figyelmét, hogy a részvételi szakaszban ajánlat nem tehető. A részvételi szakaszban történő ajánlattétel a részvételi jelentkezés érvénytelenségét vonja maga után!

2. Az ajánlat és a szerződés nyilvánossága

4.1. A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a

gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. [Kbt. 44. § (1) bekezdése]

4.2. A 4.1. bekezdés alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak. [Kbt. 44. § (2) bekezdése]

4.3. A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – az 4.2. pont alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

4.4. Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az 4.1-4.3. pontban foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

3. Az ajánlattétel költségei

A jelentkezés és ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségeket az Részvételre Jelentkezőknek/Ajánlattevőknek kell viselnie. Az ajánlattevő a közbeszerzési dokumentumokban kifejezetten megadott, és a Kbt. 177. §-a szerinti jogcímen kívül egyéb, így különösen anyagi igényt nem érvényesíthet. A jelen közbeszerzési eljárás eredményes vagy esetleges eredménytelen befejezésétől függetlenül, az Ajánlatkérővel szemben, ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

4. Tájékoztatás a Kbt. 73.§ (4)-(5) bekezdései alapján

Ajánlatkérő alábbiakban adja meg azon szervezetek nevét és elérhetőségét, amelyektől Részvételre jelentkező/Ajánlattevő tájékoztatást kérhet azokról a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

- Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság (1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2., telefon: Telefon (06 1) 896-2902)
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: +36 1 476-1100) 06-80-204-264 zöld szám

A tájékoztatással és tanácsadással kapcsolatos feladatok ellátása 2012. január 19-től az alábbiak szerint működik: A megyeszékhelyeken, a helyszínen, a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (elérhetőségeik megtalálhatók a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlap „Elérhetőségek” Munkavédelmi Felügyelőségek menüben) segíti tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Bajcsy-Zsilinszky krt. 2. telefon: 06-76-500-670, fax:06-76-

500-797 ,e-mail:[bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu),bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

- Baranya Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon 06-72-518-841, fax:06-72-539-099 e-mail:baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu web: <http://www.nmh.gov.hu>)
- Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., postacím:1438 Budapest Pf. 520., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Gárdonyi Géza u. 7., Postacím: 9001 Győr, Pf. 601., tel: 06-96-512-960 fax: 06-96-315-788, E-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Vas Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Vízöntő u. 7., Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 69., tel 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, E-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Zala Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 291., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, E-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi

Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 6., Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 373., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, E-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

- Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 1288., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, E-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., Postacím: 8201 Veszprém, Pf. 390., tel: 06-88-564-730 fax: 06-88-563-500, E-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Somogy Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 365. tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, E-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Tolna Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 470., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, E-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1. , Postacím: 3501 Miskolc Pf. 173. , tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, E-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Heves Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., Postacím: 3301 Eger, Pf. 133., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, E-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., 3101 Salgótarján, Pf. 7., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, E-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

mmszsz@ommf.gov.hu)

- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 52., tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, E-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 421., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, E-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Békés Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3., Postacím: 5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, E-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Csongrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., Postacím: 6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., tel: 06-62-554-098, fax: 06-62-554-098, E-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

5. A közbeszerzési dokumentumok használata

Az Ajánlatkérő nem járul hozzá a közbeszerzési dokumentumok másolásához csak akkor, ha az kizárólag az Ajánlattevő cégen belül az ajánlat elkészítéséhez szükséges. Az alvállalkozók számára a rájuk vonatkozó mértékben készíthető kivonat. Az Ajánlatkérő nem járul hozzá ahhoz, hogy a közbeszerzési dokumentumokat akár részeiben, akár egészében másra használják, mint az ajánlat elkészítése. Az eltérő felhasználás jogellenes. A közbeszerzési dokumentumok másra át nem ruházhatók.

A közbeszerzési dokumentumok azon részei, amelyeken az Ajánlatkérő ezt kifejezetten feltüntette, másolhatók, és az ajánlattétel során a másolatok értelemszerűen felhasználhatók.

6. Kiegészítő tájékoztatás

A Kbt. 56. §-ának (1) bekezdése szerinti kiegészítő tájékoztatási igény esetén a Részvételre Jelentkezők/Ajánlattevők kérdéseiket kizárólag írásban, a részvételi és ajánlati felhívásban megjelölt személyhez (szervezethez) címzett levélben, fax útján, vagy elektronikus úton tehetik fel a részvételi és ajánlattételi

határidő lejárta előtt ésszerű határidőben. A Részvételre Jelentkezők/Ajánlattevők által feltett kérdések és az azokra adott Ajánlatkérői válaszok az ajánlatok benyújtásának helyén, az ajánlattételi határidő lejártáig, munkanapokon 09:00-tól 16:00 óráig, az ajánlattételi határidő utolsó napján 13:00 óráig hozzáférhetők és megismerhetők azzal, hogy az ismert ajánlattevők számára a kérdéseket és az arra adott válaszokat az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártát megelőzően ésszerű határidőben írásban közvetlenül is megküldi.

A Részvételre jelentkezők/Ajánlattevők felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatásra irányuló kérdések határidőben megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz. A Részvételre Jelentkezők/Ajánlattevők az írásbeli kérdésen fel kell tüntetni a levelezési címet és azt a telefax számot, e-mail-címet amelyre a választ kéri. A Részvételre Jelentkezők/Ajánlattevők kizárólagos felelőssége, hogy olyan elérhetőséget adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órában alkalmas. Ugyancsak Részvételre Jelentkezők/Ajánlattevők felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

A kiegészítő tájékoztatás nem eredményezheti a részvételi felhívásban, az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak módosítását.

A kiegészítő tájékoztatást úgy kell megadni, hogy az ne sértse a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét. A tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni vagy meg kell küldeni valamennyi gazdasági szereplő részére, amely érdeklődését az eljárás iránt az ajánlatkérőnél jelezte, a több szakaszból álló eljárások ajánlattételi szakaszában és a nem hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárás esetében pedig valamennyi ajánlattételre vagy részvételre közvetlenül felhívott gazdasági szereplő részére. A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel, valamint hogy válaszát az ajánlatkérő mely gazdasági szereplőknek küldte még meg.

Kizárólag e-mailen történő megküldés esetében csak az a kérdés számít megérkezettnek, ha

1.) az üzenet az ajánlatkérő címére megjeleníthető/olvasható formában megérkezik; és

2.) az üzenet mellékletében szkennelt (cégszerűen aláírt) formában szerepel a kérdés; és

(Ajánlatkérő a fentiek okán a fax útján történő párhuzamos megküldést javasolja)

A válaszok elkészítésének megkönnyítése érdekében Ajánlatkérő kéri ajánlattevőt, hogy kérdés(ek)e)t, a kérdés feltételére irányadó határidő lejártáig lehetőség szerint elektronikusan (szerkeszthető formátumban pl: MS Word) is szíveskedjenek továbbítani az ajánlattételi felhívás 1. pontjában megjelölt e-mail címre, az elektronikus levél tárgyában feltüntetve az eljárás megnevezését.

A fax és az elektronikus elérhetőségek üzemszerű működésének biztosításáért, illetve postai út esetén az átvétel biztosításáért kizárólag az Ajánlattevő felel, amennyiben pl.: vevőoldali hiba okán a tájékoztatást Ajánlatkérő nem tudja megadni a Kbt.-ben magadott módon, úgy késedelem esetén erre történő hivatkozást Ajánlatkérő nem fogad el.

Elektronikus út (e-mail) esetében: Ajánlatkérő nem tud garanciát vállalni, hogy a megküldött dokumentum(ok) számítástechnikailag kompatibilisek-e (ideértve, ha a rendszer a továbbított üzenetet spam-ként kezeli) a vevő oldallal, Ajánlatkérő csak a megküldés megtörténtéért szavatol.

Mind az Ajánlattevők által megküldött kérdések, mind Ajánlatkérő által adott válaszok esetén, az elektronikus (szerkeszthető) formátum és a nyomtatott (cégszerűen aláírt) formátum esetleges eltérések a nyomtatott formátumot kell figyelembe venni.

A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatos levelezésnél ajánlatkérő a regisztrációs lapon megadott kapcsolattartási adatokat veszi figyelembe.

Ajánlatkérő fenntartja annak a jogát, hogy bizonyos kérdéscsoportokat a következő válaszadás, nyomon követhetőség és megfelelő tájékoztatás érdekében együtt válaszoljon meg.

A kiegészítő tájékoztatásra egyebekben a Kbt. 56. § (1)-(7) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

7. A jelentkezés és az ajánlatok benyújtásának címe és határideje

Részvételre Jelentkezőknek/Ajánlattevőknek az eljárás során egy írásos jelentkezés és egy írásos ajánlatot kell elkészítenie.

A jelentkezés és az ajánlatok benyújtásának határideje: **az eljárást megindító felhívásban meghatározott időpont**. A jelentkezés és ajánlatok benyújtásának címe: **az eljárást megindító felhívás szerint**.

Az Ajánlatkérő az írásbeli jelentkezést/ajánlatot akkor tekinti idejében benyújtottnak, ha az határidőben beérkezett az eljárást megindító felhívásban megjelölt címre. Személyes benyújtás esetén késve, vagy határidőn túl postán, illetve futárral érkező ajánlatot az Ajánlatkérő ugyan felbontja (a jelentkező/ajánlattevő nevét és székhelyét jegyzőkönyvezi), azonban a

jelentkezést/ ajánlatot érdemi vizsgálat nélkül érvényteleníti. Az Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a késve benyújtott vagy a határidőn túl beérkező ajánlat a közbeszerzési eljárás dokumentumának minősül, így annak példányait nem küldi vissza, hanem a törvényben előírt határidőig megőrzi. **[Részvételre Jelentkezők/Ajánlattevők vegyék figyelembe, hogy az ajánlatok benyújtásának helye portaszolgálattal biztosított irodaház, ezért a portán való bejutás időt vehet igénybe. Ugyanakkor az ajánlatot legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig, a felhívásban az ajánlatok benyújtásaként megjelölt helyiségben kell leadni!]**

A benyújtott jelentkezés papír alapú példányának borítólapján, valamint az elektronikus példány adathordozóján (CD, DVD) fel kell tüntetni az ajánlati rész számát és tárgyát „RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek kifejlesztésére keretmegállapodás megkötése” kifejezést, az ajánlattevő nevét, címét.

A jelentkezést zárt, sértetlen csomagolásban kell benyújtani. A kért példányszámú jelentkezést együttesen (egy borítékba, csomagba, dobozba) kell becsomagolni.

A csomagolásnak egyebekben biztosítani kell a következőket:

- Jelentkezés egyes példányai együtt maradjanak,
- egyértelműen megállapítható legyen, hogy a csomag lezárását követően abból semmit ki nem vettek és/vagy abba semmit be nem tettek,
- a csomagolás külső felülete tartalmazza a részvételi felhívásban meghatározott feliratokat és adatokat.

A jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen – a beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

A jelentkezésben lévő, minden - az Részvételre jelentkező, ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

8. Kapcsolattartás

Az Ajánlatkérő követelményként írja elő, hogy Részvételre Jelentkezők/Ajánlattevők csak írásban (levélben, faxon vagy elektronikus úton), a részvételi/ajánlati felhívásban kapcsolattartási pontként megjelölt személynek címezve tegyenek fel kérdéseket, illetve ilyen módon közölik az

eljárással kapcsolatos észrevételeiket. Minden más módon érkező megkeresésre az Ajánlatkérő a válaszadást megtagadja. **Az elektronikus úton benyújtott nyilatkozat benyújtható legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott vagy a törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerinti követelményeknek megfelelő elektronikus dokumentumba foglalt formában.** A kiegészítő tájékoztatás iránti igény nem minősül nyilatkozatnak, így az egyszerű e-mail formájában is megküldhető.

Részvételre Jelentkezők/Ajánlattevők valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek benyújtásra vagy megküldésére kerülő okmányon, levélen, faxon tüntessék fel az eljárás tárgyának megnevezését.

Az Ajánlattevők a 8.1.-8.2. pontokban foglalt szabályok megsértése esetén minden ebből eredő következményt viselni kötelesek.

9. A jelentkezés felbontása

9.1. Az írásbeli jelentkezések bontásának megkezdésére – a Kbt. 68. § (3) bekezdésében meghatározott személyek jelenlétében – a felhívásban megadott címen, a részvételi határidő lejártának időpontjában kerül sor.

9.2. A bontási eljárás során a Kbt. 68. §-ának (4) bekezdése szerinti eljárási cselekményekre kerül sor, így az írásbeli jelentkezésben szereplő felolvasólapok alapján ismertetésre kerül az részvételre jelentkezők neve, címe (székhelye, lakóhelye).

9.3. Ha a részvételi jelentkezés bontásán egy – ott jelen lévő, a Kbt. 68. § (3) bekezdése szerinti – személy kéri, a jelentkezések ismertetését követően az Ajánlatkérő azonnal lehetővé teszi, hogy betekinthesse a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerinti iratba (felolvasólapba).

9.4. A beadott jelentkezés felbontásáról és ismertetéséről az Ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

9.5. A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes - beleértve az elkésett – ajánlattevőnek megküldeni.

10. Tájékoztatás a deviza átváltás szabályairól

A különböző devizák magyar forintra történő átváltásánál ajánlattevőnek az árbevétel tekintetében a számviteli jogszabályok szerinti beszámoló fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében pedig a teljesítés napján (ha ez nem munkanap, akkor

az azt megelőző munkanapon) érvényes hivatalos, Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alapul venni. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára a részvételre jelentkező saját nemzeti bankja (központi bankja) által, a forgalom tekintetében a beszámoló fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében pedig a teljesítés napján (ha ez nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon) érvényes középárfolyamon számított EUR ellenértéket kell ajánlattevőnek alapul venni, majd a fentiek alapján magyar forintra váltani. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

11. A kifizetésre vonatkozó sajátos feltételek (Art. 36 /A. §)

11.1. A közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

11.2. Kifizetést teljesítőnek minősül az ajánlattevő, a Kbt. szerinti alvállalkozó, valamint a polgári jog szerinti alvállalkozó.

11.3. A közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött mindegyik szerződés esetén a kifizetést teljesítő a szerződésben írásban tájékoztatja az alvállalkozót arról, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés e § hatálya alá esik.

11.4. A kifizetést teljesítő a köztartozást mutató együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése után a köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Amennyiben az együttes igazolás köztartozást mutat és a kifizetés kötelezettje ennek ellenére elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki. Nem keletkezik a kifizetést teljesítőnek visszatartási kötelezettsége és egyetemleges felelőssége, ha a tájékoztatást, mint alvállalkozó nem kapta meg.

11.5. Ha az állami adóhatóság a közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt együttes adóigazolásban köztartozást mutat ki, az adóigazolás kiállításával egyidejűleg a végrehajtás szabályai szerint intézkedik a követelés lefoglalásáról. Az állami adóhatóság az együttes adóigazolásban, a vámhatóság javára feltüntetett köztartozások végrehajtását is közvetlenül foganatosítja és a beszedett tartozásokat követelésarányosan átadja a vámhatóságnak. A kifizetést teljesítő a visszatartás és követelés lefoglalását követően mentesül az egyetemleges felelősség alól. A kifizetést teljesítő a köztartozást meghaladó összegű kifizetést a rá egyébként kötelező fizetési határidőben teljesíti az adóhatóság végrehajtási cselekménye előtt.

11.6. Amennyiben a kifizetés kapcsolt vállalkozások között történik, a közbeszerzések közvetlen megvalósításában részt vevő mindegyik kapcsolt vállalkozás egyetemlegesen felel a kifizetés összegéig a kifizetés időpontjában fennálló, azon kapcsolt vállalkozás köztartozásáért, amelynek a kifizetést teljesítették.

11.7. A fenti rendelkezéseket a Kbt. szerinti Ajánlatkérő, illetve a nevében eljáró más személy és a nyertes ajánlattevő között létrejött szerződésekre is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy az Ajánlatkérőt nem terheli a visszatartási kötelezettség az ajánlati vagy a teljesítési biztosítékra, illetőleg az Ajánlatkérőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.

11.8. Az együttes adóigazolás annak 30 napos érvényességi idején belül az e § hatálya alá tartozó kifizetéseknél több kifizetést teljesítőnél is felhasználható.

11.9. Amennyiben az alvállalkozó a kifizetést teljesítővel szemben fennálló követelését faktorálja (engedményezi), a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet a faktornak (engedményesnek), ha a kifizetés előtt a faktor (engedményes) vagy az alvállalkozó rendelkezésre bocsátja az alvállalkozóra vonatkozó együttes adóigazolást, vagy az alvállalkozó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, ellenkező esetben a kifizetést teljesítő egyetemleges felelőssége és visszatartási kötelezettsége fennáll.

12. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE (AJÁNLATTÉTELI SZAKASZRA VONATKOZIK)

Ajánlatkérő az ajánlattételi szakaszban a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) alpontja **a legjobb ár-érték arány** szerint értékeli az ajánlatokat.

12.1. Alkalmazott értékelési szempontok:

1. Ár – Súlyszám: 50
2. Minőségi és egyéb, legjobb ár-értékarány szempontok – Súlyszám: 50

12.2. Ajánlatkérő az alábbi szempontok szerint értékeli az ajánlatokat:

- 1) Nettó ajánlati ár/ Súlyszám: 80 (Az árakat HUF-ban kell megadni.) 50
- 2) Késedelmi kötbér naptári napi mértéke (min. 0,5 %, max.: 2 %) / Súlyszám: 10
- 3) Jótállás időtartama (min. 12 hónap, max. 60 hónap) / Súlyszám: 10
- 4) Legalább 3 éves alkalmazásfejlesztési tapasztalattal rendelkező szakemberek száma (minimum 1 fő maximum 10 fő): Súlyszám 10
- 5) Legalább 5 éves szoftverüzemeltető és/ vagy hálózattelepítő informatika területén gyakorlattal rendelkező szakemberek száma (fő), súlyszám 5
- 6) Legalább 2 éves informatikai tesztelések területén tapasztalattal rendelkező tesztelő szakemberek száma (fő), súlyszám 5
- 7) Közszolgálati továbbképzési rendszer alkalmazás fejlesztésében referencia (I/N), súlyszám 10

12.3. A pontozás az alábbiak szerint történik:

Az ajánlatok egyes értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 1, felső határa 10, valamennyi szempont esetén. Ajánlatkérő az egyes értékelési szempontokra adható pontszámokat kettő tizedesjegyre határozza meg, a kerekítés matematikai szabályai szerint (pl. ha egy értékelési szempontra 9,28435 pont adható, az Ajánlatkérő 9,28 pontnak határozza meg).

Az eljárás során az lesz a nyertes Ajánlattevő, aki az értékelési részszerzőpontok alapján a legmagasabb összesen pontszámot kapja.

1) Nettó ajánlati ár/ Súlyszám: 50

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az Ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati árak mértéke képezi. Alkalmazás továbbfejlesztést igénylő szolgáltatási csomag mintacsomagra. (kereskedelmi ajánlat excel tábla csatolva) A súlyozás alapja a „nettó ár összesen”, ez kerül figyelembe vételre az értékelés során. Az árakat HUF-ban kell megadni.

Értékelés KÉ 2016. évi 147. szám, III./A)/1./ba) pontjában foglaltak alapján a "fordított arányosítás" módszer szerint történik.

Ezen értékelési szempont esetén a legalacsonyabb összegű nettó ajánlati árat tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva fordítottan arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált} \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P : a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa

P_{\min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

A fordított arányosítás módszer esetében az értéktartomány csak pozitív lehet, nulla és negatív értékek nem ajánlhatóak meg.

Besoroló	Tevékenység	Műszaki leírás (Termékkosár tartalma)	Minta időtartam	nettó ár (HUF) ¹	súlyozott nettó ár (HUF) ²
Rendszertervezés	Adatbázis tervezés	1 órányi adatbázis tervezés a rendszer meglévő adatbázis modelljéhez illeszkedően	8 óra		
	Funkcionális specifikáció:	1 órányi az új és kibővített rendszerfunkciók mentén	8 óra		
	Folyamattervezés	1 órányi folyamattervezés a rendszerben leképezett folyamatokhoz illeszkedve	1 óra		
	Rendszer szerepkörök, jogosultságok kialakítása, tervezése	1 órányi jogosultság tervezés a rendszerbeli meglévő jogosultságok és szerepkör rendszerhez illeszkedve	1 óra		
	Képernyő tervezés:	1 órányi képernyőtervezés az alkalmazás meglévő képernyőihez	4 óra		

¹ „Műszaki leírás (termékkosár tartalma”-ra megajánlott nettó ár forintban.

² „Nettó ár” és „minta időtartam” szorzata

		illeszkedve mind technológiában, mind design-ban			
Fejlesztés	Alkalmazásfejlesztés:	1 órányi Java EE, PHP, .net, HTML, CSS fejlesztés	60 óra		
	Interfész fejlesztés:	1 órányi interfész fejlesztés	1 óra		
	Telepítőkészlet előállítás: 8 óra	1 órányi RPM telepítő csomag készítés, illeszkedve a meglévő alkalmazás RMP telepítőjéhez	8 óra		
	Riportok fejlesztése	1 órányi riport fejlesztés a megadott igények és a meglévő adatbázis tartalom, szerkezet alapján	1 óra		
	Változáskezelés:	1 órányi változáskezelés az elkészült fejlesztésekre vonatkozóan	1 óra		
	Naplózás	1 órányi rendszernapló fejlesztés a rendszer esetleges visszaállításaihoz, ill. az adatbázist érintő változásokról	1 óra		
	Fejlesztési tesztelés: 12 óra	1 órányi gyártói tesztelés	12 óra		

Projektvezetés	Kockázat menedzsment:	1 órányi kockázat menedzsment a projekt kockázatok azonosítása és kezelése érdekében	1 óra		
	Release és teszt menedzsment	1 órányi release és teszt menedzsment a verziókezelés, kiadások és tesztelésének összehangolása érdekében	1 óra		
	Projekt koordináció, ügyfél kommunikáció:	1 órányi projekt koordinációs és kommunikációs feladat	8 óra		
Tesztelés	Tesztrobotok	1 órányi tesztrobot készítési munka a meglévő, új és kibővített rendszerfunkciók és folyamatok tesztelésére	4 óra		
	Tesztesetek generálása	1 óra teszteset generálás az új és kibővített rendszer funkciók és folyamatok mentén	1 óra		
	Interfész tesztelés	1 óra interfész tesztelés a fejlesztések során kialakított új és korábban implementált interfészek mentén	1 óra		

	Üzleti logika tesztelés	1 órányi tesztelés az új és megváltoztatott üzleti logika mentén	4 óra		
	Regressziós teszt:	1 órányi regressziós tesztelés a fejlesztések átadása után felmerülő igény esetén	1 óra		
	Terheléses teszt:	1 órányi terheléses tesztelés a fejlesztések átadása után felmerülő igény esetén	1 óra		
Tanácsadás	Üzleti elemzés:	1 órányi üzleti elemzés a régi és új rendszerfunkciók és más MEGRENDELŐ rendszerek elemzése, piackutatás, fejlesztések üzleti szemléletű támogatása	1 óra		
	Rendszer igényfelmérés:	1 órányi igényfelmérés, mint interjúk lefolytatása kulcsfelhasználókkal, üzleti igények feltárása és rendszerbe építésének támogatása	1 óra		
	Munkafolyamat fejlesztés	1 órányi munkafolyamat-fejlesztés a rendszer régi és új folyamatainak elemzése, hatékonyságának	1 óra		

		növelése, rendszer optimalizációs javaslatok biztosítása érdekében			
	Fejlesztési audit	1 órányi audit tevékenység a fejlesztések folyamatos ellenőrzése, dokumentálása érdekében	1 óra		
	Rendszerintegráció:	1 órányi rendszerintegrációs tevékenység a fejlesztések más rendszerekkel történő összehangolása érdekében	1 óra		
	Tesztelés támogatás: 2 óra	1 órányi tesztelés támogatás végfelhasználói tesztelés támogatására, tesztelési és hibajavítási munkálatok koordinálására vonatkozóan	2 óra		
	Kulcsfelhasználói oktatás	1 órányi kulcsfelhasználói oktatás	1 óra		
	Végfelhasználói oktatás:	1 órányi végfelhasználói oktatás	1 óra		
Migráció	Adattisztítás:	1 órányi adattisztítás a migrációs állományok adattisztítása vonatkozásában	1 óra		

	Adatmegfeleltetés:	1 órányi adatmegfeleltetési munkát két v. több adatkészlet közötti kapcsolat biztosítása érdekében	1 óra		
	Migráció:	1 órányi migrációs munkát a meglévő rendszerekből az új és továbbfejlesztett rendszerekbe	1 óra		
Minőségbiztosítás	Fejlesztések minőségbiztosítása	1 órányi fejlesztéssel kapcsolatos minőségbiztosítási tevékenység	1 óra		
	Dokumentáció minőségbiztosítása	1 órányi projekt lezállítandókkal kapcsolatos minőségbiztosítás tevékenység	1 óra		
Dokumentáció	Üzemeltetői kézikönyv készítés	1 órányi üzemeltetői kézikönyv készítési tevékenység	1 óra		
	Felhasználói kézikönyv frissítés: 4 óra	1 órányi felhasználói kézikönyv készítési tevékenység	4 óra		
	Egyéb lezállítandó rendszer dokumentációk készítése	1 órányi egyéb rendszer dokumentáció készítési tevékenység	1 óra		
nettó ár összesen					

2) Késedelmi kötbér naptári napi mértéke (min. 0,5 %, max.: 2 %) / Súlyszám: 10

A vállalás mértékegységét százalékban kell megadni és naptári naponként értendő.

Ajánlattevőnek a vállalkozói díj nettó összegének minimum 0,5 % / naptári nap késedelmi kötbért kell vállalnia.

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy az Ajánlattevő milyen mértékű naptári napi késedelmi kötbért vállal. A 0,5 % / naptári nap késedelmi kötbért el nem érő vállalást tartalmazó ajánlatok érvénytelenek. A 2 % / naptári nap késedelmi kötbér vállalást tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 2 % / naptári naponként és 10 ponttal értékeli.

A késedelmi kötbér mértékét legfeljebb két tizedesjegyre kell megadni.

A legmagasabb mértékű napi késedelmi kötbért tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva egyenesen arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szempontokhoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

Az egyenes arányosítás módszer esetében az értéktartomány csak pozitív lehet, nulla és negatív értékek nem ajánlhatóak meg

3) Jótállás időtartama (min. 12 hónap, max. 60 hónap) / Súlyszám: 10

A jótállási idő mértékét hónapokban, egész számban kell megadni.

Ajánlattevőnek minimum 12 hónap időtartamú jótállást kell vállalnia.

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy az Ajánlattevő milyen mértékű jótállási időt vállal. A 12 hónap jótállást el nem érő vállalást tartalmazó ajánlatok érvénytelenek. A 60 hónap feletti

jótállás vállalását tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 60 hónapként és 10 ponttal értékeli.

A legmagasabb mértékű jótállási időtartamot tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva egyenesen arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szempontokhoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

4) Legalább 3 éves alkalmazásfejlesztési tapasztalattal rendelkező szakemberek száma (minimum 1 fő maximum 10 fő): Súlysúlyszám 5

A vállalat mértékegysége: fő (szakemberek száma)

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy az Ajánlattevő hány fő felsőfokú végzettségű, legalább 3 éves alkalmazásfejlesztési tapasztalattal rendelkező szakembereket ajánl. Az egy főt el nem érő vállalatot tartalmazó ajánlatok érvénytelenek. A 10 főnél többet tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 10 főnek tekinti és 10 ponttal értékeli.

A max. 10 főt tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot. A többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva egyenesen arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

- P_{\min} : a pontskála alsó határa
 A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
 $A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

Ajánlatkérő az alkalmazásfejlesztési tapasztalatra vonatkozóan elsősorban a programozó matematikus, programozó informatikus, mérnök informatikus, programtervező matematikus szakemberek gyakorlatára gondol, azonban Ajánlattevő más szakemberek gyakorlatát is feltüntetheti, azonban a csatolt nyilatkozatban egyértelműen ki kell fejteni az alkalmazásfejlesztéssel összefüggő tapasztalatot.

Ajánlattevőnek a megajánlott érték alátámasztására az ajánlathoz csatolnia kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot, melyben az adott szakember gyakorlatát bemutatja az alábbi adatokkal.

Azoknak a szakembereknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe:

1. Szakember neve;
2. Szakember tapasztalata:
 - a. azon alkalmazásfejlesztés megjelölése, melyben a szakember részt vett,
 - b. a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése,
 - c. a szakember feladatellátásának kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal;

5) Legalább 5 éves szoftverüzemeltető és/ vagy hálózattelepítő informatika területén gyakorlattal rendelkező szakemberek száma (fő), súlysám: 5

A vállalat mértékegysége: fő (szakemberek száma)

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy az Ajánlattevő hány fő legalább 5 éves szoftverüzemeltető és/ vagy hálózattelepítő informatika területén gyakorlattal rendelkező szakembert ajánl. Az egy főt el nem érő vállalatot tartalmazó ajánlatok érvénytelenek.

A legtöbb főt tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva egyenesen arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} : a pontskála felső határa

P_{\min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

Ajánlattevőnek a megajánlott érték alátámasztására az ajánlathoz csatolnia kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot, melyben az adott szakember gyakorlatát bemutatja az alábbi adatokkal.

Azoknak a szakembereknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe:

1. Szakember neve;
2. Ajánlattevővel való jogviszonyának megjelölése, jogviszony kezdő időpontja;
3. Szakember tapasztalata:
4. a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése,
5. a szakember feladatellátásának kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal;

6) Legalább 2 éves informatikai tesztelések területén tapasztalattal rendelkező tesztelő szakemberek száma (fő), súlyszám 5

A vállalás mértékegysége: fő (szakemberek száma)

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy az Ajánlattevő hány fő legalább 2 éves informatikai tesztelések területén tapasztalattal rendelkező tesztelő szakembert ajánl. Az egy főt el nem érő vállalást tartalmazó ajánlatok érvénytelenek.

A legtöbb főt tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva egyenesen arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{\max} :	a pontskála felső határa
P_{\min} :	a pontskála alsó határa
A_{legjobb} :	a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
$A_{\text{vizsgált}}$:	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

Ajánlattevőnek a megajánlott érték alátámasztására az ajánlathoz csatolnia kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot, melyben az adott szakember gyakorlatát bemutatja az alábbi adatokkal.

Azoknak a szakembereknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe:

1. Szakember neve;
2. Szakember tapasztalata:
3. azon informatikai tesztelések megjelölése, melyben a szakember részt vett,
4. a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése,
5. a szakember feladatellátásának kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal;

7) Közszolgálati továbbképzési rendszer alkalmazás fejlesztésében referencia (I/N): súlyszám 10

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy az Ajánlattevő rendelkezik –e közszolgálati továbbképzési rendszer alkalmazás fejlesztésében - az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben szerződészerűen teljesített - referenciával. Amennyiben rendelkezik, a maximális 10 pontot kapja, amennyiben nem rendelkezik, a minimális 1 pontot kap.

A referenciát az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben szerződészerűen teljesített, legjelentősebb beszerzés tárgya szerinti munkára vonatkozó igazolást/referencianyilatkozatot, legalább az alábbi tartalommal:

- az elvégzett munka tárgya, mennyisége,
- az ellenszolgáltatás nettó összege,
- a teljesítés ideje és helye,
- nyilatkozat a teljesítési előírásoknak és a szerződésnek való megfeleléséről,

- a szerződést kötő másik fél megnevezése, kapcsolattartó neve, elérhetősége.

Az alkalmasságot az ajánlattevő illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással lehet igazolni.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdés szerint, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített szolgáltatás megrendelésére vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat – a teljesítés oszthatatlansága miatt – nem állítható ki az egyes ajánlattevők által nyújtott szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett szolgáltatás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot. A Kbt. 65. § (9) bekezdése alapján a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására ajánlattevő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt a szolgáltatást, amelyhez e kapacitásokra szükség van. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.

Ajánlatkérő az alkalmazásfejlesztésre értendő referenciát a közszolgálati továbbképzésre vonatkozóan egyenértékűnek tekinti az I. fejezet 3. pont 8./ alpont szerinti szervezetek esetében.

15. EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM (ESPD)

15.1. Kitöltési útmutató

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat **helyettesíti előzetes bizonyítékként**.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő előzetesen, hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási (alkalmassági) szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási kritériumokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltése során a gazdasági szereplők feladatát megkönnyítendő a tagállamok útmutatót bocsáthatnak ki az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatáról, például jelezve, hogy a nemzeti jog mely rendelkezései relevánsak a III. rész A. szakaszára³ vonatkozóan, hogy az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke vagy azzal egyenértékű igazolás esetleg nem létezik, vagy ilyet nem bocsátanak ki egy adott tagállamban, vagy pontosítva, hogy mely hivatkozásokat és információkat kell megadni ahhoz, hogy az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők elektronikusan hozzáférjenek egy adott igazoláshoz.

Egy adott közbeszerzési eljárás dokumentumának elkészítése során az ajánlatkérő szerveknek és a közszolgáltató ajánlatkérőknek az eljárást megindító felhívásban, az eljárást megindító felhívásban hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban vagy a szándék megerősítésére vonatkozó felhívásban jelezniük kell, hogy mely információkat fogják bekérni a gazdasági szereplőktől, beleértve annak egyértelmű kijelentését, hogy a II. és III. részben meghatározott információt⁴ meg kell adni vagy nem kell megadni azon alvállalkozók tekintetében, amelyek kapacitásait a gazdasági szereplő ***nem*** veszi igénybe⁵.

Azáltal is megkönnyíthetik a gazdasági szereplők feladatát, hogy ezt az információt közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus változatában jelzik, például az ESPD-szolgáltatás felhasználásával (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/esp/index.html>⁶), amelyet a Bizottság szervezeti egységei díjmentesen fognak az ajánlatkérő szervezetek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére bocsátani.

A nyílt eljárások esetében **az ajánlat**, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében a részvételi kérelem **mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai**

³ Például hogy annak a gazdasági szereplőnek, akit elítéltek a nemzeti büntető törvénykönyv x, y és z cikke alapján, erről nyilatkoznia kell a bűnszervezetben vagy pénzmosásban való részvételért kapott ítélettel kapcsolatos információ kitöltése során...

⁴ Kizárási okokra vonatkozó információ.

⁵ Lásd a 2014/24/EU irányelv 71. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését, és a 2014/25/EU irányelv 88. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését

⁶ Ez a fejlesztés alatt álló előzetes verzió linkje. Amikor rendelkezésre áll a teljes kész verzió, annak linkje kerül feltüntetésre, vagy egyéb módon elérhető lesz.

közbeszerzési dokumentumot is.⁷ A keretmegállapodásokon alapuló egyes szerződések kivételével az eljárás nyerteséül kiválasztott ajánlattevőnek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

A tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot olyan közbeszerzési eljárások részeként is, amelyek nem, vagy nem teljesen tartoznak a 2014/24/EU vagy a 2014/25/EU irányelv hatálya alá, például a vonatkozó értékhatár alatti beszerzéseknél, vagy a szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó különös szabályok hatálya alá tartozó beszerzéseknél (a továbbiakban: az enyhébb szabályozás)⁸. Hasonlóképpen a tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot koncessziós szerződések odaítélésével kapcsolatban is, attól függetlenül, hogy azok a 2014/23/EU irányelv⁹ hatálya alá tartoznak-e.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően vád emelhető, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

⁷ Összetettebb a helyzet a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások tekintetében, amelyekről a 2014/24/EU irányelv 32. cikke és a 2014/25/EU irányelv 50. cikke rendelkezik, mivel e rendelkezések igen eltérő valós helyzetekre vonatkoznak. Egységes európai közbeszerzési dokumentum bekérése szükségtelen adminisztratív terhet jelentene, vagy egyéb tekintetben nem lenne helyénvaló 1) ahol csak egy, előre meghatározott résztvevő lehetséges (a két irányelvet tekintve, a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének b) pontja, (3) bekezdésének b) és d) pontja, valamint (5) bekezdése, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének c), e), f) és i) pontja), és 2) a sürgősségi helyzetből adódóan (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének c) pontja, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének d) és h) pontja) vagy árutózsde-n jegyzett és vásárolt áruk esetében az ügylet egyéni sajátosságai miatt (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (3) bekezdésének c) pontja és a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének g) pontja).

Másrészt az egységes európai közbeszerzési dokumentum teljes körűen szerepet játszana és azt be kellene kérni a fennmaradó esetekben, amelyekre az jellemző, hogy egynél több a lehetséges résztvevő, nincs sürgősségi helyzet, és az ügylet nem kötődik egyéni sajátosságok; ez érvényesül a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének a) pontja, (3) bekezdésének a) pontja és (4) bekezdése, valamint a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének a), b) és j) pontja tekintetében.

⁸ A 2014/24/EU irányelv 74–77. cikke, és a 2014/25/EU irányelv 91–94. cikke.

⁹ Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről (HL L 94, 2014.3.28., 1. o.).

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek e célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus ESPD szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai berendezésein (PC-n, táblagépen, szerveren ...) tárolt információ felhasználásával.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható¹⁰. Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás **minden esetben** lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek¹¹.

Az előzőekben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási kritériumoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

¹⁰ Lásd a 2014/24/EU irányelv 90. cikkének (3) bekezdését.

¹¹ Pdf fájlként is el tudják készíteni egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, amely elektronikus úton mellékletként elküldhető. Ahhoz, hogy a gazdasági szereplők a későbbiekben újra fel tudják használni az információt, a kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot megfelelő elektronikus formában kell elmenteniük (mint pl. .xml).

Amennyiben a közbeszerzések részekre vannak bontva, és a kiválasztási szempontok¹² részenként változnak, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot mindegyik részre vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak).

A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok¹³ kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Az ajánlatkérő szervek vagy közszolgáltató ajánlatkérők dönthetnek úgy, vagy a tagállamok előírhatják¹⁴ számukra, hogy a kiválasztási szempontokról előírt információt egyetlen kérdésre korlátozzák arra vonatkozóan, hogy a gazdasági szereplők megfelelnek-e az előírt kiválasztási szempontoknak, igen vagy nem. Bár ezt további információ és/vagy dokumentum bekérése követheti, körültekintően el kell kerülni azt, hogy túlzott adminisztratív terheket rójanak a gazdasági szereplőkre azáltal, hogy egy adott közbeszerzési eljárásban minden résztvevőtől szisztematikusan bekérik a tanúsítványokat vagy egyéb igazolásokat, illetve az olyan gyakorlatot, amelynek során megkülönböztető módon azonosítják be azokat a gazdasági szereplőket, amelyektől ilyen dokumentumot kérnek.

Az ajánlatkérő szervek és a közszolgáltató ajánlatkérők azon kötelezettsége, hogy az érintett dokumentumot bármely tagállamban közvetlenül a díjmentes nemzeti adatbázishoz történő hozzáféréssel szerezzék be, akkor is fennáll, amikor a kiválasztási szempontokra kezdetben bekért információ az igen vagy nem válaszra szorítkozott. Ha ilyen elektronikus dokumentációt kérnek, akkor a gazdasági szereplők az érintett dokumentáció beszerzéséhez szükséges információt a kiválasztási szempontok ellenőrzésekor fogják megadni az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, nem pedig közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentumban.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató

¹² Ez az eset lehetséges a legkisebb előírt árbevételnél, amelyet ilyen esetekben az egyes részek legnagyobb becsült értékének függvényében kell megállapítani.

¹³ Kivéve, ha az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők jelezték, hogy a követelmények teljesítéséről az első alkalommal elegendő az általános információ („igen”/„nem”). Erről a lehetőségről a további magyarázatot lásd lent.

¹⁴ Az ilyen előírások lehetnek általános jellegűek, vagy szorítkozhatnak csak bizonyos helyzetekre, pl. csak nyílt eljárásoknál, vagy kétszakaszos eljárásoknál csak akkor, amikor minden részvétellel jelentkezést felhívnak a részvétellel.

ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.).

Ennek közzétételével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet¹⁵ végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III–V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos jegyzékbe való felvételtől az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez nem veszi igénybe más szervezetek kapacitásait, **egy** egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt, de a kiválasztási (alkalmassági) szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon **egy külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot **is**, amely **minden egyes igénybe vett szervezet vonatkozásában** tartalmazza a releváns információkat¹⁶.

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők egy csoportja – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk tekintetében **minden egyes** részt vevő gazdasági szereplőnek **külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot** kell benyújtania. (közös ajánlattétel)

¹⁵ Az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.).

¹⁶ Lásd a II. rész C. szakaszát.

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgatói, vezetői vagy felügyelői testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviselőire, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, **lehetséges**, hogy mindegyiküknek alá kell írnia ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy nem szükséges aláírás, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot egy dokumentum csomag részeként küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítják)¹⁷.

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, a I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, **feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.**

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszból áll:

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szerve vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

– **II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**

– **III. rész: Kizárási okok:**

A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1)

¹⁷ Például, ha az ajánlatot és az azt kísérő egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyílt eljárásban olyan e-mail útján küldik el, amely a szükséges típusú elektronikus aláírással van ellátva, akkor előfordulhat, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon további aláírás(ok) nem szükséges(ek). Az is lehetséges, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon elektronikus aláírás sem szükséges, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus közbeszerzési platformba van illesztve, és a platform használatához elektronikus hitelesítésre van szükség.

bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).

- **B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok** (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga **nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat**).
- **C: Fizetéseképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelességszegéssel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését)** (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, **eldöntheti**, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).
- **D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok**
- **IV. rész: Kiválasztási kritériumok¹⁸:**
 - **α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**
 - **A: Alkalmasság**
 - **B: Gazdasági és pénzügyi helyzet**
 - **C: Technikai és szakmai alkalmasság**
 - **D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési**

¹⁸ A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (2) bekezdése alapján a közszolgáltató ajánlatkérők – függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szervek-e – eldönthetik, hogy alkalmazzák-e a 2014/24/EU irányelv 58. cikkében előírt kiválasztási szempontokat (IV. rész, A., B. és C. szakasz).

szabványok^{19 20}

- V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése²¹
- VI. rész: Záró nyilatkozat

15.2. Segédlet a kizáró okok igazolásához

A kötelező kizáró okok hiányának igazolása *Magyarországon letelepedett ajánlattevő/részvételre jelentkező* esetén

Kbt.-hivatkozás	Előzetes igazolási mód az ajánlattételi határidőig	Igazolási mód az eljárást lezáró döntés előtt a Kbt. 69. § (4) bekezdés alapján
62. § (1) <i>aa)-af)</i>	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” szakasz)	nyilatkozat közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § <i>a</i>)]
62. § (1) <i>ag)</i>	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	nyilatkozat közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § <i>a</i>)]
62. § (1) <i>b)</i>	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „B” szakasz) - csak az egy évnél régebben lejárt tartozást és annak lejáratát kell feltüntetni	ajánlatkérő ellenőrzési hatósági nyilvántartásból (http://www.nav.gov.hu/magyar_oldalak/nav/adatbazisok/kosztartozasmentes), ennek hiányában hatósági igazolás [Korm. r. 8. § <i>b</i>)]

¹⁹ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok tekintetében (IV. rész, D. szakasz), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 62. cikke és a 2014/25/EU irányelv 81. cikke lényegében ugyanaz.

²⁰ A 2014/25/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdése és 78. cikkének (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató ajánlatkérőknek objektív szabályok és szempontok alapján kell kiválasztaniuk a résztvevőket. A fent leírtak szerint ezek bizonyos esetekben lehetnek a 2014/24/EU irányelvben előírt szempontok, vagy lényegileg azonos rendelkezéseket foglalhatnak magukba (lásd a 9. és a 11. lábjegyzetet). Az objektív szabályok és szempontok azonban szintén vonatkozhatnak egy adott közszolgáltató ajánlatkérőre vagy egy adott közbeszerzési eljárásra. Az ilyen esetekhez azonban nem alkalmazható az egységes kormányomtatvány.

²¹ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése tekintetében (V. rész), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 65. cikke és a 2014/25/EU irányelv 78. cikkének (2) bekezdése előírja, hogy a résztvevők számának bármilyen csökkentését objektív és megkülönböztetésmentes szempontok vagy szabályok alapján kell végezni.

62. § (1) c)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.e-cegjegyzek.hu/) [Korm. r. 8. § c)]
62. § (1) d)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.e-cegjegyzek.hu/), továbbá, nyilatkozat ha a gazdasági szereplő nem minősül cégnek, vagy a tevékenysége felfüggesztésére más is jogosult, közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § c)]
62. § (1) e)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	nyilatkozat közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § a)]
62. § (1) f)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.e-cegjegyzek.hu/), továbbá nyilatkozat, ha a gazdasági szereplő nem minősül cégnek, közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § d)]
62. § (1) g)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/eltiltott-ajanlattevok/ ; http://www.e-cegjegyzek.hu/) [Korm. r. 8. § e)]

62. § (1) <i>h</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 8. § <i>f</i>)]	
62. § (1) <i>i</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során (http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/kizart-ajanlattevok-hamis-adatszolgaltatas/) [Korm. r. 8. § <i>g</i>)]
62. § (1) <i>j</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során (http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/kizart-ajanlattevok-hamis-adatszolgaltatas/), korábbi közbeszerzési eljárás vonatkozásában az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával [Korm. r. 8. § <i>h</i>)]
62. § (1) <i>ka</i>	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.e-cegjegyzek.hu/) [Korm. r. 8. § <i>ia</i>)]
62. § (1) <i>kb</i>)- <i>kc</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	nyilatkozat cégszerűen aláírva [Korm. r. 8. § <i>ib</i>), <i>ic</i>)]
62. § (1) <i>l</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásokból (http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/ ; http://www.kozrend.hu/) [Korm. r. 8. § <i>j</i>)]
62. § (1) <i>m</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum	ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során [Korm. r. 8. § <i>k</i>)]

	felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	
62. § (1) n)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.gvh.hu/dontesek), illetve az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával [Korm. r. 8. § l)]
62. § (1) o)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 8. § m)]	
62. § (1) p)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz) [Korm. r. 8. § n)]	
62. § (1) q)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz) Ajánlatkérő ellenőrzi [Korm. r. 8. § o)]	
62. § (2) a)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” és „D” szakasz)	nyilatkozat közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § a)]
62. § (2) b)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” és „D” szakasz)	nyilatkozat közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § a)]

A nem kötelező kizáró okok hiányának igazolása *Magyarországon letelepedett* ajánlattevő/részvételre jelentkező esetén

Kbt.-hivatkozás	Előzetes igazolási mód az ajánlattételi határidőig	Igazolási mód az eljárást lezáró döntés előtt a Kbt. 69. § (4) bekezdés alapján
63. § (1) a)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum	

	felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 9. § a)]	
63. § (1) b)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 9. § a)]	
63. § (1) c)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/szerzodesszegesek/), [Korm. r. 9. § b)]
63. § (1) d)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz) [Korm. r. 9. § a)]	

A kötelező kizáró okok hiányának igazolása *nem Magyarországon letelepedett* ajánlattevő/résztveletre jelentkező esetén

Kbt.-hivatkozás	Előzetes igazolási mód az ajánlattételi határidőig	Igazolási mód az eljárást lezáró döntés előtt a Kbt. 69. § (4) bekezdés alapján
62. § (1) aa)-af)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) a) és (2)]
62. § (1) ag)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) a) és (2)]
62. § (1) ah)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” és „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) a) és (2)]
62. § (1) b)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum	letelepedése szerinti hatósági igazolás*, továbbá az

	felhasználásával (III. rész „B” szakasz) - csak az egy évnél régebben lejárt tartozást és annak lejáratát kell feltüntetni	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.nav.gov.hu/magyar_oldalak/nav/adatbazisok/koztartozasmentes), továbbá magyar hatósági igazolás [Korm. r. 10. § (1) b) és (2)]
62. § (1) c)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) c) és (2)]
62. § (1) d)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) c) és (2)]
62. § (1) e)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) a) és (2)]
62. § (1) f)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) a) és (2)]
62. § (1) g)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás*, továbbá az ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/eltoltott-ajanlattevek/) [Korm. r. 10. § (1) c) és (2)]
62. § (1) h)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum	

	felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 10. § (1) d)]	
62. § (1) i)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során
62. § (1) j)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során, korábbi közbeszerzési eljárás vonatkozásában az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával
62. § (1) ka)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) ga) és (2)]
62. § (1) kb)-kc)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	nyilatkozat cégszerűen aláírva [Korm. r. 10. § (1) gb) és gc)]
62. § (1) l)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásokból (http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/ ; http://www.kozrend.hu/) [Korm. r. 10. § (1) h)]
62. § (1) m)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során [Korm. r. 10. § (1) i)]
62. § (1) n)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.gvh.hu/dontesek), illetve az egységes

	felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával [Korm. r. 10. § (1) j)]
62. § (1) o)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 10. § (1) j)]	
62. § (1) p)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz) [Korm. r. 10. § (1) k)]	
62. § (1) q)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz) Ajánlatkérő ellenőrzi [Korm. r. 10. § (1) l)]	
62. § (2) a)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” és „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) a) és (2)]
62. § (2) b)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” és „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) a) és (2)]

A nem kötelező kizáró okok hiányának igazolása *nem Magyarországon letelepedett* ajánlattevő/részvételre jelentkező esetén

Kbt.-hivatkozás	Előzetes igazolási mód az ajánlattételi határidőig	Igazolási mód az eljárást lezáró döntés előtt a Kbt. 69. § (4) bekezdés alapján
63. § (1) a)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 11. § a)]	
63. § (1) b)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 11. § a)]	

63. § (1) c)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/szerzodeszagesek/), [Korm. r. 11. § b)]
63. § (1) d)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz) [Korm. r. 11. § a)]	

15.3. EEKD KITÖLTÉSI SEGÉDLET

Ajánlattevő és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő/kapacitás szervezet a felhívásban előírt kizáró okok és alkalmassági követelmények tekintetében előzetes igazolásként csak az EEKD kitöltött és aláírt formanyomtatványát nyújtja be, majd ezt követően, az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala előtt a Kbt. 69.§ (4) bek szerint, az ajánlatkérő erről szóló felhívásától számított 5 munkanapon belül utólagosan igazolások, nyilatkozatok benyújtásával igazolja alkalmasságát illetve a kizáró okok hatálya alá nem tartozását.

AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA (EEKD)

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást²² használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az *Európai Unió Hivatalos lapjában* közzétett vonatkozó hirdetmény²³ hivatkozási adatai:

A Hivatalos Lap S sorozatának száma [], dátum [], [] oldal,

A hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban 2017/S 088-172237

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [...]

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.

²² A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

²³ **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződési hirdetmény**.
Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, **Szerződési hirdetmény**, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről** szóló hirdetmény

Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása²⁴	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Név:	[]	Belügyminisztérium
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:	
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ²⁵ :	[]	RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek kifejlesztésére keretmegállapodás keretében
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (<i>adott esetben</i>) ²⁶ :	[]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Név:	[]	Kötelezően kitöltendő!

²⁴ A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

²⁵ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

²⁶ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

Héa azonosító szám (uniós adószám), adott esetben: Ha nincs héa azonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[] []	Adott esetben kitöltendő.
Postai cím:	[.....]	Kötelezően kitöltendő!
Kapcsolattartó személy vagy személyek ²⁷ : Telefon: E-mail cím: Internetcím (adott esetben):	[.....] [.....] [.....] [.....]	Kötelezően kitöltendő!
Általános információ:	Válasz:	
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás ²⁸ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	Kötelezően kitöltendő!

²⁷ Kérjük, ismétlje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

²⁸ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

<p>Csak ha a közbeszerzés fenntartott²⁹: A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás³⁰ vagy védett munkahelyteremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?</p> <p>Ha igen, mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya?</p> <p>Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriába tartoznak.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>	<p>Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>
<p>Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható</p>	<p>Adott esetben kitöltendő.</p>
<p><u>Ha igen:</u></p> <p>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e</p>		<p>Adott esetben kitöltendő.</p>

²⁹ Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

³⁰ Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

<p>rész C. szakaszát, adott esetben töltse ki az V. részt, <u>valamint</u> mindenképpen töltse ki és írja alá a VI. részt.</p> <p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést³¹:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p> <p><u>Ha nem:</u> Kérjük, <u>hogy KIZÁRÓLAG akkor töltse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési</u></p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p>	
--	--	--

³¹ A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

<p><u>dokumentumok ezt előírják:</u></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>		
<p>Részvétel formája:</p>	<p>Válasz:</p>	
<p>A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?³²</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>	<p>Kötelezően kitöltendő!</p>
<p>Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</p>		
<p>Ha igen: a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős,</p>	<p>a:) [.....] b): [.....]</p>	<p>Adott esetben kitöltendő.</p>

³² Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

...): b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai: c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	c): [.....]	
Részek	Válasz:	
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[]	Kötelezően kitöltendő!

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselő, ha van:	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Teljes név; valamint a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]	Kötelezően kitöltendő!
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]	Kötelezően kitöltendő!
Postai cím:	[.....]	Kötelezően kitöltendő!
Telefon:	[.....]	Kötelezően kitöltendő!
E-mail cím:	[.....]	Kötelezően kitöltendő!
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre	[.....]	Adott esetben kitöltendő.

vonatkozó információkat (a képviselő formája, köre, célja stb.):		
--	--	--

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	Kötelezően kitöltendő!

Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is³³.

³³ Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, és amennyiben ismert , kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]	Kötelezően kitöltendő!

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információn kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

III. rész: Kizárási okok

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

Bűnszervezetben való részvétel³⁴;

1. Korrupció³⁵;
2. Csalás³⁶;
3. Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény³⁷;
4. Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása³⁸;
5. Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái³⁹

³⁴ A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

³⁵ Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

³⁶ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

³⁷ A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet.

³⁸ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

³⁹ *Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.*

<p>Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:</p>	<p>Válasz:</p>	<p><u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u></p>
<p>Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <u>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</u> (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]⁴⁰</p>	<p>Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)-af) és ah) alpontjára vonatkozóan szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia.</p>
<p>Amennyiben igen, kérjük,⁴¹ adja meg a következő információkat: a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik</p>	<p>a) Dátum:[], pont(ok): [], ok(ok):[] b) [.....] c) A kizárási időszak</p>	<p>Adott esetben kitöltendő.</p>

⁴⁰ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁴¹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<p>érintett, valamint az ítélet okát (okait), b) Határozza meg az elítélt személyét []; c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:</p>	<p>hossza [.....] és az érintett pont(ok) [] Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]⁴²</p>	
<p>Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát⁴³ (öntisztázás)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>	<p>Adott esetben kitöltendő.</p>
<p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket⁴⁴:</p>	<p>[.....]</p>	<p>Adott esetben kitöltendő.</p>

B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	Kötelezően kitöltendő!

⁴² Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁴³ A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

⁴⁴ Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

<p>kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?</p>			<p>Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjára vonatkozóan szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia.</p>
<p>Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Érintett ország vagy tagállam</p> <p>b) Mi az érintett összeg?</p> <p>c) A kötelezettségszegés megállapításának módja:</p> <p>1) Bírósági vagy közigazgatási határozat:</p> <p style="padding-left: 40px;">– Ez a határozat jogerős és kötelező?</p> <p style="padding-left: 40px;">Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.</p> <p style="padding-left: 40px;">Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik, a kizárási időtartam hossza:</p> <p>2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze:</p> <p>d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes</p>	<p>Adók</p>	<p>Társadalombiztosítási hozzájárulás</p>	<p>Adott esetben kitöltendő.</p>
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>	
	<p>c1) <input type="checkbox"/> Igen</p> <p><input type="checkbox"/> Nem</p>	<p>c1) <input type="checkbox"/> Igen</p> <p><input type="checkbox"/> Nem</p>	
	<p><input type="checkbox"/> Igen</p> <p><input type="checkbox"/> Nem</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen</p> <p><input type="checkbox"/> Nem</p>	
	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>	
	<p>c2) [...]</p>	<p>c2) [...]</p>	
	<p>d) <input type="checkbox"/> Igen</p> <p><input type="checkbox"/> Nem</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Igen</p> <p><input type="checkbox"/> Nem</p>	
	<p>Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</p>	<p>Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</p>	

adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?			
Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<u>(internet)cím</u> , a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): ⁴⁵ [.....][.....][.....]		Adott esetben kitöltendő. (például: http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes vagy egyéb más, az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetését igazoló elektronikus elérhetőség), figyelemmel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés d) pontjában előírtakra.

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK⁴⁶

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

Esetleges fizetési képtelenség, összeférhetetlenség vagy	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
---	----------------	--

⁴⁵ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁴⁶ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

szakmai kötelelességszegés		
A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén ⁴⁷ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]	Kötelezően kitöltendő! Adott esetben kitöltendő.
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) Csődeljárás, vagy b) Fizetéseképtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött, vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van ⁴⁸ , vagy e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [.....] [.....]	Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d) pontjára vonatkozóan szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia.

⁴⁷ E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkoztak szerint

⁴⁸ Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

<p>f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette? Ha igen: Kérjük, részletezze: Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére⁴⁹.</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	
<p>Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelességszegést⁵⁰? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem, [.....]</p>	<p>Kötelezően kitöltendő!</p>
	<p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>	<p>Adott esetben kitöltendő.</p>

⁴⁹ Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

⁵⁰ Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

<p>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...] 	<p>Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés n) pontjára vonatkozóan szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia.</p>
	<p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>	<p>Adott esetben kitöltendő.</p>
<p>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről⁵¹ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...] 	<p>Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontjára vonatkozóan szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia.</p>
<p>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató</p>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...] 	<p>Kötelezően kitöltendő!</p>

⁵¹ A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

<p>ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>		
<p>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárat előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>	<p>Kötelezően kitöltendő!</p> <p>Adott esetben kitöltendő.</p>
<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket? a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot, b) Nem tartott vissza ilyen információt, c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>	<p>Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés h), i), j), o) pontjára vonatkozóan szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia.</p>

<p>d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanak számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.</p>		
--	--	--

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
<p>Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p>	<p>Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontjára, illetve e), f), g), k), l) és p) pontjára vonatkozóan szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia. (például: http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/eltiltott-ajanlattevok/ és/vagy http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/ és/vagy http://www.kozrend.hu/ év/vagy egyéb más, az a tisztán nemzeti kizárási okokra vonatkozó adatot igazoló elektronikus elérhetőség), figyelemmel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés f) pontjában előírtakra.</p>

<p>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....][.....][.....]⁵²</p>	
<p>Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket? Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....]</p>	<p>Adott esetben kitöltendő.</p>

⁵² Kérjük, szükség szerint ismétlje.

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

α : AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába⁵³: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető,	[...] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

⁵³ A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint *egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.*

kérjük, adja meg a következő információkat:	adatai): [.....][.....][.....]	
2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknel: A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő: És/vagy 1b) A gazdasági szereplő	év: [.....] árbevétel:[.....][...]péznz nem év: [.....] árbevétel:[.....][...]péznz nem év: [.....] árbevétel:[.....][...]péznz nem	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

<p>átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁵⁴ (): Ha a vonatkozó információ elektronikusán elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	
<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő: És/vagy 2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁵⁵: Ha a vonatkozó információ</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	<p>Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>

⁵⁴ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

⁵⁵ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:		
3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:	[.....]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók ⁵⁶ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k): Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(az előírt mutató azonosítása – x és y ⁵⁷ aránya - és az érték): [.....], [.....] ⁵⁸ (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő: Ha a vonatkozó	[.....],[.....][...]pénznem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

⁵⁶ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁵⁷ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁵⁸ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<p>információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	
<p>6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat: A részvételre jelentkezőnek csatolnia kell a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján a számlavezető pénzügyi intézmény(ek)től származó nyilatkozat - attól függően, hogy a részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az</p>	<p>[.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	<p><u>Ajánlattevőnek ezt a pontot kötelezően ki kell töltenie az ajánlati felhívás III.1.2) P.1. pontja alapján.</u></p>

<p>adatok rendelkezésre állnak - az alábbi tartalommal:</p> <p># a részvételre jelentkező mely számlaszámokkal rendelkezik</p> <p># pénzforgalmi számláján az eljárást megindító felhívás feladásától visszaszámított 24 hónapban volt-e 30 napot meghaladó sorbaállítás. Ajánlatkérő sorbaállítás alatt a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.</p> <p>Amennyiben a részvételi felhívás feladásától visszaszámított 24 hónapban szűnt meg az részvételre jelentkező(k)nek vagy az általa a felhívás III.1.2) P1) pont szerinti alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetnek számlája, úgy ezen pénzügyi intézménytől is szükséges nyilatkozatot csatolni.</p> <p>Az alkalmasság igazolására a Kbt. 65.§ (7) - (8),(11) bekezdésben foglaltak is irányadók.</p> <p>Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján jelzi, hogy a formanyomtatványban az</p>		
---	--	--

<p>alkalmassági követelmények előzetes igazolására kéri a formanyomtatvány IV. részében szereplő részletes információk megadását.</p> <p>Az alkalmassági követelmények előzetes igazolása érdekében a jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a formanyomtatvány IV. részét az ajánlatkérő által előírt módon köteles kitölteni. Az alkalmasság előzetes igazolása a formanyomtatvány benyújtásával történik, ezt követően a Kbt. 69. § (4) és (8) bekezdése szerint kerül sor az alkalmasság igazolására.</p>		
--	--	--

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
<p>1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok</p>	<p>Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>

<p>folyamán⁵⁹ a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte: Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>határozzák meg): [...] Munkák: [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>									
<p>1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán⁶⁰ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <table border="1" data-bbox="632 1167 1043 1346"> <thead> <tr> <th>Leírás</th> <th>összeg</th> <th>dátumok</th> <th>megrendelések</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Leírás	összeg	dátumok	megrendelések					<p><u>Ajánlattevőnek ezt a pontot kötelezően ki kell töltenie az ajánlati felhívás III.1.3) MSZ.1. pontja alapján.</u></p>
Leírás	összeg	dátumok	megrendelések							

⁵⁹ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** öt évnél **régebbi** tapasztalatot.

⁶⁰ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** három évnél **régebbi** tapasztalatot.

vagy magánmegrendelőket ⁶¹ :		
2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket ⁶² veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:	[.....] [.....]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki háttérrel veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:	[.....]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
4) A gazdasági szereplő a következő ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési	[.....]	Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

⁶¹ Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

⁶² Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

<p>rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>		
<p>5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében: A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok⁶³ elvégzését.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>	<p>Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>
<p>6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>	<p>Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>

⁶³ A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:		
7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
8) A gazdasági szereplő átlagos éves statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, átlagos statisztikai állományi létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Év, vezetői létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve ⁶⁴kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni:	[.....]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

⁶⁴ Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, **és** az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

<p>11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	<p>Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>
<p>12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	<p>Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>

<p>leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>		
---	--	--

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(internet cím, a</p>	<p>Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>

<p>fogyatékosággal élők számára biztosított hozzáféréseire vonatkozó szabványokat is? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően: Ha a vonatkozó információ</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	<p>Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>

elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:		
--	--	--

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.

Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak: Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy	[...] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem ⁶⁶ (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

⁶⁶ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<p>a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal: Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll⁶⁵, kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:</p>	<p>adatai): [.....][.....][.....]⁶⁷</p>	
---	--	--

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz⁶⁸, vagy

b) Legkésőbb 2018. április 18-án⁶⁹ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos

⁶⁵ Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

⁶⁷ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁶⁸ Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (*internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai*), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

⁶⁹ A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

Lapjában közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés, hely, és – ahol szükséges – aláírás(ok): [.....]

15.4. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet alapján, az egységes európai közbeszerzési dokumentum használata

“2. § (1) Az ajánlatkérő a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban - kivéve, ha a Kbt. 100. § (5) bekezdése szerint az adott eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó - köteles a közbeszerzési dokumentumokkal együtt elektronikus formában rendelkezésre bocsátani az adott eljáráshoz tartozó egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját, amely tartalmazza

- a) az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa (a továbbiakban: formanyomtatvány) I. részében megkövetelt, az eljárás azonosítását szolgáló adatokat, illetve hirdetmény közzététele esetén az Európai Unió Hivatalos Lapjában megjelenő hirdetmény azonosító számát,
- b) az eljárás során alkalmazandó kizáró okokat,
- c) az eljárás során megkövetelt alkalmassági követelményeket, kivéve, ha az ajánlatkérő az (5) bekezdés alapján elfogadja a gazdasági szereplők egyszerű nyilatkozatát.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítésére az Európai Bizottság által erre vonatkozóan létrehozott webfelület is használható. Ilyen esetben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumokban meg kell adnia az elektronikus formanyomtatvány minta elérhetőségét.

(3) Az ajánlatkérő az (1) bekezdésben meghatározott információkon kívül kérheti, hogy az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a formanyomtatványon tüntesse fel

- a) az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, amelyeknek a kapacitásaira nem támaszkodik,
- b) az eljárásban esetlegesen előírt minőségbiztosítási és környezetvédelmi vezetési szabványoknak való megfelelés tényét és módját.

(4) Az (1) bekezdés b) pontjának alkalmazásakor a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontjában, illetve e), f), g), k), l), p) és q) pontjában, valamint ha az ajánlatkérő ezt előírja, a 63. § (1) bekezdés d) pontjában említett kizáró okokat a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában kell feltüntetni.

(5) Az (1) bekezdés c) pontja esetében az ajánlatkérő a formanyomtatványban megjelöli, hogy az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja-e az érintett gazdasági szereplő egyszerű

nyilatkozatát, vagy kéri a formanyomtatvány IV. részében szereplő részletes információk megadását. Ha az ajánlatkérő elfogadja az egyszerű nyilatkozatot, az alkalmassági követelményeket nem kell a formanyomtatványban feltüntetni. Részletes információk kérése esetén a megkövetelt alkalmassági követelményeket pontosan fel kell tüntetni a formanyomtatványban.

(6) Az ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatát a Kbt. Negyedik Része szerinti eljárásban is előírhatja. Ebben az esetben e Fejezet szabályait kell alkalmazni azzal, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentum végleges igazolásként felhasználható azokban az esetekben, amikor ezt a III. és IV. Fejezet szabályai lehetővé teszik.

3. § (1) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatával vagy részvételi jelentkezésével együtt benyújtja a megfelelő képviselői jogosultsággal rendelkező személy által aláírt, a 4-7. §-nak és az ajánlatkérő által a 2. §-nak megfelelően kért módon kitöltött formanyomtatványt. A 2. § (2) bekezdés alkalmazása esetén a gazdasági szereplő a formanyomtatványt az Európai Bizottság által létrehozott webfelületen tölti ki, majd az így kitöltött és aláírt dokumentumot nyújtja be az ajánlatkérőnek. Ha az ajánlatkérő a Kbt. 41. § (6) bekezdése alapján lehetővé teszi az eljárási cselekmények elektronikus úton történő gyakorlását, a formanyomtatványt elektronikus formában, a Kbt. 41. § (4) bekezdésének megfelelően is be lehet nyújtani.

(2) Ha egy ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szervezetek vagy személyek mindegyike által kitöltött és aláírt külön formanyomtatványokat is benyújtja. Ilyen esetben a kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

(3) Közös ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők mindegyike külön formanyomtatványt nyújt be.

4. § (1) Az ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a formanyomtatvány benyújtásával a következő módon igazolja előzetesen a Kbt. 62. §-ában említett kizáró okok hiányát:

a) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)-af) alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „A” szakaszát tölti ki,

b) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontra vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában teszi meg,

c) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ah) alpontjára vonatkozóan a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő a formanyomtatvány a) és b) pontnak megfelelő kitöltésével egyben az ah) alpontban említett személyes joga szerinti hasonló bűncselekményekről is nyilatkozik,

d) a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „B” szakasza kitöltésével nyilatkozik azzal, hogy csak az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni,

e) a Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d), h)-j) és m) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével nyilatkozik,

f) a Kbt. 62. § (1) bekezdés e)-g), k), l), p) és q) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában a vonatkozó pontok kitöltésével nyilatkozik,

g) a Kbt. 62. § (1) bekezdés n)-o) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontja kitöltésével azzal, hogy ha a gazdasági szereplő bírságelengedésben részesült, vagy az ajánlat benyújtását megelőzően a jogsértést a Gazdasági Versenyhivatalnak bejelentette, ezt a tényt a formanyomtatványban feltünteti.

(2) Az ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a formanyomtatvány benyújtásával - ha ezek alkalmazását az ajánlatkérő az adott eljárásban előírta - a következő módon igazolja előzetesen a Kbt. 63. §-ában említett kizáró okok hiányát:

a) a Kbt. 63. § (1) bekezdés a)-c) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. rész „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével,

b) a Kbt. 63. § (1) bekezdés d) pontjára vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” pontjában teszi meg.

(3) Ha az érintett gazdasági szereplő a Kbt. 62. § (1) bekezdése a), c)-e), g)-q) pontjai, a Kbt. 62. § (2) bekezdése, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdése alapján kizáró ok hatálya alá esik, azonban olyan intézkedéseket hozott, amelyek a Kbt. 64. §-a alapján igazolják megbízhatóságát és ezt a Közbeszerzési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálat esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozatával igazolni tudja, köteles mind a kizáró ok fennállását, mind a megtett intézkedések rövid leírását feltüntetni a formanyomtatványon. A formanyomtatványhoz a Hatóság Kbt. 188. § (4)

bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálat esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozatát is csatolni kell.

(4) Az (1) bekezdés a)-c) pontja alapján megtett nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyekre is vonatkozik.

5. § (1) A Kbt. 65. § (1) bekezdésében említett alkalmassági követelmények előzetes igazolása érdekében az ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a formanyomtatvány IV. részét az ajánlatkérő által a 2. § (5) bekezdése szerint előírt módon köteles kitölteni.

(2) Ha az ajánlatkérő a több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában meghatározta az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők keretszámát, és meghatározta az alkalmas jelentkezők közötti rangsorolás módját, az érintett gazdasági szereplő a formanyomtatvány V. szakaszát is kitölti.

6. § (1) Ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér a kizáró okok hiányát, valamint az alkalmassági feltételeket igazoló adatbázisokhoz, a gazdasági szereplőknek ezen adatbázisok elérhetőségét is fel kell tüntetniük a formanyomtatvány megfelelő részeiben - azon adatbázisok elérhetőségének kivételével, amelyek ellenőrzését a kizáró okok igazolása körében az ajánlatkérő számára e rendelet előírja.

(2) A gazdasági szereplőknek a formanyomtatványban fel kell tüntetniük azt is, hogy a III. és IV. Fejezet szerinti igazolások kiállítására mely szerv jogosult.

7. § (1) A gazdasági szereplők az adott eljárás során benyújtott formanyomtatványban található információkat másik közbeszerzési eljárásban is felhasználhatják, ha az abban foglalt információk továbbra is megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a másik eljárásban megkövetelt információkat.

(2) A formanyomtatvány újbóli felhasználása esetén a gazdasági szereplő köteles a formanyomtatvány I. részében található adatokat az új eljárásnak megfelelően frissíteni és nyilatkozni arról, hogy az abban található adatok továbbra is megfelelnek a valóságnak. Ebben az esetben a gazdasági szereplő köteles a VI. részben található nyilatkozatokat is újból megtenni."

RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek kifejlesztése

1.Bevezetés

A 2014-ben bevezetett egyedi fejlesztésű RVTV portál célja a Belügyminisztérium Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály továbbképzési folyamatainak támogatása elektronikus formában, egy Java technológiájú webes alkalmazáson keresztül.

A mintegy 60.000 felhasználóval rendelkező rendszer többek között a felhasználók továbbképzési terveinek összeállítását, a továbbképzések és vizsgák szervezését, valamint a továbbképzési programok nyilvántartásba vételéhez szükséges adatlapok benyújtását támogatja.

A magas felhasználói létszám, valamint a szervezeti hierarchia bonyolultságából fakadóan összetett munkafolyamatokat jBPM workflow vezérli, mely az egyes automatizált és manuális lépések logikai végrehajtásáért felelős.

A rendszer kiegészül egy PHP technológiájú távoktatói modullal, jelen beszerzés e modul továbbfejlesztésére is kiterjed.

Új, RVTV portálhoz kapcsolódó rendszerek kifejlesztése is a beszerzés tárgyát képezi: egy, .net keretrendszerben kifejlesztett közigazgatási álláskereső portál kiváltása, a MEGRENDELŐ más oktató rendszereinek kiváltása, valamint egy új, gazdálkodási riporting rendszer implementálása. Az új és továbbfejlesztett rendszerektől elvárt alapvető követelmény, hogy azok szorosan illeszkedjenek Megrendelő fizikai-logikai architektúrájába.

Az informatikai rendszer üzemeltetését, valamint a rendszer működési környezetének biztosítását központi szolgáltató (NISZ Zrt.) végzi, akivel a feladatok ellátása során folyamatos együttműködés szükséges.

Az RVTV portál és kiváltandó rendszerek leíró dokumentációit MEGRENDELŐ a szerződés aláírása után, a rendszerek átvételkor biztosítja nyertes ajánlattevő részére.

Az RVTV portál továbbfejlesztése számos, egymástól elkülönülő funkció kifejlesztését tartalmazza, az új funkciókkal szembeni követelmények a következő fejezetekben kerülnek részletes kifejtésre.

2.Általános elvárások

Nyertes Ajánlattevő feladata alkalmazásfejlesztési és módosítási igények megvalósítása a Megrendelővel egyeztetett részletes műszaki specifikációk alapján a Megrendelő informatikai rendszereiben.

Követelmény részletes követelményspecifikációk és rendszertervek elkészítése az új, valamint továbbfejlesztett rendszerekhez.

Követelmény az alkalmazások, programmodulok fejlesztése és telepítése a Megrendelő informatikai környezetébe.

A rendszerek tesztelése, üzembe helyezése szintén Ajánlattevő feladata.

Általános követelmények:

1. A kialakított megoldás (forráskód, alkalmazás, adatbázis, stb.) a Megrendelő tulajdona, kizárólag ő rendelkezik vele.
2. A rendszer kibővült kezelőfelülete és ezzel összhangban a mögötte levő adatbázis testre szabható legyen. Azaz egy beépített funkción keresztül, fejlesztés igénybe vétele nélkül lehessen módosításokat végezni a program felületével és működésével kapcsolatban. Például új mezőkkel lehessen bővíteni a képernyőket, kódtárakat, stb.
3. A megoldás illeszkedjen a rendszer jelenlegi technikai környezetébe:
 - a. A jelenleg használt webes alkalmazás a Java EE 7 technológiával készült, CentOS 7 64 bit, Wildfly 8 alkalmazás szerveren, MySQL adatbázis szerveren fut. A kialakítandó megoldásnál preferált, hogy ezekkel összhangban legyen.
 - b. A kliens gépeken Windows XP SP3, Windows 7 32 bit, és Windows 7 64 bit operációs rendszerek futnak.
 - c. Maximum várható konkurens felhasználói létszám 3000.
 - d. Támogatott böngésző az Internet Explorer 8+, Chrome 10+ és Firefox 10+
 - e. Az alkalmazás 1000 pixel széles képernyőre legyen optimalizálva.
4. A program működése során kiemelten fontos a gyors és hatékony

keresés. Az adatbázis szerkezetét és az indexeket ennek figyelembevételével kell kialakítani.

5. A fejlesztés csak a rendszerterv Megrendelő általi elfogadása után kezdődik
6. A rendszer minden képernyőjén legyen elérhető a hely érzékeny beépített Súgó
7. Felhasználó szinten a környezet legyen testre szabható. Betűtípus, betűméret, gombok, színek, stb.

Elvárás továbbá, hogy a szállítandó fejlesztések illeszkedjenek a Megrendelő meglévő informatikai rendszereinek látványvilágához, arculatához és a szerződéskötést követően Megrendelő által átadott arculati kézikönyv grafikai elemeire támaszkodjon forrásdokumentumként.

A projekt terjedelmébe tartoznak mindazon egyéb programok, eljárások, dokumentációk szállítása és szolgáltatások nyújtása, amelyek a teljes rendszer normál működéséhez szükségesek.

3.A fejlesztési folyamattal kapcsolatos elvárások, lépések

Projekt fázis	Tevékenység	Leszállítandó
1. Tervezés	Részletes projekt terv készítése, szerepek, felelősségek véglegesítése	Részletes projekt terv
	Részletes logikai rendszerterv elkészítése az üzleti igények ismeretében.	Részletes logikai rendszerterv
2. Implementáció	Részletes fizikai tervezés	Véglegesített környezeti követelmények: <ul style="list-style-type: none"> • Méretezés az adatbázis és az alkalmazás szerver részére • Üzemeltetés által telepítendő komponensek listája

Projekt fázis	Tevékenység	Leszállítandó
	Köztes alkalmazás verziók	Rendszeres tervezett köztes verziók
	Üzemeltetői kézikönyv elkészítése	Üzemeltetői kézikönyv
	Felhasználói kézikönyv előállítása	A felhasználói felületek leírása, dokumentációja.
	Gyártói tesztelés	Gyártói tesztesetek és teszt jegyzőkönyvek
	Kulcsfelhasználói oktatás	Kulcsfelhasználók oktatása
	Végfelhasználói tesztelésre átadott verzió	Végfelhasználói tesztelésre átadott verzió
3. Elfogadás	Felhasználói teszt támogatása	Hibajegyekben rögzített hibák javítása.
	Végző verzió	Súlyos hibáktól mentes megoldás Végleges felhasználói kézikönyv
	Élesbe állás	

4.A beszerzés részét képező tevékenységek

Nyertes Ajánlattevőtől a következő szolgáltatások megrendelése várható:

Rendszertervezés - besoroló

- **Adatbázis tervezés:** 1 órányi adatbázis tervezés a rendszer meglévő adatbázis modelljéhez illeszkedően
- **Funkcionális specifikáció:** 1 órányi az új és kibővített rendszerfunkciók mentén
- **Folyamattervezés:** 1 órányi folyamattervezés a rendszerben

leképezett folyamatokhoz illeszkedve

- **Rendszer szerepkörök, jogosultságok kialakítása, tervezése:** 1 órányi jogosultság tervezés a rendszerbeli meglévő jogosultságok és szerepkör rendszerhez illeszkedve
- **Képernyőtervezés:** 1 órányi képernyőtervezés az alkalmazás meglévő képernyőihöz illeszkedve mind technológiában, mind design-ban

Fejlesztés - besoroló

- **Alkalmazásfejlesztés:** 1 órányi Java EE, PHP, .net, HTML, CSS fejlesztés
- **Interfész fejlesztés:** 1 órányi interfész fejlesztés
- **Telepítőkészlet előállítás:** 1 órányi RPM telepítő csomag készítés, illeszkedve a meglévő alkalmazás RPM telepítőjéhez
- **Riportok fejlesztése:** 1 órányi riport fejlesztés a megadott igények és a meglévő adatbázis tartalom, szerkezet alapján
- **Változáskezelés:** 1 órányi változáskezelés az elkészült fejlesztésekre vonatkozóan
- **Naplózás:** 1 órányi rendszernapló fejlesztés a rendszer esetleges visszaállításaihoz, ill. az adatbázist érintő változásokról
- **Fejlesztési tesztelés:** 1 órányi gyártói tesztelés

Projektvezetés - besoroló

- **Kockázat menedzsment:** 1 órányi kockázat menedzsment a projekt kockázatok azonosítása és kezelése érdekében
- **Release és teszt menedzsment:** 1 órányi release és teszt menedzsment a verziókezelés, kiadások és tesztelésének összehangolása érdekében
- **Projekt koordináció:** 1 órányi projekt koordinációs és kommunikációs feladat

Tesztelés - besoroló

- **Tesztrobotok:** 1 órányi tesztrobot készítési munka a meglévő, új és kibővített rendszerfunkciók és folyamatok tesztelésére
- **Tesztesetek generálása:** 1 óra teszteset generálás az új és kibővített rendszer funkciók és folyamatok mentén
- **Interfész tesztelés:** 1 óra interfész tesztelés a fejlesztések során kialakított új és korábban implementált interfészek mentén

- **Üzleti logika tesztelés:** 1 órányi tesztelés az új és megváltoztatott üzleti logika mentén
- **Regressziós teszt:** 1 órányi regressziós tesztelés a fejlesztések átadása után felmerülő igény esetén
- **Terheléses teszt:** 1 órányi terheléses tesztelés a fejlesztések átadása után felmerülő igény esetén

Tanácsadás - besoroló

- **Üzleti elemzés:** 1 órányi üzleti elemzés a régi és új rendszerfunkciók és más Megrendelő rendszerek elemzése, piackutatás, fejlesztések üzleti szemléletű támogatása
- **Rendszer igényfelmérés:** 1 órányi igényfelmérés, mint interjúk lefolytatása kulcsfelhasználókkal, üzleti igények feltárása és rendszerbe építésének támogatása
- **Munkafolyamat fejlesztés:** 1 órányi munkafolyamat-fejlesztés a rendszer régi és új folyamatainak elemzése, hatékonyságának növelése, rendszer optimalizációs javaslatok biztosítása érdekében
- **Fejlesztési audit:** 1 órányi audit tevékenység a fejlesztések folyamatos ellenőrzése, dokumentálása érdekében
- **Rendszerintegráció:** 1 órányi rendszerintegrációs tevékenység a fejlesztések más rendszerekkel történő összehangolása érdekében
- **Tesztelés támogatás:** 1 órányi tesztelés támogatás végfelhasználói tesztelés támogatására, tesztelési és hibajavítási munkálatok koordinálására vonatkozóan
- **Kulcsfelhasználói oktatás:** 1 órányi kulcsfelhasználói oktatás
- **Végfelhasználói oktatás:** 1 órányi végfelhasználói oktatás

Migráció - besoroló

- **Adattisztítás:** 1 órányi adattisztítás a migrációs állományok adattisztítása vonatkozásában
- **Adatmegfeleltetés:** 1 órányi adatmegfeleltetési munkálat két v. több adatkészlet közötti kapcsolat biztosítása érdekében
- **Migráció:** 1 órányi migrációs munkálat a meglévő rendszerekből az új és továbbfejlesztett rendszerekbe

Minőségbiztosítás - besoroló

- **Fejlesztések minőségbiztosítása:** 1 órányi fejlesztéssel kapcsolatos minőségbiztosítási tevékenység

- **Dokumentáció minőségbiztosítása:** 1 órányi projekt leszállítandókkal kapcsolatos minőségbiztosítás tevékenység

Dokumentáció - besoroló

- **Üzemeltetői kézikönyv készítés:** 1 órányi üzemeltetői kézikönyv készítési tevékenység
- **Felhasználói kézikönyv készítés:** 1 órányi felhasználói kézikönyv készítési tevékenység
- **Egyéb leszállítandó rendszer dokumentációk készítése:** 1 órányi egyéb rendszer dokumentáció készítési tevékenység

5. Definíciók

egyedi alkalmazásfejlesztés: Ajánlatkérő egyedi alkalmazásfejlesztésnek tekinti a meghatározott célra szánt, egyedileg tervezett és kódolt szoftverterméket, amely projektszinten kerül kifejlesztésre és implementálásra. Harmadik féltől átvett vagy megvásárolt szoftver továbbfejlesztése nem minősül egyedi szoftverterméknek.

információrendszerek: az információk egységes, az alapmodellt tükröző rendezett, szervezett együttese, rendszere (Dr. Szepesné Stiftinger Mária, 2010)

információrendszerek fejlesztése: valamilyen valóságban felmerülő feladat megoldását támogatja, olyan módon, hogy a fejlesztők információtechnológiai módszereket használnak az IR elkészítéséhez, a felhasználók pedig informatikai eszközök segítségével oldják meg a feladatot. Könnyebben és gyorsabban, mint hagyományos eszközök segítségével. (Dr. Szepesné Stiftinger Mária, 2010)

információrendszer tervezése: a számítógép alapú rendszerek tervezésével foglalkozik (hardver, szoftver, folyamatok); a szoftvertervezés ennek egy része. Az információrendszer tervezése jelenti a rendszer-specifikációk megadását, az architektúra definiálását és a rendszerintegrációt, (Dr. Szepesné Stiftinger Mária, 2010)

migráció: az adatok régi rendszerből az új rendszerbe történő áthozatalát jelenti.

rendszerintegráció (system integration): Rendszerkomponensek olyan összekapcsolása, mely az egyes rendszerelemek (hardver, szoftver) eredeti funkcionális és technikai jellemzőiket egyesíti minden részletre kiterjedően, egy új, együttműködő rendszerré. A rendszerintegráció értelmezése széles határok között mozog, hiszen a hálózatok, a hardver, a különböző operációs rendszerek, valamint az alkalmazások – nemkülönben

az adatok, adatstruktúrák- integrálásáról is beszélhetünk, nem csak horizontális, hanem vertikális irányban is.

funkcionális specifikáció (functional specification): a felhasználó szemszögéből írja le a rendszert. A követelmény specifikációból ismerjük az elkészítendő rendszer követelményeit, üzleti folyamatait. Ezeket kell átalakítanunk funkciókká, azaz menükké, gombokká, lenyíló listákká. A funkcionális specifikáció központi eleme a használati eset (use case). A használati esetek olyan egyszerű ábrák, amelyet a megrendelő könnyen megért mindenféle informatikai előképzettség nélkül. A funkcionális specifikáció fontosabb részei: Jelenlegi helyzet leírása. Vágyálom rendszer leírása. A rendszerre vonatkozó pályázat, törvények, rendeletek, szabványok és ajánlások felsorolása. Jelenlegi üzleti folyamatok modellje. Igényelt üzleti folyamatok modellje. Követelmény lista. Használati esetek. Megfeleltetés, hogyan fedik le a használati esetek a követelményeket. Képernyő tervek. Forгатókönyvek. Funkció – követelmény megfeleltetés. Fogalomszótár.

funkcionális terv: A funkcionális terv a fejlesztők szemszögéből írja le az elkészítendő funkciókat a funkcionális specifikáció alapján (ami a felhasználó szemszögéből írja le a funkciókat). Nagyon fontos része a használati esetek lefutásai. Ezek adják meg, hogyan kell megvalósítani a funkciót. Ezek általában aktivitási és szekvencia UML diagramok.

kulcsfelhasználók oktatása: A rendszer kulcsfelhasználói az adott területet legjobban ismerő munkatársak, az egyes rendszerek, modulok legjobb, leggyakorlottesville ismerői. A kulcsfelhasználók feladata a rendszert használók további oktatása, képzése, továbbfejlesztési javaslatok, koncepciók készítése, az első szintű támogatás biztosítása a felhasználók számára. A kulcsfelhasználók részére nem a rendszer teljes funkcionalitásának oktatása történik, hanem specifikus, az adott feladatkörhöz tartozó rendszerfunkciók oktatására kerül sor.

felhasználók oktatása: A felhasználók oktatására minden esetben elvárt a részletes felhasználói dokumentáció biztosítása, mely önálló tanulásra is alkalmas. A felhasználók gyakorlat orientált oktatása ezen tananyag alapján történik.

Rendszerterv tartalmi elemei:

Projekt terv: Itt kell felsorolni a rendszer létrehozásához rendelkezésre álló erőforrásokat. Ezek közül a két legfontosabb az emberek és az idő. Fontos tisztázni a felelősségi köröket. Itt adjuk meg az ütemterv alapján a mérföldköveket.

Üzleti folyamatok modellje: Itt kell megadni a támogatandó vagy kiváltandó üzleti folyamatokat. Leírjuk az eseményeket, a felhasznált

erőforrásokat, a folyamatok bemeneteit, kimeneteit, a szereplőket. A modell célja a megértés, így sok példát is tartalmazhat.

Követelmények: Itt a teljes követelmény listából csak azokat kell felsorolni, amelyek megvalósítását megcélozza a rendszerterv. Fontos, hogy az itt leírt követelmények a tényleges követelmények legyenek félreértések nélkül. A követelmények a fejlesztés során változhatnak. Erre a különböző módszertanok más és más választ adnak. Itt kell felsorolnunk a vonatkozó törvényi előírásokat, szabványokat, amiket be kell tartanunk.

Funkcionális tervek: A funkcionális tervek a fejlesztők szemszögéből írja le az elkészítendő funkciókat a funkcionális specifikáció alapján (ami a felhasználó szemszögéből írja le a funkciókat). Nagyon fontos része a használati esetek lefutásai. Ezek adják meg, hogyan kell megvalósítani a funkciót. Ezek általában aktivitási és szekvencia UML diagramok. A határ osztályok (presenter) a képernyők tartalmát és funkcionalitását leíró osztályok.

Fizikai környezet: Itt kell meghatározni, hogy milyen platformon (Java, .NET, ...) történik a fejlesztés, milyen operációs rendszerre és hardverre. Fontos a hálózat felépítése, tűzfal engedélyezése.

Architektúrális tervek: A nem-funkcionális követelmények alapján kell kialakítani. Fontos, hogy a választott architektúra könnyen tudjon alkalmazkodni a változásokhoz (pl. konfigurációs állományok használata) és rugalmasan bővíthető legyen (biztonsági funkciók, jogosultság kezelés).

Adatbázis tervek: Meg kell adni a táblákat, a köztük lévő kapcsolatokat. Általában elvárás, hogy az adatbázis tervek 3. normálformában legyenek.

Implementációs tervek: Az implementációs tervek adja meg a megvalósítás osztályait. Meg kell felelnie a kiválasztott architektúrának. Az implementációs tervekben kell tervezési mintákat alkalmazni és betartani a tervezési alapelvek ajánlásait, hogy rugalmas, könnyen bővíthető és módosítható szerkezetet alakuljon ki.

Tesztelési tervek: Lefekteti a tesztelés elveit, folyamatát és kontrolját. Meghatározza a fő teszteseteket. Meghatározza a sikeres teszt kritériumait.

Telepítési tervek: A rendszer kialakítására (pl. szerver telepítés), a telepítő csomag elkészítésére vonatkozó elvek, megszorítások, fizikai környezet megadása.

Karbantartási tervek: A szoftver frissítésének módja, folyamata. Karbantartási tesztervek. Akkor készül el, ha már egy verziót átadása megtörtént és a következő verzió tervezése megkezdődik.

Egyenértékűség

A tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében a költségvetési kiírás és/vagy műszaki leírás a műszaki paraméterek meghatározására helyenként gyártmány, típus, eredet, szabadalom, védjegy, megjelölést tartalmazhat.

Amennyiben Ajánlattevő élni kíván az egyenértékű termékek megajánlásával, úgy az alábbiakat is figyelembe kell eljárnia:

A 321/2015. (X.30.) Korm.rendelet 46. § (3)-(6) bekezdés figyelembe vételével (melynek alapján ajánlattevő jogosult bármely, a termékleírásban, műszaki mellékletben, költségvetésben, vagy az eljárás során keletkezett bármely más dokumentumban meghatározott termékkel műszakilag, esztétikailag, és minőségileg teljes mértékben egyenértékű, és a felhasználhatóságában, használhatóságában, kezelhetőségében, rendeltetésében, alkalmazhatóságában és tartósságában teljesen azonos, azaz azzal egyenértékű, más gyártású termék szállítására, illetve felhasználására) ajánlattevőnek joga van ezekkel azonos minőségű vagy azonos paraméterekkel rendelkező (egyenértékű) termékek megajánlására.

**Keretmegállapodás
(tervezet)**

amely létrejött egyrészt a

BELÜGYMINISZTERIUM

székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.;

törzsszám: 311607;

adószám: 15311605-2-41;

számlavezető: Magyar Államkincstár;

számlaszám: ...;

képviseli:

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**) valamint

cégnév: *szerződéskötéskor kitöltendő

(székhely:

)

képviselő:

adószám:

bankszámlaszám:

cégjegyzékszám:

(továbbiakban: **Vállalkozó 1**)

cégnév: *szerződéskötéskor kitöltendő

(székhely:

)

képviselő:

adószám:

bankszámlaszám:

cégjegyzékszám:

(továbbiakban: **Vállalkozó 2**)

cégnév: *szerződéskötéskor kitöltendő

(székhely:

)

képviselő:

adószám:

bankszámlaszám:

cégjegyzékszám:

(továbbiakban: **Vállalkozó 3**)

cégnév: *szerződéskötéskor kitöltendő

(székhely:

)

képviselő:

adószám:
bankszámlaszám:
cégjegyzékszám:
(továbbiakban: **Vállalkozó 4**)

(Vállalkozó 1-4 ... továbbiakban együttesen: **Vállalkozók**)
mint vállalkozó(k) (továbbiakban együttesen: **Felek**) között.

A Vállalkozók vonatkozásában a keretmegállapodásban meghatározott – az adott vállalkozóra vonatkozó – jogok és kötelezettségek (beleértve a felelősséget, jogkövetkezményeket, szerződés megszüntetését is) vállalkozónként külön-külön értelmezendők, tekintettel arra, hogy a 2.1. pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban önálló nyertesként kerültek kihirdetésre.

Ebből következően valamely vállalkozóval kapcsolatos jog, kötelezettség vagy érvényesítendő jogkövetkezmény kizárólag az érintett vállalkozó vonatkozásában értelmezhető oly módon, hogy valamennyi többi vállalkozó jelen keretmegállapodás szerinti jogviszonya változatlan marad.

1. PREAMBULUM

1.1./ A szerződő felek rögzítik, hogy a megrendelő, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 5. § (1) bekezdés ...) pontja szerinti ajánlatkérő szervezet 201... év hó napján 2015. évi CXLI. törvény Második Része szerinti eljárási rendbe tartozó, a Kbt. 105. § (2) bekezdés a) pontja szerinti keretmegállapodás megkötésére irányuló, kétszakaszos tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított **„RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek kifejlesztésére keretmegállapodás megkötése”** tárgyban. Az eljárást megindító felhívás 2017. év hó napján jelent meg az Európai Unió Hivatalos Lapjában, majd tájékoztató jelleggel a Közbeszerzési Értesítőben KÉ- iktatószámmon.

1.2./ Az 1.1./ pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban a megrendelő számára a legkedvezőbb, a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban rögzített keretszámnak megfelelő érvényes ajánlatot a Vállalkozók tették, akiket a Megrendelő erre tekintettel a közbeszerzési eljárás nyertesévé nyilvánított.

1.3./ A Felek rögzítik, hogy jelen keretmegállapodásukat a fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárás eredményeként, az eljárást megindító

felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok és a vállalkozók által benyújtott ajánlatok tartalma szerint kötik meg.

1.4./ Értékelési szempontok szerinti megajánlások:

- Nettó ajánlati ár (alkalmazás továbbfejlesztést igénylő szolgáltatási csomag mintacsomagra):
- Késedelmi kötbér napi mértéke (min. 0,5 %/nap, max.: 2 %):
- Jótállás időtartama (min. 12 hónap, max. 60 hónap):

1.5./Ajánlatkérő nem tette lehetővé ajánlattevőknek a szerződés teljesítése során gazdálkodó szervezet alapítását és azt nem követelte meg a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján. Ajánlatkérő előírta a közös ajánlattevők esetében a Kbt. 35. § (1)-(7) bekezdéseinek alkalmazását.

2. A keretmegállapodás háttere és keretösszeg

2.1 Megrendelő a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) második rész alapján, tárgyalásos, keretmegállapodásos eljárást folytatott le a Kbt. 104-105. § előírásainak betartásával. A Kbt. 105. § (2) a.) pontja szerint több ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás alapján az adott közbeszerzés megvalósítására sor kerülhet, ha a keretmegállapodás az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés minden feltételét tartalmazza.

A keretmegállapodásban meghatározott feltételek szerint az ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés útján, a keretmegállapodásban foglalt objektív szempontok szerint kiválasztott ajánlattevő(k)től. A keretmegállapodás az objektív szempontjai (az első részben alkalmazott értékelési szempontok) alapján felállított rangsor, amelyek alapján az adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződést az ajánlatkérő a keretmegállapodásban részes ajánlattevőkkel megköti.

2.1.1. A keretmegállapodásos eljárás első részeként fentebb meghatározott tárgyú beszerzési eljárás eredményeként kötik meg a Felek jelen keretmegállapodást.

2.1.2. A keretmegállapodásban rögzített szerződéses feltételek és a benne foglalt objektív feltételek tekinthetők kötelező érvényűnek a keretmegállapodásos eljárás második részében is.

2.1.3. A keretmegállapodásos eljárás első részében közös ajánlatot tevő ajánlattevők a keretmegállapodás teljesítése során egy vállalkozónak

minősülnek, így a közös ajánlattevők közösen tehetnek ajánlatot a keretmegállapodásos eljárás második részében. Közös ajánlattevőknek lehetőségük van meghatalmazni a vevőszolgálatot (azaz a közbeszerzési eljárás első részében a közös ajánlattevők által tett ajánlatban vevőszolgálatként megjelölt ajánlattevő) a közös ajánlattevők nevében történő ajánlattételre. A közös ajánlattevők együtt kötelesek szerződést kötni, melyben kötelesek meghatározni, hogy a szerződésben meghatározott szolgáltatást, és számlakiállítást melyik közös ajánlattevő teljesíti, a felelősségük pedig egyetemleges a keretmegállapodás teljesítése során. (Kbt. 140. §)

2.2 A második rész lebonyolítására Megrendelő, a keretmegállapodás első részében Ajánlattevők által meghatározott szolgáltatások alapján összeállítja a beszerzői kosarat (megrendelést), és hozzá rendeli az egyes Ajánlattevők által a beszerzői kosár tételeire meghatározott árat, amelyet felszoroz a szükséges óraszámokkal, majd ezen tételek összára alapján rendeli meg a szolgáltatást a legkedvezőbb összár alapján.

2.3 Rendelkezésre álló keretösszeg: HUF (számmal), azaz nettó HUF + Áfa, mindösszesen bruttó HUF (betűvel)

2.4 A keretmegállapodást a jelen szerződés aláírásától számított 12 hónap aktív és 6 hónap passzív (összesen legfeljebb 18 hónap) időszakra kötik meg a Felek.

3. A keretmegállapodás tárgya, a teljesítés helye

3.1 A jelen keretmegállapodás tárgya az **RVTV portál továbbfejlesztéséhez és kapcsolódó rendszerek kifejlesztéséhez** kapcsolódó szolgáltatások teljesítésének biztosítása.

3.2 A jelen keretmegállapodás alapján a teljesíthető szolgáltatások felsorolását, árát, a kedvezmények legalacsonyabb mértékét, feltételeit, a szolgáltatási határidőket jelen keretmegállapodás **1. számú melléklete** tartalmazza.

3.3 A szolgáltatás teljesítésének helyét Megrendelő a keretmegállapodás második szakaszaként lefolytatott egyedi megrendelésekkor közli Vállalkozókkal.

3.4 A Felek rögzítik, hogy a 3.1 pontban meghatározott szolgáltatás

terjedelmét, műszaki/szakmai tartalmát a keretmegállapodás első részeként lefolytatott közbeszerzési eljárás során meghatározott ajánlattételi felhívás és dokumentáció, a hozzá kapcsolódó műszaki leírás és a nyertes ajánlat foglalják magukba.

3.5 Az igényelt teljesítés I. osztályú, illetve az egyéb jogszabályoknak, hatósági előírásoknak, szabványoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történhet.

3.6 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelőnek jelen keretmegállapodás alapján előre vállalt beszerzési kötelezettsége nincs. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen keretmegállapodás megszűnése, megszüntetése esetén az általa nyújtott szolgáltatások összértéke nem éri el a keretmegállapodás 2.3. pontjában meghatározott keretösszeget, úgy a keretmegállapodás nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés a Vállalkozó kockázatát képezi. A Vállalkozó kijelenti, hogy a keretmegállapodás megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során a jelen pontban meghatározott vállalkozói kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát, és határozta meg annak tartalmát. A Vállalkozó kijelenti, hogy nem él a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igényvel a keretmegállapodás nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt, illetve az esetleges ilyen igényéről jelen keretmegállapodás aláírásával visszavonhatatlanul lemond.

4. ELLENÉRTÉK, FIZETÉSI MÓD

4.1 Vállalkozó a keretmegállapodásos eljárás 2. részeként történő egyedi megrendelésekben meghatározott szerződéses áron (továbbiakban: szerződéses árak) vállalja jelen keretmegállapodás tárgyát képező szolgáltatások teljesítését.

4.1.1 Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 45. § (1) bekezdésre figyelemmel a jelen keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás nem tekintendő kötelezettségvállalásnak.

4.1.2 A 1. számú mellékletben megadott nettó ajánlati ár tartalmazza a szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos minden költséget beleértve, de nem kizárólag az összes adót, illeték vagy egyéb járulékos költséget, kiszállási, közreműködői díjat, de nem

tartalmazza az általános forgalmi adót.

4.1.3. Vállalkozó a vállalkozói díjon felül egyéb költségtérítésre nem jogosult.

4.2 A 1. sz. mellékletben foglalt árak HUF-ban kerültek feltüntetésre. Ezen árak a keretmegállapodás hatályba lépését követően nem emelkedhetnek.

4.3 A szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése – a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdésben foglaltak, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése rendelkezéseinek a figyelembe vételével – a számla Megrendelő általi igazolt kézhezvétel napját követő 30 napon belül átutalással történik. Az Vállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások (1. számú melléklet) szerepelhetnek.

4.3.1 Megrendelő a 30 napos próbaüzem eredményes elteltét követően, a minőségi átadás-átvételt követően 15 napon belül köteles a teljesítés elfogadásáról dönteni, és ez esetben a teljesítési igazolást kiadni, valamint a Vállalkozó részére átadni. Ellenkező esetben Megrendelő köteles az okok tételes meghatározásával annak megtagadásáról írásban nyilatkozni. A nyilatkozattétel határidejének elmulasztása nem jelenti a teljesítés Megrendelő általi elismerését.

4.3.2 A teljesítés igazolás kiállítására jogosult: a Belügyminisztérium Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály Továbbképzési Osztály osztályvezetője

4.3.3 A számlát a Megrendelő nevére és címére kell kiállítani. A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-a, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ának (1) és (3) bekezdése, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és formai követelményeknek.

4.3.4. A Megrendelő az átvételre felajánlott rendszert kétszakaszos átadás-átvétel keretében — Mennyiségi átvételi eljárás és Minőségi átvételi eljárás keretében veszi át:

- 4.3.4.1. A Mennyiségi átvételi eljárásról Felek Mennyiségi átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel. Megrendelő köteles a Mennyiségi átvételi eljárást a lehető legrövidebb idő alatt lezárni. Amennyiben az átadás-átvétel napja nem munkanap, akkor az átadás-átvétel napját követő első munkanapon kell lezárni a Mennyiségi átvételi eljárást.
- 4.3.4.2. A Minőségi átvételi eljárás, a Mennyiségi átvételi eljárás sikeres lezárásakor kezdődhet meg. A minőségi átvétel során próbaüzem keretében Megrendelő a tesztelési és minőségbiztosítási tervben meghatározott ellenőrzéseket végzi el. A Minőségi átvételi eljárásról a Felek Minőségi átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel. A teljesítés napja alatt a minőségi átvétel napja értendő.
- 4.4 Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.
- 4.5 Vállalkozó az egyedi teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett.
- 4.6 Megrendelő és Vállalkozó, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. (Art.) törvény 36/A. §-ában foglaltakat kötelesek alkalmazni. Megrendelő felhívja Vállalkozók figyelmét, hogy jelen megállapodás előzményeként lefolytatott közbeszerzési eljárás közvetlen megvalósításához kapcsolódóan megkötött valamennyi szerződés esetében a Vállalkozóknak alvállalkozóját (alvállalkozóit) tájékoztatnia kell arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek bank, vagy biztosító által vállalt garancia teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezésének hatálya alá esik.
- 4.7 Megrendelő jelen pontban eleget tett azon tájékoztatási kötelezettségének, amely arra vonatkozik, hogy az Art. 36/A. §-ában foglaltakat (az abban meghatározott feltételek megvalósulása esetén) kötelesek a Felek alkalmazni.
- 4.8 A Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltak szerint Megrendelő nem fizethet, illetve nem számolhat el a keretmegállapodás/egyedi megrendelés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 4.9 Vállalkozó köteles a keretmegállapodás hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143.§ (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

4.10 A Kbt. 136. § (2) bekezdése értelmében a külföldi adóilletékességű Vállalkozó köteles a keretmegállapodáshoz/egyedi szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok között jogsegély igénybevétele nélkül.

4.11 A számla benyújtási helye: Belügyminisztérium Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály (székhely: 2090 Remeteszőlős Nagykovácsi út 3.).

4.12 A Vállalkozó által kibocsátott számlának az alábbiakat kell tartalmaznia:

- számla sorszáma,
- számlakibocsátó neve és címe,
- adószáma (közösségi adószáma),
- számla kibocsátásának kelte,
- Vállalkozó számlavezető bankja és bankszámlaszáma,
- Megrendelő neve, címe és adószáma,
- a szerződés tárgyát képező szolgáltatások megnevezése, mennyisége,
- nettó egységár,
- a felszámolt adó mértéke (%), (vagy az adómentesség), az adó összege,
- nettó összár,
- bruttó összár.

4.13 Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatosan, úgy a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Vállalkozó részére, és egyúttal felhívni a Vállalkozót legfeljebb 5 napos határidővel a hibák kijavítására, vagy a hiányok pótlására.

5. TELJESÍTÉS

5.1 A jelen keretmegállapodás alapján Megrendelő csak olyan időszakra vonatkozó szolgáltatás megrendelésére jogosult, amelynek befejezési határideje nem haladja meg a jelen keretmegállapodás 12+6 hónapos időszakát.

5.2 A Vállalkozó teljesítést csak a keretmegállapodásos eljárás második részében a keretmegállapodásban meghatározottak szerint kezdeményezett és létrejött, egyedi megrendelés alapján végezhet.

- 5.3 A Vállalkozó köteles a Megrendelő számára elvégezni az RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek kifejlesztésére vonatkozó szolgáltatás megrendeléseket.
- 5.4 A Vállalkozónak a keretmegállapodás időtartama alatt megfelelő létszámú és képzettségű személyi állománnyal kell rendelkeznie, amely biztosítja a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, ütemezett, magas szakmai színvonalú és egyenletes minőségű teljesítését. Vállalkozó köteles a hibaelhárítást a bejelentéstől számítottan egy munkanapon belül megkezdeni.
- 5.5 Vállalkozó jelen keretmegállapodás 1. számú mellékletében – a Vállalkozó neve alatt – rögzített szolgáltatásokat köteles teljesíteni.
- 5.6 A Kbt. 135. § (5) bekezdése alapján a szerződő Felek az ellenszolgáltatás részletekben történő teljesítésében állapodnak meg, minden megrendelés esetében külön számla kerül kiállításra, a teljesítést követő 15 napon belül.
- 5.7 Vállalkozó forrásdokumentumként támaszkodjon a Megrendelő által átadott arculati kézikönyv grafikai elemeire.

6. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 6.1 Vállalkozó a szolgáltatás teljesítéséhez az általa az ajánlatában megjelölt alvállalkozókat a Megrendelő előzetes értesítése nélkül jogosult igénybe venni, egyéb alvállalkozók igénybevételéhez a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges a Kbt. -ben előírtak szerint.
- 6.2 Vállalkozó feltétlen és kizárólagos felelősséget vállal a teljesítésben közreműködő személyekért a Megrendelővel és valamennyi illetékes hatósággal szemben.
- 6.3 Vállalkozó a jelen szerződés alapján tudomására jutott információkat, adatokat mind a szerződés hatályba léte alatt, mind pedig a szerződés megszűnése után köteles üzleti titokként kezelni, s azok kizárólag a Megrendelő részére hasznosíthatóak, illetőleg azokat a Megrendelő hozzájárulása nélkül senkinek nem adhatja ki, valamint saját üzleti tevékenysége során saját céljaira nem használhatja fel.
- 6.4 Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményes, vagy kellő időben történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó a felelős.
- 6.5 Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződés teljesítése kapcsán átadásra kerülő, a szerzői jog hatálya alá tartozó

- anyagokkal szabadon rendelkezik, azok felhasználása a Megrendelő részéről jogszabályba nem ütközik, azaz az átadásra kerülő anyagok jogtiszták, azok senki felhasználási- kiadói személyiségi jogát nem sértik. Vállalkozó a fentiekért teljes körű felelősséget vállal.
- 6.6 Megrendelő a Vállalkozóval egyeztetett módon adatokat, információkat dokumentumokat bocsát a Vállalkozó rendelkezésére a szolgáltatás teljesítéséhez.
- 6.7 Megrendelő a teljesítést minden rendelkezésre álló eszközzel előmozdítja, illetve – a teljesítés szükségtelen zavarása nélkül – bármikor ellenőrizheti.
- 6.8 A Vállalkozó a jelen keretmegállapodás keretében keletkező szerzői jogi védelem alá eső művek vonatkozásában, minden korlátozástól mentes felhasználási engedélyt ad a Megrendelő részére. A Megrendelő időbeli és területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható, valamennyi ismert felhasználási módra kiterjedő felhasználási jogot szerez. A Felek rögzítik, hogy ezen művek tekintetében a felhasználási és tulajdon jog Megrendelő általi megszerzésének ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza.
- 6.9 A Megrendelő határozatlan idejű, minden korlátozástól mentes felhasználási joga kiterjed valamennyi ismert felhasználási módra, így különösen, de nem kizárólagosan a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 17. §-ában meghatározott felhasználási módokra.
- 6.10 A Vállalkozó kijelenti, hogy a keletkező szerzői jogi védelem alá eső művek vonatkozásában a vagyoni jogait korlátozás nélkül a Megrendelőre átruházza.
- 6.11 A Felek az Szt. 51. § (4) bekezdésében biztosított lehetőséggel élve – a mű átadásától számított 5 éves időtartamra – jelen megállapodás alapján kizárják a Vállalkozó felmondási jogának gyakorlását.
- 6.12 A Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga, jogosultsága, amely a Megrendelőre jelen szerződéssel ruházott felhasználási, használati jogok gyakorlását, illetve azok átruházását korlátozná vagy kizárná. Harmadik személy ilyen korlátozó joga esetén a Vállalkozó a felhasználás, vagy használat akadályait legkésőbb az átadás-átvételig köteles elhárítani. Amennyiben a tehermentesítést a Vállalkozó nem vállalja, a Megrendelő a Vállalkozó költségére maga elvégezheti a tehermentesítést, és azt a díjba beszámítja. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen megállapodásból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges valamennyi vagyoni értékű joggal rendelkezik, amelyek a jelen megállapodás tárgyát képező tevékenységek során felmerülhetnek.
- 6.13 A Megrendelő felhasználása során felmerülő szerzői és szomszédos jogok megsértéséből adódó, harmadik személy által támasztott, bíróság által jogerősen megítélt kártérítési, vagy más jogcímen megítélt igény

- esetén a Vállalkozó köteles helytállni. A szerzői jogi jogsértés miatt harmadik személy által indított bírósági vagy hatósági eljárásban a Vállalkozó köteles részt venni, továbbá a Megrendelő számára kedvező döntés érdekében szükséges intézkedéseket megtenni, okiratokat rendelkezésre bocsátani, információkat átadni, amennyiben Megrendelő ellen jelen megállapodásból eredően eljárás indul. E beavatkozási és együttműködési kötelezettség késedelmes vagy hiányos teljesítésére visszavezethető okból a Megrendelő oldalán bekövetkező kárért a Vállalkozó köteles helytállni.
- 6.14 Vállalkozó szavatol azért, hogy a szerződés teljesítése során a Megrendelő részére átadott, illetve javára felhasznált szellemi tulajdon felhasználáshoz, illetve a Megrendelőre történő átruházásához kellő jogcímmel rendelkezik.
- 6.15 Vállalkozó jelen szerződés aláírásával elismeri, hogy a vállalkozási díj ellenében a Megrendelő a szerződés teljesítésével egyidejűleg határozatlan idejű és korlátozástól mentes kizárólagos felhasználási jogot szerez valamennyi, jelen szerződés keretében létrejött és Megrendelő részére átadott, az Sztj. hatálya alá tartozó szellemi alkotás (mű) felett, amely alapján azt szabadon felhasználhatja, többszörözheti, átdolgozhatja, terjesztheti azzal, hogy Vállalkozót megilletik a szerző személyhez fűződő jogai, és Megrendelő szavatol azok érvényesítése tekintetében. Felek rögzítik, hogy az Sztj. 58. § (3) bekezdése és 61. § (2) bekezdése alapján Megrendelő megszerzi a jelen szerződés alapján módosított, továbbfejlesztett szoftvernek, adatbázisnak minősülő művekre vonatkozó vagyoni jogokat.
- 6.16 A Vállalkozó az Sztj. 46. § (1) bekezdése és 47. § (1) és (2) bekezdése alapján hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés teljesítése során átadott anyagokkal kapcsolatban a Megrendelőt megillető jogokat a Megrendelő harmadik személyre akár ingyenesen, akár ellenérték fejében átruházza, vagy harmadik személynek további engedélyt adjon a felhasználásra, átdolgozására, többszörözésére.
- 6.17 Jelen szerződés keretében keletkezett eredmény, valamint valamennyi szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotás vagy azok bármely részének felhasználása során felmerülő szerzői és szomszédos jogok, szabadalmi, védjegy, használati minta oltalmi jogok megsértéséből adódó, harmadik személy által támasztott, bíróság által jogerősen megítélt kártérítési, vagy más jogcímen megítélt igény esetén a Vállalkozó köteles helytállni.
- 6.18 A Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy az általa szállított dokumentáción nem áll fenn harmadik személynek olyan szerzői vagyoni/felhasználási joga, amely a Megrendelő szerződés szerinti felhasználását korlátozná vagy akadályozná. Harmadik személy ilyen

- korlátozó vagy akadályozó igénnyel való fellépése esetén a Vállalkozó közvetlenül lép fel a Megrendelő jogos érdekei védelmében.
- 6.19 A Vállalkozó az általa kifejlesztett szoftver részekre és a dokumentációra, a megfelelő hardver- és szoftverkörnyezetben történő telepítésre, futtatásra, tárolásra és archiválásra területileg, időben és felhasználó számban korlátlan, kizárólagos és határozatlan idejű felhasználási jogot ad a Megrendelő részére. A Megrendelő a Vállalkozó egyedi engedélye nélkül jogosult átdolgozásra, feldolgozásra, egyéb módosításra, vagy arra, hogy ezen feladatok elvégzésére harmadik személlyel szerződést kössön.
- 6.20 A Vállalkozó köteles az egyes fejlesztéseknek az <http://rvv-rvki.hu/> oldalon történő élesítésével egyidejűleg a rendszerterv és forráskód mindenkor aktuális verziójának Megrendelő részére történő átadására. Vállalkozó köteles továbbá a rendszerterv és forráskód mindenkor aktuális verziójának módosításához szükséges minden információ, tervdokumentáció, specifikáció átadására. Vállalkozó a jelen bekezdésben meghatározott rendszertervet és forráskódot, továbbá a módosításhoz szükséges minden információt, tervdokumentációt, specifikációt átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett elektronikus (word és pdf) formátumban köteles átadni Megrendelő kapcsolattartója részére.
- 6.21 Az RVTV szoftverének adatbázisában szereplő adatvagyon a Megrendelő tulajdona. Az RVTV-hez, valamint az adatbázishoz való hozzáférést, további feldolgozást, elemzést, értékelést (statisztika előállítás) a Vállalkozó a szerződés keretében Megrendelő részére maradéktalanul biztosítani köteles.

7. VIS MAIOR, KÖTBÉR

7.1 Vis maior események:

Az alábbiakban felsorolt események a Felek akaratán kívül álló – egyik félnek sem felróható – körülményekként mentesítik a Feleket jelen keretmegállapodás alapján terhelő kötelemeik teljesítése alól a körülmény fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen keretmegállapodás aláírását követően jönnek létre, illetőleg a jelen keretmegállapodás aláírását megelőzően, Felek akaratán kívül álló okból jöttek létre, és ezen események – melyek meggátolják, vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:

- (I) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- (II) tűz, robbanás, járvány;

- (III)radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- (IV)háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- (V) felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- (VI)zendülés, rendzavarás, zavargások.

7.2 A vis maior események hatásai:

A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a keretmegállapodásos kötelek teljesítését akadályozó tényezőként hivatkozási alap legyen, a jelen keretmegállapodás szerinti teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik felet is értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor foganatosítják.

A keretmegállapodás teljesítésének valamely vis maior jellegű esemény következtében 1 (egy) hónapon túli késedelme esetén, a felek megvitatják a jelen keretmegállapodás megfelelő módosítását.

A jelen pontban rögzítettek szerint kell eljárnia a Vállalkozónak a Megrendelő irányában is, amennyiben a bekövetkezett vis maior esemény a keretmegállapodás teljesítése mellett egy vagy több megrendelés teljesítését is érinti.

7.3 A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó nem teljesítését, illetve késedelmes teljesítését súlyos szerződésszegésnek tekintik. A Vállalkozó az alábbi kötbérek megfizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést:

7.4 Késedelmi kötbér:

Amennyiben a Vállalkozó az egyedi megrendelésben meghatározott teljesítési határidőt olyan okból, amelyért felelős, elmulasztja, úgy a Megrendelő jogosult a Vállalkozóval szemben késedelmi kötbért

érvényesíteni. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő késedelmi kötbér mértéke a késedelem 1-15. naptári napja alatt napi 0,5 %-2% (a megajánlás szerint), azzal, hogy a Vállalkozóval szemben érvényesített késedelmi kötbér teljes összege nem haladhatja meg a nettó vállalkozói díj 30%-át (azaz harminc százalékát) (a megajánlás szerint). Amennyiben a késedelmi kötbér eléri a maximumát, úgy a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a megállapodást.

7.5 Meghiúsulási kötbér:

Az egyedi megrendelés meghiúsulása esetén a Megrendelő meghiúsulási kötbért érvényesíthet a Vállalkozóval szemben. Meghiúsulásnak minősül különösen a nyertes Vállalkozó felelősségi körében bekövetkezett lehetetlenülés, továbbá a nyertes Vállalkozó szerződészegésére alapított azonnali hatályú felmondás vagy elállás. A meghiúsulási kötbér alapja az egyedi megrendeléssel érintett teljes nettó vállalkozói díj. A meghiúsulási kötbér mértéke a kötbéralap 30 (harminc) %-a. A meghiúsulási kötbér az egyedi megrendelés meghiúsulásával egyidejűleg válik esedékessé. A meghiúsulási kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a Megrendelőnek a meghiúsulásból eredő, a meghiúsulási kötbért meghaladó mértékű, igazolt kárai megtérítésére vonatkozó kötelezettsége alól.

7.6 Hibás teljesítési kötbér:

Vállalkozó hibás teljesítése esetén – azaz ha az átadott eredmény a rendeltetésszerű használatra nem alkalmas, illetve nem felel meg a műszaki leírásban foglalt követelményeknek – a Megrendelő a Kbt. 135. § (1) bekezdés szerint a szerződés teljesítését nem ismeri el, és 5 napos határnapot tűz a Vállalkozó részére a hiba kijavítására. A határnap eredménytelen elteltét követő naptól a hiba kiküszöbölésének napját megelőző napig terjedő időszakra Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. Mértéke naponta a hibás teljesítéssel érintett nettó vállalkozói díj 1%-a, de összesen maximum a 20%-a.

7.7 A kötbérek alkalmazásával összefüggő rendelkezések

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek - a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően – abban az esetben érvényesíthetőek, ha a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Megrendelő a késedelmi és meghiúsulási kötbért egyidejűleg nem alkalmazza. Megrendelő a Ptk. 6:187. § (2) bekezdés alapján a hibás teljesítési kötbér mellett nem érvényesít szavatossági igényt.

A Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, megjelölve annak jogalapját és összegét. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeiről való

lemondást. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő kötbér igényét nem kifogásolja, a kötbér érvényesítése – a Megrendelő választása szerint, figyelemmel a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakra – oly módon történik, hogy

- a) az esedékes kötbér összegét a Vállalkozó közvetlenül megfizeti a Megrendelő részére, vagy
- b) a Megrendelő azt a Vállalkozó felé fennálló – igazolt teljesítéssel lefedett – esedékes tartozásába beszámítja, és abból levonja.

Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles azt haladéktalanul, írásban megtenni. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő kötbérigényét 5 napon belül, írásban nem kifogásolja, az a kötbérigény elismerésének minősül.

8. MEGÁLLAPODÁS MEGSZŪNÉSE, módosítása

8.1 A megállapodás megszűnhet:

- b) a szerződéses időtartam lejártával, és a kölcsönös kötelezettségek teljesítésével;
- d) a Megrendelő azonnali hatályú felmondásával;
- e) a Megrendelő elállásával;
- f) vis maior és lehetetlenülés esetén.

8.2 A Megrendelő jogosult – kártérítési kötelezettség nélkül – a megállapodástól elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani, ha:

- a) a bíróság jogerősen elrendeli a Vállalkozó felszámolását vagy a Vállalkozóval szembeni kényszertörlési eljárás megindítását, illetve ha a Vállalkozó elhatározza a végelszámolását, vagy egyéb módon megállapíthatóan fizetéképtelenné vált és ezáltal a megállapodás teljesítésére nem képes;
- b) Vállalkozó megszegi a titoktartási, és/vagy adatvédelmi kötelezettségét;
- c) Vállalkozó a teljesítés ellenőrzését bármilyen módon hátráltatja, vagy megakadályozza, és ezt Megrendelő felszólítása ellenére sem szünteti meg;
- d) a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt esetek valamelyike bekövetkezik;
- e) a Vállalkozó valótlan adatot szolgáltat;
- f) bármely egyedi megrendelés teljesítése a Vállalkozó szerződésszegése miatt meghiúsul,

- g) a Vállalkozó a megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi;
- h) a megállapodás a Vállalkozó szerződésszegése miatt meghiúsul;
- i) 90 napot meghaladó vis maior esemény esetén.

8.3 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Kbt. 143. § (2) bekezdés alapján köteles a megállapodást felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

8.4 A Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a megállapodást felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A jelen pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a megállapodás megszűnése előtt már teljesített tevékenység szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

8.5 Jelen megállapodás kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban, a Kbt. 141. §-ában, a Kbt. 142. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével módosítható.

9. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

9.1 A Megrendelő és az Vállalkozó kötelesek egymással együttműködni és egymást a megállapodást érintő kérdésekről tájékoztatni, ebben a körben vállalják, hogy mindent elkövetnek a vitás kérdések peren kívüli rendezése, megoldása érdekében.

9.2 Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 41. § (6) bekezdése szerint, az államháztartásról szóló törvény

végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pont szerint a Vállalkozó képviselője nyilatkozni köteles, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a nem köthető vele érvényesen visszterhes szerződés, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen megállapodásból eredő követelések elévüléséig jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni. A Vállalkozó – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerint. A Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata a jelen keretmegállapodás 3. számú mellékletét képezi.

9.3 Kapcsolattartás

9.3.1. A Felek a szerződés teljesítésének elősegítése érdekében kapcsolattartó személyeket jelölnek meg az alábbiak szerint:

Megrendelő képviselője:

Telefonszám:

email:

Vállalkozó képviselője:

- név:

telefonszám:

e-mail:@..... ,

- Továbbá Vállalkozó valamennyi rendszerüzemeltetője.

Rendszerüzemeltetés e-mail:@.....

A kapcsolattartók kötelesek a teljesítést akadályozó körülményekről egymást és vezetőiket haladéktalanul értesíteni, és kezdeményezni a szükséges intézkedést.

9.3.2. Szerződő felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben kell megküldeni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.

9.3.3. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

9.3.4. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

9.3.5. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a fent megjelölt kapcsolattartók, a Megrendelő nevében kötelezettség vállalásra jogosult személyében és a teljesítésigazoló személyében vagy adataiban történt változásról a másik felet haladéktalanul értesítik. A változás a másik félhez szerződésszerűen megküldött értesítéssel lép hatályba. A Megrendelő nevében kötelezettség vállalásra jogosult és a teljesítésigazoló nyilatkozatai a személye megváltozásáig hatályosak és érvényesek. A kapcsolattartók, a Megrendelő nevében utasításra jogosult és teljesítésigazoló személyének vagy adatainak változása nem minősül a szerződés módosításának.

9.4. Titoktartás

9.4.1. A Felek a jelen szerződéssel, illetve az annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában nem hozzák nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Vállalkozó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy sem alkalmazottai, sem az esetleges közreműködők nem használják fel a szerződés szerinti feladatok során megismert személyes adatokat semmilyen a szerződéstől eltérő, illetve jogosulatlan célra.

9.4.2. Szerződő felek rögzítik, hogy a titoktartási rendelkezések megszegése esetén a Megrendelő jogosult a jelen szerződéstől azonnali hatállyal elállni, vagy a szerződést felmondani a szerződésben foglaltak szerint. Az elállás nem zárja ki a titoktartási kötelezettség megszegésére irányadó egyéb polgári- vagy büntetőjogi szankciók alkalmazását.

9.4.3. Vállalkozó vállalja, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 27. § (3) bekezdésére figyelemmel üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen szerződés lényeges tartalmáról. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy nem minősül üzleti titoknak az az adat, amelynek megismerését, vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

9.4.4. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdése szerint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatalról szóló 355/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a BM ellenőrzésért felelős főosztálya, valamint minden olyan szerv vagy személy jogosult az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzések és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződések, illetőleg a gazdálkodó szervezetek számára a központi költségvetésből juttatott pénzeszközök felhasználása tekintetében ellenőrizni, amelyet jogszabály erre feljogosít vagy kötelez.

9.4.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Megrendelő a szerződés megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, időtartamát, valamint az említett adatok változásait a szerződés hatályba lépését követően közzéteszi a www.kormany.hu honlapon

9.4.6. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalkozói tevékenység során vagy azzal összefüggésben tudomására jutott adatokról nem nyilatkozhat - a 9.4.1. pontban foglaltakra is figyelemmel -, azokat semmilyen formában nem használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja és gondoskodik róla, hogy azokhoz illetéktelen harmadik személy ne tudjon hozzáférni.

9.4.7. Vállalkozó kijelenti, hogy a minősített adatra, személyes adatra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket ismeri – különösen a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény, az Infotv., a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) adatkezelésre vonatkozó rendelkezéseit – és tisztában van az adatvédelmi előírások megsértésének jogkövetkezményeivel.

10. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. Felek kijelentik, hogy jelen keretmegállapodás értelmezésével kapcsolatban, vagy a keretmegállapodás alkalmazása során keletkező véleménykülönbségek fennállta esetén a vitákat tárgyalások útján rendezik.

A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül, amely annak aláírását követően jelen keretmegállapodás elválaszthatatlan részét képezi. Felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak.

10.2. A jelen keretmegállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., az Áht., az Ávr., valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

10.3. A keretmegállapodás részét képezi az alábbi mellékletek akkor is, ha fizikailag nem kerültek csatolásra:

1. számú melléklet: Közbeszerzési dokumentumok
2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat
5. számú melléklet: Arculati kézikönyv
6. számú melléklet: Forráskód átadása fejlesztéshez

A Felek jelen keretmegállapodást, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt írják alá. Jelen keretmegállapodás 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány a Megrendelőt, egy-egy példány a Vállalkozó(ka)t illet meg.

Belügyminisztérium
Megrendelő

Vállalkozó 1

Vállalkozó [...]

Budapest, 2017. „ „ „

_____, 2017. „ „ „

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási
Főosztály
Belügyminisztérium

Budapest, 2017. „ „ „

Jogi ellenjegyzés:

Peres Képviselési és Szerződés-
előkészítő Főosztály
Belügyminisztérium

Budapest, 2017. „ „ „

Átláthatósági nyilatkozat

(a nyilatkozatot a szervezetnek, valamint a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetnek is ki kell töltenie)

Alulírott ... vezető tisztségviselő (név, beosztás), a

Név: ...

Székhely: ...

Cégbiztosítási szám: ...

Adószám: ...

képviselőként kijelentem, hogy szervezetünk

- a) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- b) olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;
- c) civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
 - cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

Titoktartási nyilatkozat

A (székhely:..., cégjegyzékszám: ...), mint Vállalkozó részéről kijelentjük, hogy

- a szerződésben meghatározott szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban akár közvetlenül, akár a jogosultakon keresztül tudomásunkra jutott információt, adatot, ismeretet, (függetlenül annak megjelenési formájától) szigorúan bizalmasan kezeljük, azokat harmadik fél részére sem részben, sem egészben nem adjuk át, és hozzáférhetővé nem tesszük, a részünkre átadott adatokat, információt és ismeretet kizárólag az uniós pályázat keretében felmerülő feladatok megoldása érdekében használjuk fel,
- a szerződés teljesítése során tudomásunkra jutott államtitkot, szolgálati titkot képező információt kizárólag a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kezelünk, a jogszabályokban foglalt adatkezelési feltételeket biztosítjuk,
- kötelezzük magunkat, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatban foglaltakat megszegjük, úgy a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott kárt a károsult számára megtérítjük.

Tudomásul vesszük, és kijelentjük, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a létrejövő szerződésben azon kötelezettségeink részévé válnak, amelyek megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

Budapest, 2017. hó..... nap

.....

cégszerű aláírás

II. NYILATKOZAT MINTÁK, IGAZOLÁSOK JEGYZÉKE

Az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket az alábbiakban felsorolt pontok szerint kérjük összeállítani:

Ssz.	Csatolandó iratok és dokumentumok	Megjegyzés
1	Ajánlat fedőlapja	---
2	Tartalomjegyzék	Oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzék csatolandó
3	Felolvasólap	A Felolvasólap mintáját jelen dokumentáció 1. számú melléklete tartalmazza.
4	Céginformációs adatlap(ok)	Az adatlap mintáját jelen dokumentáció 2. számú melléklete tartalmazza.
5	Ajánlattevő/ <u>Jelentkező</u> cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy aláírás-mintája	Egyszerű másolatban is elegendő benyújtani.
6	Ajánlatot aláíró személy meghatalmazása	Csak akkor csatolandó, ha nem a cégjegyzésre jogosult írja alá az ajánlatot.
7	Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 3. számú melléklete tartalmazza. EREDETI példány benyújtása szükséges!!

Ssz.	Csatolandó iratok és dokumentumok	Megjegyzés
8	Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pont szerinti nyilatkozat	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 4. számú melléklete tartalmazza.
9	Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pont szerinti nyilatkozat	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 5. számú melléklete tartalmazza.
10	Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti ajánlattevői nyilatkozat	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 6. számú melléklete tartalmazza.
11	Ajánlattevő vonatkozásában a Kbt. 62.§ (1) - (2) bekezdései szerinti kizáró okok fenn nem állásának igazolása	<p>Az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában csak az egységes európai közbeszerzési dokumentumot köteles benyújtani a Kbt. 62. §-ában, foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében.</p> <p>Az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját a 7. számú melléklet tartalmazza.</p> <p>A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerint az ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2011. (X.30.) Kormányrendelet (továbbiakban: VHR 321.) 8. § a)-n) bekezdései szerint</p>

Ssz.	Csatolandó iratok és dokumentumok	Megjegyzés
		kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.
12	Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozó vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról	A nyilatkozat mintáját a dokumentáció 8. számú melléklete tartalmazza.
13	Ajánlattételi felhívás III.2.2.) pont (P1) pontjában meghatározott alkalmassági minimumkövetelmény igazolása.	Ajánlatkérő VHR 321. 2.§ (5) bekezdése alapján ajánlatkérő elfogadja az egyszerű nyilatkozatot, az alkalmassági követelményeket nem kell az egységes európai közbeszerzési dokumentumban feltüntetni.
14	Ajánlattételi felhívás III.2.3) pont (M1) pontjában meghatározott alkalmassági minimumkövetelmény igazolása.	Ajánlatkérő VHR 321. 2.§ (5) bekezdése alapján ajánlatkérő elfogadja az egyszerű nyilatkozatot, az alkalmassági követelményeket nem kell az egységes európai közbeszerzési dokumentumban feltüntetni.
15	Ajánlatban megnevezett alvállalkozó, valamint – adott esetben – alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírási	

Ssz.	Csatolandó iratok és dokumentumok	Megjegyzés
	címpéldánya vagy aláírás-mintája és adott esetben a képviselőjében eljáró meghatalmazott(ak) meghatalmazása(i)	
16	Konzorciumi megállapodás (adott esetben)	
17	Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 9. számú melléklete tartalmazza.
18	Kiegészítő tájékoztatásokban foglalt információk elfogadásáról szóló nyilatkozat	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 10. számú melléklete tartalmazza.
19	Fordítás – adott esetben	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 11. számú melléklete tartalmazza.
20	Nyilatkozat változás-bejegyzési kérelemmel kapcsolatban (nemleges esetén is kitöltendő!)	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 12. számú melléklete tartalmazza.
21	CÉGBÍRÓSÁGI ÉRKEZTETŐ IGAZOLÁS MÁSOLATA (ADOTT ESETBEN)	A mintáját jelen dokumentáció 13. számú melléklete tartalmazza.
22	Egyéb dokumentumok	

I. Aláírási címpéldány, aláírás minta, meghatalmazás

Az ajánlattevőnek – közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek -, valamint a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozójának, továbbá – adott esetben – az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőnek az ajánlatban csatolnia kell az érvényes cégkivonatban szereplő képviseleti jogosultság alapján a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányának, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintájának egyszerű másolatát. Ajánlatkérő kizárólag azon személyek aláírási címpéldányát, aláírás-mintáját kéri benyújtani, akik az ajánlatban kötelezettség vállaló nyilatkozatot tesznek, vagy mint cégjegyzésre jogosult képviselő(k) meghatalmazást ad(nak) olyan személy(ek)nek, akik az ajánlatban meghatalmazottként írnak alá.

Ha a cégjegyzésre jogosult(ak) helyett meghatalmazott ír alá bármely dokumentumot, nyilatkozatot az ajánlatban, úgy a meghatalmazott aláírás-képének ellenőrizhetősége érdekében, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást is az ajánlathoz csatolni kell.

Az ajánlatkérő a fenti dokumentumokat az ajánlattevő, Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, ill. adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő képviseletében eljáró személy(ek) kötelezettségvállalásra való jogosultságának ellenőrzése céljából kéri.

II. Műszaki dokumentáció

Ajánlattevő csatolja be a megajánlott szolgáltatásra vonatkozó műszaki leírást (dokumentációt), melyből egyértelműen megállapítható az elvárt követelményeknek való megfelelés.

Felolvasólap

Tárgy: RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek kifejlesztésére keretmegállapodás keretében

Jelentkező neve:.....
Székhelye:
Telefon:
Telefax:
e-mail:

Dátum:

.....
cégszerű aláírás

* Árajánlatot nem tartalmazhat!

CÉGINFORMÁCIÓS LAP
AJÁNLATTEVŐ / ALVÁLLALKOZÓ / ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN
RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐ*

***Kérjük a megfelelőt aláhúzással megjelölni!**

Cég neve:

Cégjegyzékszám:

Nyilvántartó cégbíróság neve: Törvényszék Cégbírósága

Adószáma:

Címe (székhelye):

- irányítószám:

- település:

- utca, házszám:

- telefonszám:

- telefaxszám:

- E-mail cím:

- Internet (URL) cím:

Cégjegyzésre jogosult vezetők

– neve:

– beosztása:

– telefonszáma:

Nem kötelező valamennyi cégjegyzésre jogosult feltüntetése!

Jelen eljárásban

nyilatkozattételre jogosult

személy

- neve

- telefonszáma

- telefax száma

- E-mail címe

....., 2017.....

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a részvételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére vonatkozóan a Kbt. 66.§ (2) bekezdése

Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....) mint ajánlattevő cégjegyzésre jogosult /meghatalmazott ⁷⁰képviselője – az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – ezennel

kijelentem,

hogy az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk és ajánlatot nyújtunk be a

**„RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek
kifejlesztésére keretmegállapodás keretében” tárgyában meghirdetett
közbeszerzési eljárásban.**

Jelen nyilatkozatunkkal igazoljuk, hogy az ajánlati felhívásban és a dokumentációban rendelkezésre bocsátott feltételeket teljes egészében elfogadjuk és az ismertetett információkat minden vonatkozásban kielégítőnek tartjuk az egyértelmű ajánlattétel vonatkozásában.

A szerződés teljesítését a felolvasólapon meghatározott díj ellenében vállaljuk.

Nyilatkozom, hogy rendelkezem régióként a szerződés szerinti tevékenység ellátására szervízzel (javítóműhellyel)

Ennek megfelelően – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – készek és képesek vagyunk a dokumentációban meghatározott tárgyban, a dokumentáció részét képező szerződés-tervezetben meghatározott feltételek szerint szerződéses jogviszonyt létesíteni és a szerződést teljesíteni. A közbeszerzési eljárás megnyerése esetén a

⁷⁰ Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését. .

megnevezett személyek jogosultak a szerződés aláírására:
..... < név, beosztás >

Ajánlatunkat az ajánlattételi határidő lejártát követő **60. napig** tartjuk fenn. Nyilatkozom továbbá a Kbt. 25. § rendelkezései alapján, hogy szervezetünkkel/személyemmel szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § rendelkezései szerinti összeférhetetlenség.

....., 2017.....

.....
cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS A) PONTJÁRA
VONATKOZÓAN**

**Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....), mint
ajánlattevő⁷¹ cégjegyzésre jogosult képviselője**

nyilatkozom,

hogy szervezetünk a közbeszerzési eljárás során a szerződés teljesítéséhez
alvállalkozót

VESZ IGÉNYBE
NEM VESZ IGÉNYBE. (megfelelő aláhúzendó)

Amennyiben a szerződés teljesítéséhez **alvállalkozót vesz igénybe**, úgy
jelölje meg hogy a közbeszerzés mely részének, részeinek teljesítéséhez
veszi igénybe az alvállalkozót:

Jelen nyilatkozatot **RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó
rendszerek kifejlesztésére keretmegállapodás keretében** tárgyú
közbeszerzési eljárására benyújtott ajánlatunk részeként tesszük.

..... 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

⁷¹ Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

**NYILATKOZAT A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS B) PONTJÁRA
VONATKOZÓAN**

**Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....), mint
ajánlattevő⁷² cégjegyzésre jogosult képviselője**

nyilatkozom,

hogy a közbeszerzési eljárás során a szerződés teljesítéséhez – a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja szerint megjelölt rész(ek) tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozó

⇒ Neve:

⇒ Címe:

Jelen nyilatkozatot RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek kifejlesztésére keretmegállapodás keretében tárgyú közbeszerzési eljárására benyújtott ajánlatunk részeként tesszük.

..... 2017. hó nap

.....

cégszerű aláírás

72

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattétellel feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését. .

**NYILATKOZAT A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉSE ALAPJÁN
RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek kifejlesztésére
keretmegállapodás keretében**

**Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....), mint
ajánlattevő⁷³cégjegyzésre jogosult képviselője
nyilatkozom,**

hogy az ajánlattételi felhívás III.1.3) pontjában meghatározott alábbi
alkalmassági követelményeknek más szervezet (vagy személy)
kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni⁷⁴:

**Pénzügyi, illetve gazdasági alkalmassági minimumkövetelmény: (Az a
szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi
alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak
szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének
elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár
megtérítéséért.)**

⇒ (P1) pontja:

- Szervezet megjelölése* (név, cím):

VAGY

NINCS ILYEN SZERVEZET

Műszaki, illetve szakmai alkalmassági minimumkövetelmény:

⇒ (M1) pontja:

- Szervezet megjelölése* (név, cím):

VAGY

NINCS ILYEN SZERVEZET

* Amennyibe ajánlattevő az alkalmassági követelménynek való megfelelés érdekében más szervezet kapacitására támaszkodik, a Kbt. 65.§ (7) bekezdése alapján csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

* a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt a szállítást, amelyhez e kapacitásokra szükség van. A Kbt. 67.§ (7) bekezdése szerinti kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.

..... 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szerve vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy az elektronikus ESPD-szolgáltatást⁷⁵ használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az Európai Unió Hivatalos lapjában közzétett vonatkozó hirdetmény⁷⁶ hivatkozási adatai:

A Hivatalos Lap S sorozatának száma [], dátum [], [] oldal, a hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][]

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az Európai Unió Hivatalos Lapjában, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [...]

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes

⁷⁵ A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

⁷⁶ **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződésről szóló hirdetmény**.

Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, **Szerződésről szóló hirdetmény**, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény**

európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása⁷⁷	Válasz:
Név:	Belügyminisztérium
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ⁷⁸ :	„RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek kifejlesztésére keretmegállapodás keretében”
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben) ⁷⁹ :	

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[]
Uniós adószám (HÉA-azonosító szám), adott esetben:	[]
Ha nincs uniós adószám (HÉA-azonosító szám), kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[]
Postai cím:	[.....]

⁷⁷ A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

⁷⁸ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

⁷⁹ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

Kapcsolattartó személy vagy személyek ⁸⁰ :	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Internetcím (<i>adott esetben</i>):	[.....]
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy közép vállalkozás ⁸¹ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<u>Csak ha a közbeszerzés fenntartott⁸²:</u>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás ⁸³ vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Ha igen,	[...]
mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya?	[...]
Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.	

⁸⁰ Kérjük, ismétlje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

⁸¹ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és közép vállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely **10-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 2 millió eurót**.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely **50-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 10 millió eurót**;

Közép vállalkozás: olyan vállalkozás, amely **nem mikro- és nem kisvállalkozás**, és amely **250-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma **nem haladja meg az 50 millió eurót**, és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 43 millió eurót**.

⁸² Lásd a szerződésről szóló hirdetmény III.1.5. pontját.

⁸³ Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

<p>Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert (minősített) gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><input type="checkbox"/> Nem alkalmazható</p>
<p>Ha igen:</p> <p>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</p>	
<p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p>	<p>a) [.....]</p>
<p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p>	<p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést⁸⁴:</p>	<p>c) [.....]</p>
<p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>Ha nem:</p> <p>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A.,</p>	

⁸⁴ A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

<p>B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően,</p> <p><i>ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</i></p>	
<p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]</p>
<p>Részvétel formája:</p>	<p>Válasz:</p>
<p>A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?⁸⁵</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</p>	
<p>Ha igen:</p>	
<p>a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):</p>	<p>a): [.....]</p>
<p>b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:</p>	<p>b): [.....]</p>

⁸⁵ Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	c): [.....]
Részek	Válasz:
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[]

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselő, ha van:	Válasz:
Teljes név;	[.....];
a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.):	[.....]

C: MÁSHAT SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	[] Igen [] Nem

Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az **e rész A. és**

B. szakaszában, valamint a III. részben meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is⁸⁶.

D: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	[] Igen [] Nem Ha igen, és amennyiben ismert , kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információn kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

⁸⁶ Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

III. rész: Kizárási okok

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

1. Bűnszervezetben való részvétel⁸⁷;
2. Korrupció⁸⁸;
3. Csalás⁸⁹;
4. Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény⁹⁰;
5. Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása⁹¹;
6. Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái⁹²

Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok: Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek	Válasz: <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:
--	--

⁸⁷ A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

⁸⁸ Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

⁸⁹ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

⁹⁰ A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet.

⁹¹ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

⁹² Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

<p>képviselőre, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?</p>	<p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]⁹³</p>
<p>Amennyiben igen, kérjük,⁹⁴ adja meg a következő információkat:</p>	
<p>a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1-6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait),</p> <p>b) Határozza meg az elítélt személyét [];</p> <p>c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:</p>	<p>a) Dátum: [], Pont(ok): [], Ok(ok): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) []</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....]/[.....]/[.....]/[.....]⁹⁵</p>
<p>Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére</p>	<p>[] Igen [] Nem</p>

⁹³ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁹⁴ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁹⁵ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

igazolják megbízhatóságát ⁹⁶ (Öntisztázás)?	
Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket ⁹⁷ :	[.....]

**B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK
FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL
KAPCSOLATOS OKOK**

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:	
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében , mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	[] Igen	[] Nem
	Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás
Ha nem , akkor kérjük, adja meg a következő információkat:	a) [.....]	a) [.....]
a) Érintett ország vagy tagállam		
b) Mi az érintett összeg?	b) [.....]	b) [.....]
c) A kötelezettség-szegés megállapításának módja:		

⁹⁶ A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

⁹⁷ Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

1) Bírósági vagy közigazgatási határozat:	c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
- Ez a határozat jogerős és végrehajtható?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
- Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.	[.....]	[.....]
- Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik , a kizárási időtartam hossza:	[.....]	[.....]
2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze:	c2) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	c2) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?	d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]
Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): ⁹⁸ [.....][.....][.....]	

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK⁹⁹

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet

⁹⁸ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁹⁹ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

<p>Esetleges fizetéseképtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelelességszegés</p> <p>A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén¹⁰⁰?</p>	<p>Válasz:</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (Öntisztázás)?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>
<p>A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e:</p> <p>a) Csődeljárás, vagy</p> <p>b) Fizetéseképtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy</p> <p>c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött, vagy</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van¹⁰¹, vagy</p> <p>e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy</p> <p>f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette?</p> <p>Ha igen: Kérjük, részletezze:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁰⁰ E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint

¹⁰¹ Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére ¹⁰² .	[.....]
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....]
Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelelességszegést ¹⁰³ ?	[] Igen [] Nem
Ha igen, kérjük, részletezze:	[.....]
<p>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p>[] Igen [] Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</p> <p>[.....]</p> <p>[] Igen [] Nem</p>
<p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p>[.....]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p>[] Igen [] Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</p> <p>[.....]</p>

¹⁰² Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)-f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

¹⁰³ Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről ¹⁰⁴ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?	<input type="checkbox"/> Igen	<input type="checkbox"/> Nem
Ha igen , kérjük, részletezze: Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében ?	[...] <input type="checkbox"/> Igen	<input type="checkbox"/> Nem
Ha igen , kérjük, részletezze:	[...]	
Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárat előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat? Ha igen , kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen	<input type="checkbox"/> Nem
	[...] Ha igen , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?	
	<input type="checkbox"/> Igen	<input type="checkbox"/> Nem
	Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]	
Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket? a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási	<input type="checkbox"/> Igen	<input type="checkbox"/> Nem

¹⁰⁴ A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

<p>kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot,</p> <p>b) Nem tartott vissza ilyen információt,</p> <p>c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és</p> <p>d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.</p>	
---	--

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:
Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok , amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos

dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	hivatkozási adatai): [.....][.....][.....] ¹⁰⁵
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	[.....]

¹⁰⁵ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

IV.1. AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek **csak** ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek **kizárólag** abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:
1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába¹⁰⁶:	[...]
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):

¹⁰⁶ A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint *egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.*

	[.....][.....][.....]
2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél:	
A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/>
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:	év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem
És/Vagy	
1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési	(évek száma, átlagos árbevétel): [.....], [.....] [...] pénznem

dokumentumokban előírt számú évben a következő¹⁰⁷:	
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....]
2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:	év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem
És/Vagy	
2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő ¹⁰⁸ :	(évek száma, átlagos árbevétel): [.....], [.....] [...] pénznem
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....]
3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot,	[.....]

¹⁰⁷ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

¹⁰⁸ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

amikor megkezdte üzleti tevékenységét:	
4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók ¹⁰⁹ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):	(az előírt mutató azonosítása - x és y ¹¹⁰ aránya - és az érték): [.....], [.....] ¹¹¹
<i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]
5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő:	[.....], [.....] [...] pénznem
<i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]
6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: <i>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük,</i>	[.....] <i>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]

¹⁰⁹ Pl. az eszközök és a források aránya.

¹¹⁰ Pl. az eszközök és a források aránya.

¹¹¹ Kérjük, szükség szerint ismételje.

adja meg a következő információkat:

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek **kizárólag** abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:
1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében:	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]
A referencia-időszak folyamán ¹¹² a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte:	Munkák: [.....]
<i>Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]
1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében:	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]

¹¹² Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők
<p>A referencia-időszak folyamán¹¹³ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket¹¹⁴:</p>				
<p>2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket¹¹⁵ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre:</p>	[.....]			
<p>Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:</p>	[.....]			

¹¹³ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet **írhatnak elő**, és **elfogadhatnak** három évnél **régebbi** tapasztalatot.

¹¹⁴ Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

¹¹⁵ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

<p>3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki háttér veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) A gazdasági szereplő a következő ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy - rendkívüli esetben - különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében:</p> <p>A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok¹¹⁶ elvégzését.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek:</p>	

¹¹⁶ A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy - amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja - nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően)	a) [.....]
b) Annak vezetői személyzete:	b) [.....]
7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
8) A gazdasági szereplő éves átlagos statisztikai állományi-létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	<p>Év, éves átlagos statisztikai állományi-létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Év, vezetői létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>
9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve kíván	[.....]

esetleg harmadik féllel szerződést kötni¹¹⁷:	
11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében:	
A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérsnie;	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat.	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]
12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében:	
Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

¹¹⁷ Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét?	
Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre:	[...]
<i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok	Válasz:
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékosokkal élők	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is?	
Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően:	[.....] [.....]
<i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően:	[.....] [.....]
<i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplőnek **kizárólag** abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, **ha vannak ilyenek**, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.

Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:	
A számok csökkentése	Válasz:
A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:	[...]
Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem ¹¹⁸
<i>Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll¹¹⁹, kérjük, hogy mindegyikre nézve</i>	<i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....] ¹²⁰

¹¹⁸ Kérjük, szükség szerint ismételje.

¹¹⁹ Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

¹²⁰ Kérjük, szükség szerint ismételje.

<i>adja meg a következő információkat:</i>	
--	--

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II-V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

- a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz¹²¹, vagy
- b) Legkésőbb 2018. október 18-án¹²² az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés, hely, és – ahol megkívánt vagy szükséges – aláírás(ok): [.....]

¹²¹ Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

¹²² A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

NYILATKOZAT A KBT. 67.§ (4) BEKEZDÉSE ÉRTELMÉBEN

(Alvállalkozó(k) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró ok fenn nem **állásával kapcsolatos nyilatkozat**)

Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....), mint ajánlattevő¹²³ cégjegyzésre jogosult képviselője
nyilatkozom,

hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Jelen nyilatkozatot **RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek kifejlesztésére keretmegállapodás keretében** tárgyú közbeszerzési eljárására benyújtott jelentkezésünk részeként tettük.

....., 2017.....

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész aláhúzendó!

Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről

csatolni kell az ajánlathoz!

¹²³ Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

**NYILATKOZAT A KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOKRÓL SZÓLÓ
TÖRVÉNY SZERINTI BESOROLÁSRÓL**

Alulírott....., mint a(z) (cég neve és székhely) cégjegyzésre jogosult/ meghatalmazott képviselője*

n y i l a t k o z o m, hogy

a(z) **ajánlattevő** a kis-és középvállalkozásokról szóló 2004. évi XXXIV. (Kkvt.) törvény 2-3. §-ai értelmében:

- **mikro vállalkozásnak** minősül
- **kisvállalkozásnak** minősül
- **középvállalkozásnak** minősül
- **nem tartozik a Kkvt. hatálya alá.***

..... 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész aláhúzendő!**

Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről

csatolni kell az ajánlathoz!

Megjegyzés:

/A kis- és középvállalkozások meghatározása

2. § A törvény hatálya a mikro-, kis- és középvállalkozásokra (a továbbiakban: KKV), valamint a KKV-k támogatására és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásra terjed ki.

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
- b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni./

**NYILATKOZAT KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁSBAN FOGLALTAK
ELFOGADÁSÁRÓL**

Alulírott, mint
(cég neve és székhely) cégjegyzésre jogosult /meghatalmazott
képviselője*

nyilatkozom,

hogy az alábbi tárgyú közbeszerzési eljárásban kibocsátott valamennyi
kiegészítő tájékoztatást, összesen db kiegészítő tájékoztatást (levelet)
átvettem és jelen ajánlatom elkészítése során azokat figyelembe vettem.

Jelen nyilatkozatot **RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó
rendszerek kifejlesztésére keretmegállapodás keretében** tárgyú
eljárásra benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

....., 2017.....

.....
cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész aláhúzendó!**

***Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által
nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A
nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők
megjelölését.***

NYILATKOZAT*a fordításról – adott esetben

Alulírott, mint a(z) (cég
megnevezése)

cég képviselőjére jogosult személy

n y i l a t k o z o m

hogy ***RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek
kifejlesztésére***

keretmegállapodás keretében tárgyú közbeszerzési eljárás keretében a
nem magyar nyelvű iratok/dokumentumokról készült fordítások tartalma
minden tekintetben megfelel az eredeti tartalomnak, az abban foglaltak
hitelességéért teljes körű felelősséget vállalunk.

Kelt: 2017. év hó nap

.....
cégszerű aláírás

* A nyilatkozatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha az abban foglalt
eset fennáll.

**NYILATKOZAT VÁLTOZÁS-BEJEGYZÉSI KÉRELEMMELEL
KAPCSOLATBAN¹²⁴**

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre
jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy változás-
bejegyzési kérelmet

nem nyújtottam / nyújtottam be,¹²⁵

amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság
nyilvántartásában.

....., 2017.

.....
cégszerű aláírás¹²⁶

¹²⁴ A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § alapján a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást

¹²⁵ Csak a megfelelő szöveget kell az ajánlatban meghagyni.

¹²⁶ Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek be kell nyújtania a nyilatkozatot.

**CÉGBÍRÓSÁGI ÉRKEZTETŐ IGAZOLÁS MÁSOLATA
(ADOTT ESETBEN)**

NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK JEGYZÉKE AJÁNLATTÉTELI SZAKASZ

s.sz.	csatolandó dokumentum	oldalszám
1.	felolvasólap ajánlattal	
2.	nyilatkozat arról, hogy az ajánlattevő a részvételi szakasz óta sem került kizáró ok hatálya alá	
3.	Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti ajánlati nyilatkozat	
4.	Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti ajánlati nyilatkozat	
5.	aláírási címpéldány vagy aláírás-minta (amennyiben más írja alá az ajánlatot, mint a részvételi jelentkezést)	
6.	nyilatkozat a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről	
7.	meghatalmazás a nyilatkozatok aláírására (adott esetben)	
8.	változásbejegyzési kérelem és cégbírósági érkeztető igazolás másolata (adott esetben), amennyiben a részvételi szakasz óta van folyamatban változásbejegyzés	
9.	nyilatkozat idegen nyelvű iratok felelős fordításáról (adott esetben)	
10.	1db elektronikus ajánlat, a felolvasó lapon szereplő árakat szerkeszthető excel formátumban is tartalmaznia kell! Az ajánlat teljes terjedelemben PDF formátumban	
11.	az ajánlattételi felhívásban előírt egyéb dokumentumok	

A fenti nyilatkozatokat csak az eljárás második, ajánlattételi szakaszában kell csatolni!

1. Felolvasólap

Tárgy: „RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek kifejlesztésére keretmegállapodás megkötése”

Ajánlattevő neve:.....

Székhelye:

Telefon:

Telefax:

e-mail:

Ssz.	Értékelési szempont	Megajánlott érték
1.	Nettó ajánlati ár: (alkalmazás továbbfejlesztést igénylő szolgáltatási csomag mintacsomagra)	127
2.	Késedelmi kötbér napi mértéke (min. 0,5 %/nap, max.: 2 %)	
3.	Jótállás időtartama (min. 12 hónap, max. 60 hónap) /	
4.	Legalább 3 éves alkalmazásfejlesztési tapasztalattal rendelkező szakemberek (programozó matematikus, programozó informatikus, mérnök informatikus, programtervező matematikus) száma (maximum 10 fő):	
5.	Legalább 5 éves szoftverüzemeltető és/ vagy hálózattelepítő informatika területén gyakorlattal rendelkező szakemberek száma	
6.	Legalább 2 éves informatikai tesztelések területén tapasztalattal rendelkező tesztelő szakemberek száma	
7.	Közszolgálati továbbképzési rendszer alkalmazás fejlesztésében referencia (I/N)	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(cégszerű aláírás)

¹²⁷, ^{127A} részletes kereskedelmi árajánlat szerint összértéket kérjük feltüntetni.

2. nyilatkozat kizáró okok tekintetében

Alulírott (Ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője a **RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek kifejlesztésére keretmegállapodás megkötése** tárgyú közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése érdekében nyilatkozom, hogy

- a részvételi szakasz óta az ajánlat benyújtásáig **nem következett be olyan változás**, mely alapján a Kbt-ben meghatározott kizáró ok hatálya alá került az ajánlattevő, illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet¹²⁸.

vagy

- a részvételi szakasz óta az ajánlat benyújtásáig **bekövetkezett olyan változás**, mely alapján a Kbt-ben meghatározott kizáró ok hatálya alá került az ajánlattevő, illetve alvállalkozója és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet. A bekövetkezett változás megnevezése: _____

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

¹²⁸Az ajánlathoz nem kell csatolni azokat az igazolásokat, nyilatkozatokat, amelyeket ajánlattevő a részvételi jelentkezéshez már csatolt, kivéve, ha a korábban benyújtott igazolás vagy nyilatkozat már nem alkalmas az előírtak bizonyítására.

3.

„RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek kifejlesztésére keretmegállapodás keretében”

Kbt. 66.§ (2) bekezdése szerinti ajánlati és részvételi jelentkezés nyilatkozat

Alulírott (Ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője a **„RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek kifejlesztésére keretmegállapodás megkötése** tárgyú közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés teljesítése érdekében

A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy maradéktalanul elfogadom a részvételi felhívás és az ajánlattételi felhívás, továbbá a közbeszerzési dokumentumok, valamint az annak részét képező szerződéstervezet feltételeit. A szerződéstervezetben rögzített, a tárgyi feladat ellátásához szükséges kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük a Felolvasólapon rögzített ár alkalmazásával. Nyilatkozunk, hogy ajánlatunkat az ajánlati kötöttség beálltát követően az ajánlattételi felhívásban megjelölt időpontig fenntartjuk.

Nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén a jelen dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezet megkötését vállaljuk és azt a szerződésben foglalt a feltételekkel teljesítjük.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás)

4.

NYILATKOZAT **

„RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek kifejlesztésére keretmegállapodás keretében”

(Az ajánlattevő részéről a Kbt. 66. § (4) bekezdésére figyelemmel)

Alulírott....., mint a(z)(cég
megnevezése) cégjegyzésre jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem
tudatában

n y i l a t k o z o m

hogy a(z)
ajánlattevő

- a kis – és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004.
XXXIV. törvény (Kkv tv.) 2-3. §-ai értelmében:

- **kis*** / **közép*** / **mikro*** **vállalkozásnak**
minősül.
- **nem tartozik a Kkv tv. hatálya alá ***

/A kis- és középvállalkozások meghatározása

2. § A törvény hatálya a mikro-, kis- és középvállalkozásokra (a továbbiakban: KKV), valamint a KKV-k támogatására és a KKV-kal kapcsolatos adatszolgáltatásra terjed ki.

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg,
vagy mérleg főösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérleg főösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikro vállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérleg főösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni./

.....201.. hónap nap

.....

/cégszerű aláírás/

* *A megfelelő rész értelemszerűen aláhúzandó!*

** **Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről külön-külön csatolni kell az ajánlathoz.**

5.
ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY VAGY ALÁÍRÁS-MINTA

6.

Nyilatkozat elektronikus és papír alapú példány egyezőségéről

Alulírott (Ajánlattevő) cégjegyzésre jogosult képviselője a „**RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek kifejlesztésére keretmegállapodás megkötése**” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy az általam benyújtott ajánlat papír alapú és elektronikus példánya egymással mindenben szó szerint megegyezik.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégszerű aláírás)

Csatolandó az ajánlat - a papír alapú példány mellett - teljes terjedelmében .pdf kiterjesztésű file-ként elektronikus adathordozón, továbbá az elektronikus adathordozón a felolvasólapon szereplő tételek szerkeszthető excel formátumban is szerepelnie kell!

7.
MEGHATALMAZÁS

Alulírott _____, mint a(z) _____
(székhely: _____) ajánlattevő/alvállalkozó/ az
alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet cégjegyzésre jogosult
képviselője ezennel meghatalmazom _____ (szig.z.: _____;
szül.: _____; an.: _____; lakcím: _____), hogy a(z)
**RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek
kifejlesztésére keretmegállapodás megkötése** tárgyban készített
ajánlatunkat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
képviselőjének aláírása)

(meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

8.
NYILATKOZAT VÁLTOZÁS-BEJEGYZÉSI KÉRELEMMEL
KAPCSOLATBAN¹²⁹

**„RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek
kifejlesztésére keretmegállapodás keretében”**

Alulírott, mint a(z) cégjegyzésre
jogosult képviselője felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy változás-
bejegyzési kérelmet

nem nyújtottam / nyújtottam be,¹³⁰

amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság
nyilvántartásában.

....., 2017.

.....
cégszerű aláírás¹³¹

¹²⁹ A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § alapján a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást

¹³⁰ Csak a megfelelő szöveget kell az ajánlatban meghagyni.

¹³¹ Közös ajánlattétel esetén minden ajánlattevőnek be kell nyújtania a nyilatkozatot.

**CÉGBÍRÓSÁGI ÉRKEZTETŐ IGAZOLÁS MÁSOLATA
(ADOTT ESETBEN)**

9.
NYILATKOZAT
felelős¹³² fordításról – adott esetben¹³³

**Alulírott, mint a(z) (cég
megnevezése)**

**cég képviselőjére jogosult személy
nyilatkozik**

hogy a *„RVTV portál továbbfejlesztése és kapcsolódó rendszerek kifejlesztésére keretmegállapodás keretében”* tárgyú közbeszerzési eljárás keretében a nem magyar nyelvű iratok/dokumentumokról készült fordítások tartalma minden tekintetben megfelel az eredeti tartalomnak, az abban foglaltak hitelességéért teljes körű felelősséget vállalunk.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

¹³² Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek (tartalomnak). A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Az ajánlatok bírálata során a magyar nyelvű dokumentum az irányadó.

¹³³ A nyilatkozatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha az abban foglalt eset fennáll.

KERESKEDELMI AJÁNLAT

Valamennyi részszempont szerinti számszerűsíthető megajánlás:

Besoroló	Tevékenység	Műszaki leírás (Termékkosár tartalma)	Minta időtartam	nettó ár (HUF) ¹³⁴	súlyozott nettó ár (HUF) ¹³⁵
Rendszertervezés	Adatbázis tervezés	1 órányi adatbázis tervezés a rendszer meglévő adatbázis modelljéhez illeszkedően	8 óra		
	Funkcionális specifikáció:	1 órányi az új és kibővített rendszerfunkciók mentén	8 óra		
	Folyamattervezés	1 órányi folyamattervezés a rendszerben leképezett folyamatokhoz illeszkedve	1 óra		
	Rendszer szerepkörök, jogosultságok kialakítása, tervezése	1 órányi jogosultság tervezés a rendszerbeli meglévő jogosultságok és szerepkör	1 óra		

¹³⁴ „Műszaki leírás (termékkosár tartalma”-ra megajánlott nettó ár forintban.

¹³⁵ „Nettó ár” és „minta időtartam” szorzata

		rendszerhez illeszkedve			
	Képernyő tervezés:	1 órányi képernyőtervezés az alkalmazás meglévő képernyőjéhez illeszkedve mind technológiában, mind design-ban	4 óra		
Fejlesztés	Alkalmazásfejlesztés:	1 órányi Java EE, PHP, .net, HTML, CSS fejlesztés	60 óra		
	Interfész fejlesztés:	1 órányi interfész fejlesztés	1 óra		
	Telepítőkészlet előállítás: 8 óra	1 órányi RPM telepítő csomag készítés, illeszkedve a meglévő alkalmazás RPM telepítőjéhez	8 óra		
	Riportok fejlesztése	1 órányi riport fejlesztés a megadott igények és a meglévő adatbázis tartalom, szerkezet alapján	1 óra		

	Változáskezelés:	1 órányi változáskezelés az elkészült fejlesztésekre vonatkozóan	1 óra		
	Naplózás	1 órányi rendszernapló fejlesztés a rendszer esetleges visszaállításaihoz, ill. az adatbázist érintő változásokról	1 óra		
	Fejlesztési tesztelés: 12 óra	1 órányi gyártói tesztelés	12 óra		
Projektvezetés	Kockázat menedzsment:	1 órányi kockázat menedzsment a projekt kockázatok azonosítása és kezelése érdekében	1 óra		
	Release és teszt menedzsment	1 órányi release és teszt menedzsment a verziókezelés, kiadások és tesztelésének összehangolás a érdekében	1 óra		
	Projekt koordináció, ügyfél	1 órányi projekt koordinációs	8 óra		

	kommunikáció :	és kommunikáció s feladat			
Tesztelés	Tesztrobotok	1 órányi tesztrobot készítési munka a meglévő, új és kibővített rendszerfunkc iók és folyamatok tesztelésére	4 óra		
	Tesztesetek generálása	1 óra teszteset generálás az új és kibővített rendszer funkciók és folyamatok mentén	1 óra		
	Interfész tesztelés	1 óra interfész tesztelés a fejlesztések során kialakított új és korábban implementált interfészek mentén	1 óra		
	Üzleti logika tesztelés	1 órányi tesztelés az új és megváltoztato tt üzleti logika mentén	4 óra		
	Regressziós teszt:	1 órányi regressziós tesztelés a fejlesztések	1 óra		

		átadása után felmerülő igény esetén			
	Terheléses teszt:	1 órányi terheléses tesztelés a fejlesztések átadása után felmerülő igény esetén	1 óra		
Tanácsadás	Üzleti elemzés:	1 órányi üzleti elemzés a régi és új rendszerfunkciók és más MEGRENDELŐ rendszerek elemzése, piackutatás, fejlesztések üzleti szemléletű támogatása	1 óra		
	Rendszer igényfelmérés:	1 órányi igényfelmérés, mint interjúk lefolytatása kulcsfelhasználókkal, üzleti igények feltárása és rendszerbe építésének támogatása	1 óra		
	Munkafolyamat fejlesztés	1 órányi munkafolyamat	1 óra		

		t-fejlesztés a rendszer régi és új folyamatainak elemzése, hatékonyságának növelése, rendszer optimalizációs javaslatok biztosítása érdekében			
	Fejlesztési audit	1 órányi audit tevékenység a fejlesztések folyamatos ellenőrzése, dokumentálás a érdekében	1 óra		
	Rendszerinteg ráció:	1 órányi rendszerintegr ációs tevékenység a fejlesztések más rendszerekkel történő összehangolás a érdekében	1 óra		
	Tesztelés támogatás: 2 óra	1 órányi tesztelés támogatás végfelhasználó i tesztelés támogatására, tesztelési és hibajavítási munkálatok	2 óra		

		koordinálásár a vonatkozóan			
	Kulcsfelhasználói oktatás	1 órányi kulcsfelhasználói oktatás	1 óra		
	Végfelhasználói oktatás:	1 órányi végfelhasználói oktatás	1 óra		
Migráció	Adattisztítás:	1 órányi adattisztítás a migrációs állományok adattisztítása vonatkozásában	1 óra		
	Adatmegfeleltetés:	1 órányi adatmegfeleltetési munkálat két v. több adatkészlet közötti kapcsolat biztosítása érdekében	1 óra		
	Migráció:	1 órányi migrációs munkálat a meglévő rendszerekből az új és továbbfejlesztett rendszerekbe	1 óra		
Minőségbiztosítás	Fejlesztések minőségbiztosítása	1 órányi fejlesztéssel kapcsolatos minőségbiztosítás	1 óra		

		ítási tevékenység			
	Dokumentáció minőségbiztos ítása	1 órányi projekt leszállítandók kal kapcsolatos minőségbiztos ítás tevékenység	1 óra		
Dokumentáció	Üzemeltetői kézikönyv készítés	1 órányi üzemeltetői kézikönyv készítési tevékenység	1 óra		
	Felhasználói kézikönyv frissítés: 4 óra	1 órányi felhasználói kézikönyv készítési tevékenység	4 óra		
	Egyéb leszállítandó rendszer dokumentáció k készítése	1 órányi egyéb rendszer dokumentáció készítési tevékenység	1 óra		
Súlyozott nettó ár összesen					