



BELÜGYMINISZTERIUM

1. számú módosítás

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tananyag fejlesztési szolgáltatások beszerzésére

Európai Unió eljárásrend szerinti hirdetmény közzétételével induló nyílt közbeszerzési eljáráshoz

a Kbt. 105. § (2) a) pontja szerinti keretmegállapodás megkötésére irányul

– 2017 –

TARTALOM

BEVEZETŐ, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	4
<i>Közbeszerzés célja</i>	5
<i>Értelmező rendelkezések</i>	6
<i>kiegészítő közbeszerzési dokumentumok Ajánlattevőknek</i>	11
<i>A közbeszerzési eljárás és az ajánlattétel nyelve</i>	13
<i>Aláírássra jogosult személyek</i>	14
<i>Közös jelentkezés és ajánlattétel</i>	14
A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	16
AZ AJÁNLAT ÉS A SZERZŐDÉS NYILVÁNOSSÁGA	17
AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK	18
AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA	18
AZ AJÁNLATADÁS ALAPJA	19
<i>Kereskedelmi és műszaki ajánlat</i>	19
AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁNAK RÖVID BEMUTATÁSA	19
AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE	20
A KIFIZETÉSRE VONATKOZÓ SAJÁTOS FELTÉTELEK	33
(ART. 36 /A. §) 33	
AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI	34
<i>A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás</i>	36
EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM (EEKD)	40
KERETMEGÁLLAPODÁS TERVEZET	81
<i>A jelen pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a megállapodás megszűnése előtt már teljesített tevékenység szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult</i>	96
AZ AJÁNLAT TARTALMA, CSATOLANDÓ IRATOK ÉS DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE	105
<i>Csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos egyéb előírások</i>	107
VII. DOKUMENTÁCIÓ MELLÉKLETEI, NYILATKOZATMINTÁK	109
Felolvasólap	110
Céginformációs lap	112
Ajánlattevő teljességi nyilatkozata	113
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontjára vonatkozóan	115
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontjára vonatkozóan	116

Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján	117
A Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontja szerinti nyilatkozatok	119
Az átláthatósági nyilatkozathoz csatolandó adatok, vagy azokat alátámasztó dokumentumok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényBEN meghatározottak alapján.....	121
Nyilatkozat a Kbt. 62.§ (1) - (2) bekezdései szerinti kizáró okok fenn nem állásáról... 123 az alábbi nyilatkozatot tesszük:	123
Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok.....	123
9. SZÁMÚ MELLÉKLET	124
Nyilatkozat a Kbt. 67.§ (4) bekezdése.....	124
ÉS a 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése értelmében.....	124
Nyilatkozat a kis- és középvállalkozásokról szóló törvény szerinti besorolásról	125
Nyilatkozat kiegészítő tájékoztatásban foglaltak elfogadásáról	127
NYILATKOZAT*	128
NYILATKOZAT	129
MINTAFELADAT	131
Műszaki követelmény	136

BEVEZETŐ, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

I. BEVEZETŐ, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Ajánlatkérő adatai:

Hivatalos név: Belügyminisztérium		Nemzeti azonosítószám: AK15589 ²	
Postai cím: József Attila utca 2-4.			
Város: Budapest	NUTS-kód: HU101	Postai irányítószám: 1051	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Derzsényi Attila felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó			Telefon: +36 308150883
E-mail: derzsényi.hkt@gmail.com			Fax: +36 29325090

Fontos figyelmeztetés!

Az Ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok kiadásával az a célja, hogy az ajánlattevők előtt egyértelműek legyenek az érvényes ajánlattétel követelményei. A közbeszerzési dokumentumok nem tartalmazzák az ajánlati felhívás előírásait, azonban ha a közbeszerzési dokumentumok bármely előírása eltér az ajánlati felhívástól, akkor az utóbbi az irányadó. Az Ajánlatkérőnek az a kérése, hogy az ajánlattevők a közbeszerzési dokumentumokat figyelmesen tanulmányozzák és ajánlatukat az ebben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően készítsék el.

Felhívjuk a Tisztelt Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a Kbt. 41.§ (1) bekezdés c) pontjára és a 41.§ (4) bekezdésére figyelemmel elektronikus úton nyilatkozat kizárólag legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt formában tehető meg.

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetővé teszi. A Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, melyről a közbeszerzési dokumentumok részét képező regisztrációs lap kitöltésével és Ajánlatkérő részére - a derzsényi.hkt@gmail.com címre - történő haladéktalan visszaküldésével nyilatkozni kell. Az ajánlatkérő részére visszaküldött regisztrációs lap másolatát az AJÁNLAT RÉSZEKÉNT kérjük benyújtani.

KÖZBESZERZÉS CÉLJA

A Belügyminisztérium Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály (BM VTTF) látja el a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendeletben és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjai továbbképzésének minőségirányítási szabályzatáról szóló 25/2013. (VIII. 30.) BM utasításban meghatározott feladatokat.

A belügyi szervekkel együttműködve végzi a vezetői, a beosztott tiszti és a tiszthelyettesi állomány vonatkozásában a továbbképzésekkel kapcsolatos feladatokat. Végrehajtja a hatáskörébe tartozó központi továbbképzéseket, ellátja a központilag elrendelt továbbképzésekkel kapcsolatban meghatározott feladatokat. Ellenőrzi a továbbképzések megvalósulását.

A továbbképzési rendszer működtetésének alapvető célja, hogy a továbbképzéssel érintett hivatásos állományú tagok a szolgálatukat, szolgálati feladataikat jogszerűen, szakszerűen, magas színvonalon, magabiztosan és biztonságosan hajtsák végre annak érdekében, hogy kivívják a szakma, a társadalom és az állampolgárok elismerését, megbecsülését, tiszteletét. Fontos szempont, hogy a továbbképzésre kötelezett érezze, hogy a továbbképzés nem egy szükséges rossz, hanem érte van, hogy ő több és jobb legyen, a munkájának, feladatainak ellátását könnyítse. A továbbképzések végrehajtása során – különösen a gyakorlati foglalkozásokon – a résztvevőknek lehetőségük nyílik szakemberek irányítása mellett, ellenőrzött körülmények között kipróbálni az elméleti felkészültségük, konfliktuskezelő, problémamegoldó képességeiket, gyakorlati rátermettségüket és a fizikai alkalmasságukat. Ezekben a

továbbképzéseken az érintettek visszacsatolást kaphatnak az elméleti, illetve gyakorlati felkészültségükről.

A BM VTTF a rendészeti továbbképzési rendszer működtetésén belül ellátja a képzésekhez és továbbképzésekhez kapcsolódó tananyag fejlesztési, karbantartási, nyomon követési feladatokat is.

A 2015-ös évtől kezdődően megkezdődött a rendészeti továbbképzési rendszerben az ún. e-tananyagok bevezetése, melyek egy e-tananyagfejlesztési folyamat követően, e-learning-es kurzusok formájában bevezetésre kerültek. A bevezetés tapasztalatai alapján döntött úgy a BM VTTF, hogy ezirányú tevékenységét tovább folytatja, a rendészeti továbbképzési rendszerbe további e-tananyagokat fejlesztet.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

írásbeli vagy írásban: a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok, illetve eljárási cselekmények tekintetében bármely, szavakból vagy számjegyekből álló kifejezés, amely olvasható, reprodukálható, majd közölhető, ideértve az elektronikus úton továbbított és tárolt adatokat is;

műszaki egyenértékűség: létesítmény, termék vagy szolgáltatás olyan meghatározó műszaki paramétere, amely mérhető, és amelynek előírt mérőszámát több létesítmény, termék vagy szolgáltatás is teljesítheti;

üzleti titok: Kbt. 44. § „(1) A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

(3) A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

(4) Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.”

keretmegállapodás: egy vagy több ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő között létrejött olyan megállapodás, amelynek célja, hogy rögzítse egy adott időszakban közbeszerzésekre irányuló, egymással meghatározott módon kötendő szerződések lényeges feltételeit, különösen az ellenszolgáltatás mértékét, és ha lehetséges, az előírányzott mennyiséget;

Kbt. 105. § (2) a.) pont szerinti keretmegállapodás: A több ajánlattevővel megkötött keretmegállapodás alapján az adott közbeszerzés megvalósítására sor kerülhet, ha a keretmegállapodás az annak alapján adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződés(ek) minden feltételét tartalmazza, a keretmegállapodásban meghatározott feltételek szerint az ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés útján, a keretmegállapodásban foglalt objektív szempontok szerint kiválasztott ajánlattevő(k)től. A keretmegállapodásnak tartalmaznia kell, hogy melyek azok az objektív szempontok (különösen az első részben alkalmazott értékelési szempont alapján felállított rangsor vagy a keretmegállapodás alapján megvalósuló közbeszerzés tárgyával összefüggő más objektív kritérium), amelyek alapján az adott közbeszerzés megvalósítására irányuló szerződést az ajánlatkérő a keretmegállapodásban részes valamely ajánlattevővel megköti.

sorbaállítás: Ajánlatkérő sorbaállítás alatt a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti: „a pénzforgalmi szolgáltató által vezetett fizetési számlára érkező fizetési céljából, ide nem értve azt az esetet, amikor a fizető fél az ütemezett fizetések céljából, a beérkezett fizetési műveletek tervszerű teljesítése érdekében sorba helyezésről állapodik meg a pénzforgalmi szolgáltatóval”

közbeszerzési dokumentum: minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés vagy a koncesszió tárgya, illetve a közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, az eljárást megindító felhívásként alkalmazott előzetes tájékoztató, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés

meghatározó befolyás: meghatározó befolyást képes gyakorolni az a szervezet, amely az alábbi feltételek közül legalább eggyel rendelkezik egy másik szervezet tekintetében:

a) vagyoni hozzájárulása, illetve részvénytársaság esetében a tulajdonában lévő részvények névértéke meghaladja a jegyzett tőke felét,

b) a tagok szavazatának többségével egyedül rendelkezik, vagy más tagok a befolyással rendelkezővel kötött megállapodás alapján a befolyással rendelkezővel azonos tartalommal szavaznak, vagy a befolyással rendelkezőn keresztül gyakorolják szavazati jogukat, feltéve hogy együtt a szavazatok több mint felével rendelkeznek,

c) jogosult arra, hogy a vezető tisztségviselők (döntéshozók, ügyvezetők) vagy a felügyelőbizottság (felügyeleti, ellenőrző szerv, testület) tagjainak többségét megválassza (kijelölje) vagy visszahívja;

tényleges tulajdonos: A 2007. évi CXXXVI. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény 3. § szerint:

3.§ r)

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.

írásbeli vagy írásban: a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok, illetve eljárási cselekmények tekintetében bármely, szavakból vagy számjegyekből álló kifejezés, amely olvasható, reprodukálható, majd közölhető, ideértve az elektronikus úton továbbított és tárolt adatokat is;

műszaki egyenértékűség: létesítmény, termék vagy szolgáltatás olyan meghatározó műszaki paramétere, amely mérhető, és amelynek előírt mérőszámát több létesítmény, termék vagy szolgáltatás is teljesítheti;

irányadó idő: A felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

irányadó jog:

- A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alkalmazásával kerül sor.
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi törvény
- Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, különösen, de nem kizárólagosan annak 36/A. §-a
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet
- A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Kormányrendelet

keretmegállapodás hatálya: A jelen Keretmegállapodás határozott időre jön létre és mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba 18 hónapos

időtartamra. A Keretmegállapodás időtartamán belül az első 12 hónap az ún. aktív, míg a fennmaradó 6 hónap az ún. passzív időszak.

A 2. rész eredményeképpen, megrendelés feladása, csak az első 12 hónapban (aktív) időszakban történhet. A Keretmegállapodás utolsó 6 hónapos (passzív) időszakában megrendelés feladására már nincs lehetőség, ebben az időszakban történik a már korábban megkezdett teljesítésének és elszámolásának befejezése.

A Keretmegállapodásos eljárás 2. része megrendelés teljesítése, teljesítési és elszámolási határideje nem haladhatja meg a Keretmegállapodás időtartamát, azaz a 18 hónapot.

A Keretmegállapodás abban az esetben is hatályát veszti, ha a rendelkezésre álló Keretmennyiség teljes mértékben felhasználásra kerül. Amennyiben a Keretmegállapodás a 18 hónap időtartam lejárta előtt bármely okból megszűnik, az nem érinti a Keretmegállapodás hatályban léte alatt a Keretmegállapodás alapján megrendelések teljesítését, így az abban – a Keretmegállapodás rendelkezéseinek megfelelően – rögzített teljesítési határidőket. Amennyiben a Keretmegállapodás keretösszege az aktív időszak eltelte előtt kimerül, a Keretmegállapodás aktív időszaka befejeződik, azaz új megrendelések már nem köthetők, és a passzív időszak veszi kezdetét.

A műszaki- és szakmai követelményekhez tartozó definíciók a Műszaki követelmények (16.sz.) mellékletben kerültek megadásra!

KIEGÉSZÍTŐ KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK AJÁNLATTEVŐKNEK

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetővé teszi.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen dokumentáció kiadásával ajánlatkérőnek nem célja az ajánlattételi felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megisméltése. Erre tekintettel a jelen dokumentáció kizárólag a felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.

Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és dokumentációban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.

A dokumentáció iratmintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az Ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőnek, hogy az iratminták helyességét minden esetben ellenőrizze. Amennyiben az ajánlattevő az iratminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelése érdekében. A dokumentációban szereplő iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a gazdasági és pénzügyi alkalmasság, valamint a műszaki illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.

A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerint az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, Alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben

ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és

ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 66. § (2), ill. (4). bek.).

A Kbt. 47. § (2) bekezdésére tekintettel, ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum egyszerű másolatban is benyújtható.

A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ÉS AZ AJÁNLATTÉTEL NYELVE

A közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve: magyar. Az eljárás során valamennyi levelet/közlést magyar nyelven, írásban kell kérni, illetve megadni. Kommunikáció semmilyen más formában nem fogadható el.

Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven kerül kiállításra, úgy azt az ajánlattevő magyar nyelvű fordításban is köteles becsatolni. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Az ajánlatok bírálata során a magyar nyelvű dokumentum az irányadó. Ajánlatkérő a fentiekén túl elfogadja az eredetileg két nyelven készült iratokat, nyilatkozatokat is. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

A jelentkezés és az ajánlat részét képező bármely idegen nyelvű irattal (eredeti vagy másolati példánnyal) együtt annak egyszerű magyar nyelvű felelős fordítása is benyújtandó. A felelős fordításnak tartalmaznia kell Ajánlattevő cégszerűen aláírt záradékát a következők szerint: „Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az irat magyar fordítása az eredetivel mindenben megegyezik.”

ALÁÍRÁSRA JOGOSULT SZEMÉLYEK

A jelentkezéshez/ajánlathoz csatolni kell az Ajánlattevő, közös ajánlattevő cégkivonat szerint cégjegyzésre jogosult képviselői közül a jelen közbeszerzési eljárásban aláíró személyek aláírási címpéldányának vagy aláírás-mintájának egyszerű másolatát.

Valamennyi cégszerű aláíráshoz kötött nyilatkozatot, a cégkivonat szerinti cégjegyzésre jogosult személy írhatja alá.

Amennyiben a cég képviselőjét az eljárás során nem a cégjegyzésre jogosult képviselő(k) látják el, az ajánlathoz kifejezett meghatalmazást kell csatolni a meghatalmazott és a meghatalmazó aláírás mintájával, eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányban. A meghatalmazásnak kifejezetten meg kell határozni azon cselekmények és nyilatkozatok körét, amelyre a meghatalmazás kiterjed.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

KÖZÖS JELENTKEZÉS ÉS AJÁNLATTÉTEL

Kbt. 35. §(1) „Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot vagy nyújthat be részvételi jelentkezést.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

(3) A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.

(4) Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése

esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek vagy közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

(6) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

(7) A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

(8) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban történő részvételt nem kötheti gazdálkodó szervezet alapításához.”

Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,

b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,

c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő (aki az adott beszerzési eljárásban ajánlattevő lehet) kiegészítő információért fordulhat az ajánlatkérőhöz.

Az ajánlattevőknek kiegészítő tájékoztatás iránti igényeiket (kérdéseiket) írásban kell benyújtaniuk (személyesen vagy fax útján vagy levélben vagy e-mail útján*) az ajánlattételi felhívás 1./ pontjában megadott helyen, vagy faxszámon, vagy címen, vagy e-mail címen.

Az egyéb helyen benyújtott vagy más faxszámra/címre megküldött kérdést ajánlatkérő nem veszi figyelembe. Az ajánlattevő felelőssége, hogy az ilyen kérdések idejében megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz.

* Kizárólag e-mailen történő megküldés esetében csak az a kérdés számít megérkezettnek, ha

1.) az üzenet az ajánlatkérő címére megjeleníthető/olvasható formában megérkezik; és

2.) az üzenet mellékletében szkennelt (cégszerűen aláírt) formában szerepel a kérdés; és

(Ajánlatkérő a fentiek okán a fax útján történő párhuzamos megküldést javasolja)

A válaszok elkészítésének megkönnyítése érdekében Ajánlatkérő kéri ajánlattevőt, hogy kérdés(ek)e)t, a kérdés feltételére irányadó határidő lejártáig lehetőség szerint elektronikusan (szerkeszthető formátumban pl: MS Word) is szíveskedjenek továbbítani az ajánlattételi felhívás 1. pontjában megjelölt e-mail címre, az elektronikus levél tárgyában feltüntetve az eljárás megnevezését.

A fax és az elektronikus elérhetőségek üzemszerű működésének biztosításáért, illetve postai út esetén az átvétel biztosításáért kizárólag az Ajánlattevő felel, amennyiben pl.: vevőoldali hiba okán a tájékoztatást Ajánlatkérő nem tudja megadni a Kbt.-ben megadott módon, úgy késedelem esetén erre történő hivatkozást Ajánlatkérő nem fogad el.

Elektronikus út (e-mail) esetében: Ajánlatkérő nem tud garanciát vállalni, hogy a megküldött dokumentum(ok) számítástechnikailag kompatibilisek-e (ideértve, ha a rendszer a továbbított üzenetet spam-ként kezeli) a vevő oldallal, Ajánlatkérő csak a megküldés megtörténtéért szavatol.

Mind az Ajánlattevők által megküldött kérdések, mind Ajánlatkérő által adott válaszok esetén, az elektronikus (szerkeszthető) formátum és a

nyomtatott (cégszerűen aláírt) formátum esetleges eltérésekor a nyomtatott formátumot kell figyelembe venni.

A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatos levelezésnél ajánlatkérő a regisztrációs lapon megadott kapcsolattartási adatokat veszi figyelembe.

Ajánlatkérő fenntartja annak a jogát, hogy bizonyos kérdéscsoportokat a következetes válaszadás, nyomon követhetőség és megfelelő tájékoztatás érdekében együtt válaszoljon meg.

A kiegészítő tájékoztatásra egyebekben a Kbt. 56. § (1)-(7) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

AZ AJÁNLAT ÉS A SZERZŐDÉS NYILVÁNOSSÁGA

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. [Kbt. 44. § (1) bekezdése]

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében a Kbt. 44. § (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a Kbt. 44. § (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak. [Kbt. 44. § (2) bekezdése]

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – az 3.2. pont alá nem tartozó – részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az 3.1-3.3. pontban foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK

A közbeszerzési dokumentumok átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.

Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA

Az ajánlattevő az ajánlati kötöttség beálltáig - az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával - visszavonhatja az ajánlatát. (Kbt. 53.§ (8) bekezdés)

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni. (Kbt. 55.§ (7) bekezdés)

Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat - tekintettel a Kbt. 46. § (2) bekezdésére - sem részekben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni.

AZ AJÁNLATADÁS ALAPJA

Az Ajánlat elkészítésének alapját a közbeszerzési dokumentumok kell, hogy képezzék. Az Ajánlatkérő részajánlatra nem biztosít lehetőséget. Ajánlatkérő a Kbt.61.§ (4) bekezdése alapján a részajánlattétel kizárásának indokát az alábbiak szerint határozza meg:

A szolgáltatás természete, egységessége nem teszi lehetővé a részekre történő ajánlattétel biztosítását. A beszerzés olyan közös minőségi, szakmai követelmények érvényesítését követeli meg, amely egy ajánlattevővel való szerződéskötést indokol, ezért a részekre történő ajánlattétel a szakmai, minőségi szempontok figyelembevételével nem biztosítható, valamint a gazdaságossági szempontok is a részajánlattételi lehetőséget kizárja.

KERESKEDELMI ÉS MŰSZAKI AJÁNLAT

Az ajánlati árat a műszaki leírásban foglaltak, továbbá a vállalt teljesítési határidő figyelembevételével prognosztizált végleges összegben kell megadni magyar forintban (HUF).

Az ajánlati árnak maradéktalanul tartalmaznia kell a tenderben (beleértve az Ajánlatkérő által esetlegesen kibocsátott kiegészítő tájékoztatást is) részletezett valamennyi munkákat, utalást, kiegészítést és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költséget.

A befejezési határidőre prognosztizálva az ajánlati árnak fedezetet kell nyújtania a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, és tartalmaznia kell mindazon költségeket, melyek az ajánlat tárgyának első osztályú megvalósításához, a felhívásban és jelen ajánlati dokumentációban rögzítettek betartásához, valamint a közbeszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

Az árképzésben valamennyi nehezítő körülmény figyelembevételre kell, hogy kerüljön, mivel erre semmilyen különleges kártalanítás nem történhet.

AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁNAK RÖVID BEMUTATÁSA

Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést, illetve a bontási eljárásra meghívást nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdése előtt – döntése szerint – ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló fedezet összegét.

Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési részszempontok alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes - beleértve az elkészt - ajánlattevőnek megküldeni.

AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

A pontozás az alábbiak szerint történik:

Az ajánlatok egyes értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 1, felső határa 10, valamennyi szempont esetén. Ajánlatkérő az egyes értékelési szempontokra adható pontszámokat kettő tizedesjegyig határozza meg, a kerekítés matematikai szabályai szerint (pl. ha egy értékelési szempontra 9,28435 pont adható, az Ajánlatkérő 9,28 pontnak határozza meg).

Nettó ajánlati ár/ Súlyszám: 55

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az Ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati árnak a mértéke képezi, a tartalomfejlesztési szolgáltatási mintacsomagra (15. sz melléklet, külön excel tábla biztosítva). A „súlyozott nettó ár összesen” kerül figyelembe vételre.

Értékelés KÉ 2016. évi 147. szám 2016. 12. 21-én kiadott útmutató 1. sz. mellékletének 1./ba) pontjában foglaltak alapján a "fordított arányosítás" módszer szerint történik.

Ezen értékelési szempont esetén a legalacsonyabb összegű nettó ajánlati árat tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati

pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva fordítottan arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

A fordított arányosítás módszer esetében az értéktartomány csak pozitív lehet, nulla és negatív értékek nem ajánlhatóak meg.

Jótállás időtartama (min. 12 hónap, max. 60 hónap)

Súlyszám: 5

Ajánlattevőnek minimum 12 hónap időtartamú jótállást kell vállalnia.

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy az Ajánlattevő milyen mértékű jótállási időt vállal. A 12 hónap jótállást el nem érő vállalást tartalmazó ajánlatok érvénytelenek. A 60 hónap feletti jótállás vállalást tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 10 ponttal értékeli.

A jótállási idő mértékét hónapokban, egész számban kell megadni.

A legmagasabb mértékű jótállási időtartamot tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva egyenesen arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

Legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező grafikus - digitális mozdulattervező száma (min. 2 fő, max. 3 fő)

Súlyszám 5

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy az Ajánlattevő hány fő szakembert ajánl, aki(k) legalább 5 éves digitális mozdulattervező tapasztalattal rendelkeznek. ~~A minimumot el nem érő vállalatot tartalmazó ajánlatok érvénytelenek.~~ **Ajánlatkérő az alkalmassági minimumkövetelményen (1 fő szakember) felüli megajánlást értékeli. Az alkalmassági minimumkövetelmény megajánlása esetén ajánlatkérő a minimum pontszámot adja.** A 3 főnél többet tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 10 ponttal értékeli.

A legtöbb főt tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva egyenesen arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb} \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

Ajánlatkérő az alkalmazásfejlesztési tapasztalatra vonatkozóan elsősorban a programozó matematikus, programozó informatikus, mérnök informatikus, programtervező matematikus szakemberek gyakorlatára gondol, azonban Ajánlattevő más szakemberek gyakorlatát is feltüntetheti, azonban a csatolt nyilatkozatban egyértelműen ki kell fejteni az alkalmazásfejlesztéssel összefüggő tapasztalatot.

Ajánlattevőnek a megajánlott érték alátámasztására az ajánlathoz csatolnia kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot, melyben az adott szakember gyakorlatát bemutatja az alábbi adatokkal:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján azoknak a szakembereknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe

1. Szakember neve;
2. Szakember képzettsége (szükség szerint):
3. Szakember tapasztalata:
 - a. a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése,
 - b. a szakember feladatellátásának kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal;

Legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező projektmenedzserek száma (min. 2 fő, max. 3 fő)

Súlyszám 3

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy az Ajánlattevő hány fő legalább 5 éves gyakorlattal rendelkező projektmenedzser szakembert ajánl. ~~A minimumot el nem érő vállalatot tartalmazó ajánlatok érvénytelenek.~~ **Ajánlatkérő az alkalmassági minimumkövetelményen (1 fő szakember) felüli megajánlást értékeli. Az alkalmassági minimumkövetelmény megajánlása esetén ajánlatkérő a minimum pontszámot adja.** Az 3 főnél többet tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 10 ponttal értékeli.

A legtöbb főt tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva egyenesen arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb} \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szempontokhoz tartozó megfelelő súllyal kerülnek felszorzásra.

Ajánlattevőnek a megajánlott érték alátámasztására az ajánlathoz csatolnia kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot, melyben az adott szakember gyakorlatát bemutatja az alábbi adatokkal:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján azoknak a szakembereknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe

1. Szakember neve;
2. Szakember képzettsége (szükség szerint):
3. Szakember tapasztalata:
 - a. a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése,
 - b. a szakember feladatellátásának kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal;

Legalább 2 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktatófilm vágó (videó szerkesztő szakemberek száma (min. 2 fő, max. 3 fő))

Súlyszám 5

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy az Ajánlattevő hány fő legalább 2 éves tapasztalattal rendelkező oktatófilm vágó (videó szerkesztő szakembert ajánl. ~~A minimumot el nem érő vállalatot tartalmazó ajánlatok érvénytelenek.~~ **Ajánlatkérő az alkalmassági minimumkövetelményen (1 fő szakember) felüli megajánlást értékeli. Az alkalmassági minimumkövetelmény megajánlása esetén ajánlatkérő a minimum pontszámot adja.** Az 3 főnél többet tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 10 ponttal értékeli.

A legtöbb főt tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva egyenesen arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb} \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

- P max: a pontskála felső határa
P min: a pontskála alsó határa
A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szempontokhoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

Ajánlattevőnek a megajánlott érték alátámasztására az ajánlathoz csatolnia kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot, melyben az adott szakember gyakorlatát bemutatja az alábbi adatokkal:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján azoknak a szakembereknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe

1. Szakember neve;
2. Szakember képzettsége (szükség szerint):
3. Szakember tapasztalata:
 - a. a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése,
 - b. a szakember feladatellátásának kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal;

Legalább 3 éves tapasztalattal rendelkező webfejlesztő szakemberek száma (min. 2 fő, max. 3 fő)

Súlyszám 3

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy az Ajánlattevő hány fő legalább 5 éves tapasztalattal rendelkező webfejlesztő szakembert ajánl. A minimumot el nem érő vállalatot tartalmazó ajánlatok érvénytelenek. **Ajánlatkérő az alkalmassági minimumkövetelményen (1 fő szakember) felüli megajánlást értékeli. Az alkalmassági minimumkövetelmény megajánlása esetén ajánlatkérő a minimum pontszámot adja.** Az 3 főnél többet tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 10 ponttal értékeli.

A legtöbb főt tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva egyenesen arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb} \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

Ajánlattevőnek a megajánlott érték alátámasztására az ajánlathoz csatolnia kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot, melyben az adott szakember gyakorlatát bemutatja az alábbi adatokkal:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján azoknak a szakembereknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe

1. Szakember neve;
2. Szakember képzettsége (szükség szerint):
3. Szakember tapasztalata:
 - a. a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése,
 - b. a szakember feladatellátásának kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal;;

Legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező e-tartalom szerkesztő szakemberek száma (min. 2 fő, maximum 3 fő)

Súlyszám 4

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy az Ajánlattevő hány fő szakembert ajánl, aki(k) legalább 3 éves e-tartalom szerkesztői tapasztalattal rendelkeznek. ~~A minimumot el nem érő vállalat tartalmazó ajánlatok érvénytelenek.~~ **Ajánlatkérő az alkalmassági minimumkövetelményen (1 fő szakember) felüli megajánlást értékeli. Az alkalmassági minimumkövetelmény megajánlása esetén ajánlatkérő a minimum pontszámot adja.** A 3 főnél többet tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 10 ponttal értékeli.

A legtöbb főt tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva egyenesen arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb} \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

Ajánlatkérő a tapasztalatra vonatkozóan elsősorban a felnőttképzési szakemberek gyakorlatára gondol, azonban Ajánlattevő más szakemberek gyakorlatát is feltüntetheti, azonban a csatolt nyilatkozatban egyértelműen ki kell fejteni az alkalmazásfejlesztéssel összefüggő tapasztalatot.

Ajánlattevőnek a megajánlott érték alátámasztására az ajánlathoz csatolnia kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot, melyben az adott szakember gyakorlatát bemutatja az alábbi adatokkal:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján azoknak a szakembereknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe

1. Szakember neve;
2. Szakember képzettsége (szükség szerint):
3. Szakember tapasztalata:
 - a. a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése,
 - b. a szakember feladatellátásának kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal;

Legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező forgatókönyvíró (dramaturg) (I/N)

Súlyszám 5

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy az Ajánlattevő tud-e ajánlani szakembert, aki(k) legalább 3 éves forgatókönyvírói tapasztalattal rendelkezik. A NEM vállalás 1 pontot, az IGEN vállalást ajánlatkérő 10 ponttal értékeli. Az igen vállalást tartalmazó ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot.

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szempontokhoz tartozó megfelelő súllyal kerülnek felszorozásra.

Ajánlatkérő az alkalmazásfejlesztési tapasztalatra vonatkozóan forgatókönyv szakemberek gyakorlatára gondol. Ajánlattevőnek a megajánlott érték alátámasztására az ajánlathoz csatolnia kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot, melyben az adott szakember gyakorlatát bemutatja az alábbi adatokkal:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján azoknak a szakembereknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe

1. Szakember neve;
2. Szakember képzettsége (szükség szerint);
3. Szakember tapasztalata:
 - a. a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése,
 - b. a szakember feladatellátásának kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal;

Legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező e-learning módszertani szakértő (tanácsadó) szakemberek száma (min. 2 fő, max. 3 fő)

Súlyszám 5

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy az Ajánlattevő hány fő szakembert ajánl, aki(k) legalább 3 éves e-learning módszertani tapasztalattal rendelkeznek. ~~A minimumot el nem érő vállalást tartalmazó ajánlatok érvénytelenek.~~ **Ajánlatkérő az alkalmassági minimumkövetelményen (1 fő szakember) felüli megajánlást értékeli. Az alkalmassági minimumkövetelmény megajánlása esetén ajánlatkérő a minimum pontszámot adja.** A 3 főnél többet tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 10 ponttal értékeli.

A legtöbb főt tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva egyenesen arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb} \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

Ajánlatkérő a szakember tapasztalatára vonatkozóan elsősorban felnőttképző szakemberek gyakorlatára gondol, azonban Ajánlattevő más szakemberek gyakorlatát is feltüntetheti, azonban a csatolt nyilatkozatban egyértelműen ki kell fejteni az alkalmazásfejlesztéssel összefüggő tapasztalatot.

Ajánlattevőnek a megajánlott érték alátámasztására az ajánlathoz csatolnia kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot, melyben az adott szakember gyakorlatát bemutatja az alábbi adatokkal:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján azoknak a szakembereknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe

1. Szakember neve;
2. Szakember képzettsége (szükség szerint):
3. Szakember tapasztalata:
 - a. a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése,
 - b. a szakember feladatellátásának kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal;

Legalább 2 éves szakmai tapasztalattal rendelkező filmrendező szakemberek száma (min. 2 fő, max 3 fő)

Súlyszám 5

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy az Ajánlattevő hány fő szakembert ajánl, aki(k) legalább 2 éves filmrendező tapasztalattal rendelkeznek. ~~A minimumot el nem érő vállalást tartalmazó ajánlatok — érvénytelenek.~~ **Ajánlatkérő az alkalmassági minimumkövetelményen (1 fő szakember) felüli megajánlást értékeli. Az alkalmassági minimumkövetelmény megajánlása esetén ajánlatkérő a minimum pontszámot adja.** A 3 főnél többet tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 10 ponttal értékeli.

A legtöbb főt tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva egyenesen arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb} \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P max: a pontskála felső határa

P min: a pontskála alsó határa

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szempontokhoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

Ajánlatkérő az alkalmazásfejlesztési tapasztalatra vonatkozóan elsősorban filmrendező szakemberek gyakorlatára gondol, azonban Ajánlattevő más szakemberek gyakorlatát is feltüntetheti, azonban a csatolt nyilatkozatban egyértelműen ki kell fejteni az alkalmazásfejlesztéssel összefüggő tapasztalatot.

Ajánlattevőnek a megajánlott érték alátámasztására az ajánlathoz csatolnia kell egy cégszerűen aláírt nyilatkozatot, melyben az adott szakember gyakorlatát bemutatja az alábbi adatokkal:

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdésének b) pontja alapján azoknak a szakembereknek a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket ajánlattevő be kíván vonni a teljesítésbe

1. Szakember neve;
2. Szakember képzettsége (szükség szerint);
3. Szakember tapasztalata:

- a. a szakember által ellátott feladat, munkakör megjelölése,
- b. a szakember feladatellátásának kezdő és befejező időpontja év/hónap pontossággal;

Rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tartalomfejlesztést tapasztalattal rendelkező szakemberek száma (min. 2 fő max. 15 fő)

Súlyszám 5

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az képezi, hogy az Ajánlattevő által ajánlatott szakemberek közül hány fő rendelkezik rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tartalomfejlesztési - az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben szerződészerűen teljesített szolgáltatásban tapasztalattal..

~~A minimumot el nem érő vállalatot tartalmazó ajánlatok érvénytelenek.~~

Ajánlatkérő az alkalmassági minimumkövetelményen (1 fő szakember) felüli megajánlást értékeli. Az alkalmassági minimumkövetelmény megajánlása esetén ajánlatkérő a minimum pontszámot adja. A 15 főnél többet tartalmazó ajánlat nem érvénytelen, azonban azokat ajánlatkérő egyöntetűen 10 ponttal értékeli.

A legmagasabb mértékű megajánlást tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva egyenesen arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb} \times (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

Az egyenes arányosítás módszer esetében az értéktartomány csak pozitív lehet, nulla és negatív értékek nem ajánlhatóak meg.

A referenciát az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított három évben szerződészerűen teljesített, legjelentősebb beszerzés tárgya szerinti munkára vonatkozó nyilatkozatot legalább az alábbi tartalommal:

- az elvégzett munka tárgya, mennyisége,
- a teljesítés ideje és helye,
- az érintett rendészeti szervezet megnevezése

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szemponthoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

A KIFIZETÉSRE VONATKOZÓ SAJÁTOS FELTÉTELEK

(ART. 36 /A. §)

A közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Kifizetést teljesítőnek minősül az ajánlattevő, a Kbt. szerinti alvállalkozó, valamint a polgári jog szerinti alvállalkozó.

A közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan megkötött mindegyik szerződés esetén a kifizetést teljesítő a szerződésben írásban tájékoztatja az alvállalkozót arról, hogy a szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés e § hatálya alá esik.

A kifizetést teljesítő a köztartozást mutató együttes adóigazolás átadása, bemutatása vagy megküldése után a köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Amennyiben az együttes igazolás köztartozást mutat és a kifizetés kötelezettje ennek ellenére elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki. Nem keletkezik a kifizetést teljesítőnek visszatartási kötelezettsége és egyetemleges felelőssége, ha a tájékoztatást, mint alvállalkozó nem kapta meg.

Ha az állami adóhatóság a közbeszerzéshez kapcsolódó kifizetés céljából igényelt együttes adóigazolásban köztartozást mutat ki, az adóigazolás kiállításával egyidejűleg a végrehajtás szabályai szerint intézkedik a követelés lefoglalásáról. Az állami adóhatóság az együttes adóigazolásban, a vámhatóság javára feltüntetett köztartozások végrehajtását is közvetlenül foganatosítja és a beszedett tartozásokat követelésarányosan átadja a vámhatóságnak. A kifizetést teljesítő a visszatartás és követelés lefoglalását követően mentesül az egyetemleges felelősség alól. A kifizetést teljesítő a

köztartozást meghaladó összegű kifizetést a rá egyébként kötelező fizetési határidőben teljesíti az adóhatóság végrehajtási cselekménye előtt.

Amennyiben a kifizetés kapcsolt vállalkozások között történik, a közbeszerzések közvetlen megvalósításában részt vevő mindegyik kapcsolt vállalkozás egyetemlegesen felel a kifizetés összegéig a kifizetés időpontjában fennálló, azon kapcsolt vállalkozás köztartozásáért, amelynek a kifizetést teljesítették.

A fenti rendelkezéseket a Kbt. szerinti Ajánlatkérő, illetve a nevében eljáró más személy és a nyertes ajánlattevő között létrejött szerződésekre is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy az Ajánlatkérőt nem terheli a visszatartási kötelezettség az ajánlati vagy a teljesítési biztosítékra, illetőleg az Ajánlatkérőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.

Az együttes adóigazolás annak 30 napos érvényességi idején belül az e § hatálya alá tartozó kifizetéseknél több kifizetést teljesítőnél is felhasználható.

Amennyiben az alvállalkozó a kifizetést teljesítővel szemben fennálló követelését faktorálja (engedményezi), a kifizetést teljesítő abban az esetben fizethet a faktornak (engedményesnek), ha a kifizetés előtt a faktor (engedményes) vagy az alvállalkozó rendelkezésre bocsátja az alvállalkozóra vonatkozó együttes adóigazolást, vagy az alvállalkozó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, ellenkező esetben a kifizetést teljesítő egyetemleges felelőssége és visszatartási kötelezettsége fennáll.

AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Az ajánlatokat 1 példányban magyar nyelven, bontatlan és sértetlen, zárt, cégjelzés nélküli csomagolásban, a

**„ Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok
ellátásához szükséges tananyag fejlesztési szolgáltatások
beszerzésére - közbeszerzési ajánlat - ajánlattételi határidő előtt nem
bontható fel!”**

szöveggel ellátva kell benyújtani.

Az ajánlatot teljesen egy példányban (az ajánlat papíralapú példányához csatolva) elektronikus adathordozón (CD, vagy DVD) .pdf vagy azzal egyenértékű, tovább nem módosítható, olvasható formátumban is be kell nyújtani.

Egyéb kötelezően figyelembe veendő formai előírások az ajánlat benyújtása során:

- Az ajánlatot oldalszámozni kell. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére az értékelés során alkalmazandó esetleges eljárási cselekmények (hiánypótlás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés) alkalmazása esetén egyértelműen tud hivatkozni.
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Ajánlatkérő felhívja a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy a közös ajánlattevők csoportjának képviselőjében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

A Kbt. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

A Kbt. 73 § (5) bekezdés alapján ajánlatkérő az alábbiakban adja meg azon szervezetek (hatóságok) nevét és elérhetőségét, amelyektől az Ajánlattevők megfelelő tájékoztatást kaphatnak a munkavállalók védelmére, a munkafeltételekre vonatkozó a teljesítés helyén hatályos kötelezettségekről

- Magyar Bányászati és Földtani Hivatal 1145 Budapest, Columbus u. 17-23. Levelezési cím:1590 Budapest, Pf. 95 Tel.: +36-1-301-2900/Fax: +36-1-301-2903 E-mail: hivatal@mbfh.hu ; Honlap: www.mbfh.hu
- Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság (1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2., telefon: Telefon (06 1) 896-2902)
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Bajcsy-Zsilinszky krt. 2. telefon: 06-76-500-670, fax:06-76-500-797 ,e-mail:bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Baranya Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon 06-72-518-841, fax:06-72-539-099 e-mail:baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu web: <http://www.nmh.gov.hu>)
- Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., postacím:1438 Budapest Pf. 520., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, E-mail: pest-kh-mmszsz-

mu@ommf.gov.hu, pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

- Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Gárdonyi Géza u.7, Postacím: 9001 Győr, Pf. 601., tel: 06-96-512-960 fax: 06-96-315-788, E-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Vas Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Vízöntő u. 7., Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 69., tel 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, E-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Zala Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 291., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, E-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 6., Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 373., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, E-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 1288., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, E-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., Postacím: 8201 Veszprém, Pf. 390. , tel: 06-88-564-730 fax: 06-88-563-500, E-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Somogy Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 365. tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, E-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

- Tolna Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 470., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, E-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., Postacím: 3501 Miskolc Pf. 173., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, E-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Heves Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., Postacím: 3301 Eger, Pf. 133., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, E-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., 3101 Salgótarján, Pf. 7., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, E-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 52., tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, E-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 421., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, E-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Békés Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3., Postacím: 5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, E-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

- Csongrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., Postacím: 6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., tel: 06-62-554-098, fax: 06-62-554-098, E-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: [+36 1 476-1100](tel:+3614761100)) 06-80-204-264 zöld szám
- Nemzeti Munkaügyi Hivatal Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7., Postai cím: 1476 Budapest, Pf. 75, Tel.: (1) 303 9300, Fax: (1) 210 4255, Web:www.munka.hu
E-mail:munka@lab.hu
- Emberi Erőforrások Minisztériuma Cím: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14. Telefonszám: (1) 795-1200

1. Kitöltési útmutató

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat **helyettesíti előzetes bizonyítékként**.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő előzetesen, hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási (alkalmassági) szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási kritériumokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltése során a gazdasági szereplők feladatát megkönnyítendő a tagállamok útmutatót bocsáthatnak ki az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatáról, például jelezve, hogy a nemzeti jog mely rendelkezései relevánsak a III. rész A. szakaszára¹ vonatkozóan, hogy az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke vagy azzal egyenértékű igazolás esetleg nem létezik, vagy ilyen nem bocsátanak ki egy adott tagállamban, vagy pontosítva, hogy mely hivatkozásokot és információkat kell megadni ahhoz, hogy az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők elektronikusan hozzáférjenek egy adott igazoláshoz.

Egy adott közbeszerzési eljárás dokumentumának elkészítése során az ajánlatkérő szerveknek és a közszolgáltató ajánlatkérőknek az eljárást megindító felhívásban, az eljárást megindító felhívásban hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban vagy a szándék megerősítésére vonatkozó felhívásban jelezniük kell, hogy mely információkat fogják bekérni a gazdasági szereplőktől, beleértve annak egyértelmű kijelentését, hogy a II. és III. részben meghatározott információt² meg kell adni vagy nem

¹ Például hogy annak a gazdasági szereplőnek, akit elítéltek a nemzeti büntető törvénykönyv x, y és z cikke alapján, erről nyilatkoznia kell a bünszervezetben vagy pénzmosásban való részvételért kapott ítélettel kapcsolatos információ kitöltése során...

² Kizárási okokra vonatkozó információ.

kell megadni azon alvállalkozók tekintetében, amelyek kapacitásait a gazdasági szereplő **nem** veszi igénybe³.

Azáltal is megkönnyíthetik a gazdasági szereplők feladatát, hogy ezt az információt közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus változatában jelzik, például az ESPD-szolgáltatás felhasználásával (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html>⁴), amelyet a Bizottság szervezeti egységei díjmentesen fognak az ajánlatkérő szervezetek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére bocsátani.

A nyílt eljárások esetében **az ajánlat**, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében a részvételi kérelem **mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is**.⁵ A keretmegállapodásokon alapuló egyes szerződések kivételével az eljárás nyertesül kiválasztott ajánlattevőnek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

A tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot olyan közbeszerzési eljárások részeként is, amelyek nem, vagy nem teljesen tartoznak a 2014/24/EU vagy a 2014/25/EU irányelv hatálya alá, például a vonatkozó értékhatár alatti beszerzéseknél, vagy a szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó különös szabályok hatálya alá tartozó

³ Lásd a 2014/24/EU irányelv 71. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését, és a 2014/25/EU irányelv 88. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését

⁴ Ez a fejlesztés alatt álló előzetes verzió linkje. Amikor rendelkezésre áll a teljes kész verzió, annak linkje kerül feltüntetésre, vagy egyéb módon elérhető lesz.

⁵ Összetettebb a helyzet a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások tekintetében, amelyekről a 2014/24/EU irányelv 32. cikke és a 2014/25/EU irányelv 50. cikke rendelkezik, mivel e rendelkezések igen eltérő valós helyzetekre vonatkoznak.

Egységes európai közbeszerzési dokumentum bekérése szükségtelen adminisztratív terhet jelentene, vagy egyéb tekintetben nem lenne helyénvaló 1) ahol csak egy, előre meghatározott résztvevő lehetséges (a két irányelvet tekintve, a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének b) pontja, (3) bekezdésének b) és d) pontja, valamint (5) bekezdése, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének c), e), f) és i) pontja), és 2) a sürgősségi helyzetből adódóan (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének c) pontja, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének d) és h) pontja) vagy árutózsde-n jegyzett és vásárolt áruk esetében az ügylet egyéni sajátosságai miatt (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (3) bekezdésének c) pontja és a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének g) pontja).

Másrészt az egységes európai közbeszerzési dokumentum teljes körűen szerepet játszana és azt be kellene kérni a fennmaradó esetekben, amelyekre az jellemző, hogy egynél több a lehetséges résztvevő, nincs sürgősségi helyzet, és az ügylet nem kötődnek egyéni sajátosságok; ez érvényesül a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének a) pontja, (3) bekezdésének a) pontja és (4) bekezdése, valamint a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének a), b) és j) pontja tekintetében.

beszerzéseknél (a továbbiakban: az enyhébb szabályozás)⁶. Hasonlóképpen a tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot koncessziós szerződések odaítélésével kapcsolatban is, attól függetlenül, hogy azok a 2014/23/EU irányelv⁷ hatálya alá tartoznak-e.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően vád emelhető, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek e célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus ESDP szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai berendezésein (PC-n, táblagépen, szerveren ...) tárolt információ felhasználásával.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható⁸. Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás **minden esetben** lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden

⁶ A 2014/24/EU irányelv 74–77. cikke, és a 2014/25/EU irányelv 91–94. cikke.

⁷ Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről (HL L 94., 2014.3.28., 1. o.).

⁸ Lásd a 2014/24/EU irányelv 90. cikkének (3) bekezdését.

előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek⁹.

Az előzőekben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási kritériumoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

Amennyiben a közbeszerzések részekre vannak bontva, és a kiválasztási szempontok¹⁰ részenként változnak, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot mindegyik részre vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak).

A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok¹¹ kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Az ajánlatkérő szervek vagy közszolgáltató ajánlatkérők dönthetnek úgy, vagy a tagállamok előírhatják¹² számukra, hogy a kiválasztási szempontokról előírt információt egyetlen kérdésre korlátozzák arra vonatkozóan, hogy a gazdasági szereplők megfelelnek-e az előírt kiválasztási szempontoknak, igen vagy nem. Bár ezt további információ és/vagy dokumentum bekérése követheti, körültekintően el kell kerülni azt, hogy túlzott adminisztratív terheket rójanak a gazdasági szereplőkre azáltal, hogy egy adott közbeszerzési eljárásban minden résztvevőtől szisztematikusan bekérik a tanúsítványokat vagy egyéb igazolásokat, illetve az olyan gyakorlatot,

⁹ Pdf fájlként is el tudják készíteni egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, amely elektronikus úton mellékletként elküldhető. Ahhoz, hogy a gazdasági szereplők a későbbiekben újra fel tudják használni az információt, a kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot megfelelő elektronikus formában kell elmenteniük (mint pl. .xml).

¹⁰ Ez az eset lehetséges a legkisebb előírt árbevételnél, amelyet ilyen esetekben az egyes részek legnagyobb becsült értékének függvényében kell megállapítani.

¹¹ Kivéve, ha az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők jelezték, hogy a követelmények teljesítéséről az első alkalommal elegendő az általános információ („igen”/„nem”). Erről a lehetőségről a további magyarázatot lásd lent.

¹² Az ilyen előírások lehetnek általános jellegűek, vagy szorítkozhatnak csak bizonyos helyzetekre, pl. csak nyílt eljárásoknál, vagy kétszakaszos eljárásoknál csak akkor, amikor minden részvételre jelentkezőt felhívják a részvételre.

amelynek során megkülönböztető módon azonosítják be azokat a gazdasági szereplőket, amelyektől ilyen dokumentumot kérnek.

Az ajánlatkérő szervek és a közszolgáltató ajánlatkérők azon kötelezettsége, hogy az érintett dokumentumot bármely tagállamban közvetlenül a díjmentes nemzeti adatbázishoz történő hozzáféréssel szerezzék be, akkor is fennáll, amikor a kiválasztási szempontokra kezdetben bekért információ az igen vagy nem válaszra szorítkozott. Ha ilyen elektronikus dokumentációt kérnek, akkor a gazdasági szereplők az érintett dokumentáció beszerzéséhez szükséges információt a kiválasztási szempontok ellenőrzésekor fogják megadni az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, nem pedig közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentumban.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.).

Ennek közlésével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet¹³ végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III–V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos jegyzékbe való felvételtől az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez nem veszi igénybe más szervezetek kapacitásait, egy egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt, de a kiválasztási (alkalmassági) szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek

¹³ Az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.).

kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot **is**, amely **minden egyes igénybe vett szervezet vonatkozásában** tartalmazza a releváns információkat¹⁴.

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők egy csoportja – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk tekintetében **minden egyes** részt vevő gazdasági szereplőnek **külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot** kell benyújtania. (közös ajánlattétel)

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgatói, vezetői vagy felügyelői testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, **lehetséges**, hogy mindegyiküknek alá kell írnia ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy nem szükséges aláírás, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot egy dokumentum csomag részeként küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítják)¹⁵.

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, a I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, **feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.**

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

¹⁴ Lásd a II. rész C. szakaszát.

¹⁵ Például, ha az ajánlatot és az azt kísérő egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyílt eljárásban olyan e-mail útján küldik el, amely a szükséges típusú elektronikus aláírással van ellátva, akkor előfordulhat, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon további aláírás(ok) nem szükséges(ek). Az is lehetséges, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon elektronikus aláírás sem szükséges, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus közbeszerzési platformba van illesztve, és a platform használatához elektronikus hitelesítésre van szükség.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszokból áll:

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szerve vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

III. rész: Kizárási okok:

A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).

B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga **nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat.**)

C: Fizetéseképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelelességszegéssel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését) (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, **eldöntheti**, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).

D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok

- **IV. rész: Kiválasztási kritériumok¹⁶:**
- **α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**
- **A: Alkalmasság**
- **B: Gazdasági és pénzügyi helyzet**
- **C: Technikai és szakmai alkalmasság**
- **D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok^{17 18}**
- **V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése¹⁹**
- **VI. rész: Záró nyilatkozat**

¹⁶ A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (2) bekezdése alapján a közszolgáltató ajánlatkérők – függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szervezetek-e – eldönthetik, hogy alkalmazzák-e a 2014/24/EU irányelv 58. cikkében előírt kiválasztási szempontokat (IV. rész, A., B. és C. szakasz).

¹⁷ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok tekintetében (IV. rész, D. szakasz), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 62. cikke és a 2014/25/EU irányelv 81. cikke lényegében ugyanaz.

¹⁸ A 2014/25/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdése és 78. cikkének (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató ajánlatkérőknek objektív szabályok és szempontok alapján kell kiválasztaniuk a résztvevőket. A fent leírtak szerint ezek bizonyos esetekben lehetnek a 2014/24/EU irányelvben előírt szempontok, vagy lényegileg azonos rendelkezéseket foglalhatnak magukba (lásd a 9. és a 11. lábjegyzetet). Az objektív szabályok és szempontok azonban szintén vonatkozhatnak egy adott közszolgáltató ajánlatkérőre vagy egy adott közbeszerzési eljárásra. Az ilyen esetekhez azonban nem alkalmazható az egységes formanyomtatvány.

¹⁹ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése tekintetében (V. rész), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 65. cikke és a 2014/25/EU irányelv 78. cikkének (2) bekezdése előírja, hogy e résztvevők számának bármilyen csökkentését objektív és megkülönböztetésmentes szempontok vagy szabályok alapján kell végezni.

2. Segédlet a kizáró okok igazolásához

A kötelező kizáró okok hiányának igazolása *Magyarországon letelepedett* ajánlattevő esetén

Kbt.-hivatkozás	Előzetes igazolási mód az ajánlattételi határidőig	Igazolási mód az eljárást lezáró döntés előtt a Kbt. 69. § (4) bekezdés alapján
62. § (1) aa)-af)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” szakasz)	nyilatkozat közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § a)]
62. § (1) ag)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	nyilatkozat közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § a)]
62. § (1) b)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „B” szakasz) - csak az egy évnél régebben lejárt tartozást és annak lejáratát kell feltüntetni	ajánlatkérő ellenőrzési hatósági nyilvántartásból (http://www.nav.gov.hu/magyar_oldalak/nav/adatbazisok/kozpartozasmentes), ennek hiányában hatósági igazolás [Korm. r. 8. § b)]
62. § (1) c)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzési hatósági nyilvántartásból (http://www.e-cegjegyzek.hu/) [Korm. r. 8. § c)]
62. § (1) d)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzési hatósági nyilvántartásból (http://www.e-cegjegyzek.hu/), továbbá, nyilatkozat ha a gazdasági szereplő nem minősül cégnek, vagy a tevékenysége felfüggesztésére más is jogosult, közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § c)]
62. § (1) e)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	nyilatkozat közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § a)]
62. § (1) f)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzési hatósági nyilvántartásból (http://www.e-cegjegyzek.hu/), továbbá nyilatkozat, ha a gazdasági szereplő nem minősül cégnek, közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § d)]
62. § (1) g)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési	ajánlatkérő ellenőrzési hatósági nyilvántartásból (http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenyseg)

	dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	ek/eltoltott-ajanlattevok/; http://www.e-cegjegyzek.hu/ [Korm. r. 8. § e)]
62. § (1) h)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 8. § f)]	
62. § (1) i)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során (http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/kizart-ajanlattevok-hamis-adatszolgaltatas/) [Korm. r. 8. § g)]
62. § (1) j)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során (http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/kizart-ajanlattevok-hamis-adatszolgaltatas/), korábbi közbeszerzési eljárás vonatkozásában az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával [Korm. r. 8. § h)]
62. § (1) ka)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.e-cegjegyzek.hu/) [Korm. r. 8. § ia)]
62. § (1) kb)-kc)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	nyilatkozat cégszerűen aláírva [Korm. r. 8. § ib), ic)]
62. § (1) l)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásokból (http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/ ; http://www.kozrend.hu/) [Korm. r. 8. § j)]
62. § (1) m)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során [Korm. r. 8. § k)]
62. § (1) n)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.gvh.hu/dontesek/), illetve az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával [Korm. r. 8. § l)]
62. § (1) o)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 8. § m)]	
62. § (1) p)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz) [Korm. r. 8. § n)]	

62. § (1) q)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzési hatósági nyilvántartásból (http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/kbt-62--1-bekezdés-q-pont-/), [Korm. r. 8. § o)]
62. § (2) a)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” és „D” szakasz)	nyilatkozat közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § a)]
62. § (2) b)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” és „D” szakasz)	nyilatkozat közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § a)]

A nem kötelező kizáró okok hiányának igazolása Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén

Kbt.-hivatkozás	Előzetes igazolási mód az ajánlattételi határidőig	Igazolási mód az eljárást lezáró döntés előtt a Kbt. 69. § (4) bekezdés alapján
63. § (1) a)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 9. § a)]	
63. § (1) b)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 9. § a)]	
63. § (1) c)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzési hatósági nyilvántartásból (http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/szerzodessegegek/), [Korm. r. 9. § b)]
63. § (1) d)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz) [Korm. r. 9. § a)]	

A kötelező kizáró okok hiányának igazolása nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén

Kbt.-hivatkozás	Előzetes igazolási mód az ajánlattételi határidőig	Igazolási mód az eljárást lezáró döntés előtt a Kbt. 69. § (4) bekezdés alapján
62. § (1) aa)-af)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) a) és (2)]
62. § (1) ag)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) a) és (2)]

62. § (1) <i>ah</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” és „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) <i>a</i>) és (2)]
62. § (1) <i>b</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „B” szakasz) - csak az egy évnél régebben lejárt tartozást és annak lejáratát kell feltüntetni	letelepedése szerinti hatósági igazolás*, továbbá az ajánlatkérő ellenőrzési hatósági nyilvántartásból (http://www.nav.gov.hu/magyar_olalak/nav/adatbazisok/koztartozasmentes), továbbá magyar hatósági igazolás [Korm. r. 10. § (1) <i>b</i>) és (2)]
62. § (1) <i>c</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) <i>c</i>) és (2)]
62. § (1) <i>d</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) <i>c</i>) és (2)]
62. § (1) <i>e</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) <i>a</i>) és (2)]
62. § (1) <i>f</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) <i>a</i>) és (2)]
62. § (1) <i>g</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás*, továbbá az ajánlatkérő ellenőrzési hatósági nyilvántartásból (http://www.kozbeszerzes.hu/tevek/enyseg/eltoltott-ajanlattevok/) [Korm. r. 10. § (1) <i>c</i>) és (2)]
62. § (1) <i>h</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 10. § (1) <i>d</i>)]	
62. § (1) <i>i</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzési az eljárás során
62. § (1) <i>j</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzési az eljárás során, korábbi közbeszerzési eljárás vonatkozásában az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával

62. § (1) <i>ka</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) <i>ga</i>) és (2)]
62. § (1) <i>kb</i>)- <i>kc</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	nyilatkozat cégszerűen aláírva [Korm. r. 10. § (1) <i>gb</i>) és <i>gc</i>)]
62. § (1) <i>l</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásokból (http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/ ; http://www.kozrend.hu/) [Korm. r. 10. § (1) <i>h</i>)]
62. § (1) <i>m</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során [Korm. r. 10. § (1) <i>i</i>)]
62. § (1) <i>n</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.gvh.hu/dontesek), illetve az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával [Korm. r. 10. § (1) <i>j</i>)]
62. § (1) <i>o</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 10. § (1) <i>j</i>)]	
62. § (1) <i>p</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz) [Korm. r. 10. § (1) <i>k</i>)]	
62. § (1) <i>q</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásokból (http://www.kozbeszerzes.hu/tevek-enysegok/kbt-62--1-bekezdés-q-pont-/), [Korm. r. 8. § <i>o</i>)]
62. § (2) <i>a</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” és „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) <i>a</i>) és (2)]
62. § (2) <i>b</i>)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” és „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) <i>a</i>) és (2)]

A nem kötelező kizáró okok hiányának igazolása nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetén

Kbt.-hivatkozás	Előzetes igazolási mód az ajánlattételi határidőig	Igazolási mód az eljárást lezáró döntés előtt a Kbt. 69. § (4) bekezdés alapján
-----------------	--	---

63. § (1) a)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 11. § a)]	
63. § (1) b)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 11. § a)]	
63. § (1) c)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/szerzodessezesek/), [Korm. r. 11. § b)]
63. § (1) d)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz) [Korm. r. 11. § a)]	

3. EEKD KITÖLTÉSI SEGÉDLET

Ajánlattevő és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő/kapacitás szervezet a felhívásban előírt kizáró okok és alkalmassági követelmények tekintetében előzetes igazolásként csak az EEKD kitöltött és aláírt formanyomtatványát nyújtja be, majd ezt követően, az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala előtt a Kbt. 69.§ (4) bek szerint, az ajánlatkérő erről szóló felhívásától számított 5 munkanapon belül utólagosan igazolások, nyilatkozatok benyújtásával igazolja alkalmasságát illetve a kizáró okok hatálya alá nem tartozását.

AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA (EEKD)

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást²⁰ használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az *Európai Unió Hivatalos lapjában* közzétett vonatkozó hirdetmény²¹ hivatkozási adatai:

²⁰ A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

²¹ **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződési hirdetmény**.
Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, **Szerződési hirdetmény**, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény**

A Hivatalos Lap S sorozatának száma [], dátum [], [] oldal,
A hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban : [][][][]/S [][][]-[][][][][][]
Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.
Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [...]

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása ²²	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Név:	[]	Belügyminisztérium
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:	
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ²³ :	[]	Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tananyag fejlesztési szolgáltatások beszerzésére
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben) ²⁴ :	[]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Név:	[]	Kötelezően kitöltendő!

²² A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

²³ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

²⁴ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

Héa azonosító szám (uniós adószám), adott esetben: Ha nincs héa azonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[] []	Adott esetben kitöltendő.
Postai cím:	[.....]	Kötelezően kitöltendő!
Kapcsolattartó személy vagy személyek ²⁵ : Telefon: E-mail cím: Internetcím (adott esetben):	[.....] [.....] [.....] [.....]	Kötelezően kitöltendő!
Általános információ:	Válasz:	
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy közép vállalkozás ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	Kötelezően kitöltendő!
Csak ha a közbeszerzés fenntartott²⁷: A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás ²⁸ vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

²⁵ Kérjük, ismétlje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

²⁶ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és közép vállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

Közép vállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

²⁷ Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

²⁸ Azaz fő célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

<p>Ha igen, mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriába tartoznak.</p>	<p>[.....]</p>	
<p>Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható</p>	<p>Adott esetben kitöltendő.</p>
<p><u>Ha igen:</u> Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</p> <p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést²⁹:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>	<p>Adott esetben kitöltendő.</p>

²⁹ A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

<p>szempontra kiterjed?</p> <p><u>Ha nem:</u></p> <p><u>Kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszeresse azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p>	
<p>Részvétel formája:</p>	<p>Válasz:</p>	
<p>A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?³⁰</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>	<p>Kötelezően kitöltendő!</p>
<p>Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.</p>		
<p>Ha igen:</p> <p>a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b): [.....]</p>	<p>Adott esetben kitöltendő.</p>

³⁰ Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai: c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	c): [.....]	
Részek	Válasz:	
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[]	Kötelezően kitöltendő!

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselő, ha van:	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Teljes név; valamint a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]	Kötelezően kitöltendő!
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]	Kötelezően kitöltendő!
Postai cím:	[.....]	Kötelezően kitöltendő!
Telefon:	[.....]	Kötelezően kitöltendő!
E-mail cím:	[.....]	Kötelezően kitöltendő!
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.):	[.....]	Adott esetben kitöltendő.

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	Kötelezően kitöltendő!

Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az e rész A. és B. szakaszában,

valamint a III. részben meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is³¹.

D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, és amennyiben ismert , kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]	Kötelezően kitöltendő!

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információk kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

³¹ Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

III. rész: Kizárási okok

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

1. Bűnszervezetben való részvétel³²;
 1. Korrupció³³;
 2. Csalás³⁴;
 3. Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény³⁵;
 4. Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása³⁶;
 5. Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái³⁷

Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
---	----------------	--

³² A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

³³ Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

³⁴ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

³⁵ A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet.

³⁶ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

³⁷ ***Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.***

<p>Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőire, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <u>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</u> (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]³⁸</p>	<p>Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)-af) és ah) alpontjára vonatkozóan szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia.</p>
<p>Amennyiben igen, kérjük,³⁹ adja meg a következő információkat: a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait), b) Határozza meg az elítélt személyét []; c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:</p>	<p>a) Dátum:[], pont(ok): [], ok(ok):[] b) [.....] c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [] Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]⁴⁰</p>	<p>Adott esetben kitöltendő.</p>
<p>Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát⁴¹ (öntisztázás)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>	<p>Adott esetben kitöltendő.</p>

³⁸ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

³⁹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁴⁰ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁴¹ A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket ⁴² :	[.....]	Adott esetben kitöltendő.
--	---------	---------------------------

B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:		<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem		Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjára vonatkozóan szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia.
<p>Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Érintett ország vagy tagállam</p> <p>b) Mi az érintett összeg?</p> <p>c) A kötelezettségszegés megállapításának módja:</p> <p>1) Bírósági vagy közigazgatási határozat:</p> <p style="padding-left: 40px;">– Ez a határozat jogerős és kötelező?</p> <p style="padding-left: 40px;">Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.</p> <p style="padding-left: 40px;">Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik, a kizárási időtartam hossza:</p> <p>2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze:</p> <p>d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?</p>	Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás	Adott esetben kitöltendő.
	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezz e: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]</p>	

⁴² Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

<p>Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):⁴³ [.....][.....][.....]</p>	<p>Adott esetben kitöltendő. (például: http://nav.gov.hu/nav/adatbazisok/koztartozasmentes vagy egyéb más, az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetését igazoló elektronikus elérhetőség), figyelemmel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés d) pontjában előírtakra.</p>
--	---	--

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK⁴⁴

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

Esetleges fizetési képtelenség, összeférhetlenség vagy szakmai kötelességszegés	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
<p>A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén⁴⁵?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>	<p>Kötelezően kitöltendő!</p> <p>Adott esetben kitöltendő.</p>
<p>A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) Csőd eljárás, vagy b) Fizetési képtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll,</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>	<p>Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d) pontjára vonatkozóan szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia.</p>

⁴³ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁴⁴ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

⁴⁵ E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkoztak szerint

<p>vagy c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött, vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van⁴⁶, vagy e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette? Ha igen: Kérjük, részletezze: Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére⁴⁷. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	
<p>Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelességszegést⁴⁸? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem, [.....] Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>	<p>Kötelezően kitöltendő!</p> <p>Adott esetben kitöltendő.</p>

⁴⁶ Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

⁴⁷ Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

⁴⁸ Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

<p>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]	<p>Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés n) pontjára vonatkozóan szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia.</p>
	<p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>	<p>Adott esetben kitöltendő.</p>
<p>Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről⁴⁹ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]	<p>Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés m) pontjára vonatkozóan szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia.</p>
<p>Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]	<p>Kötelezően kitöltendő!</p>
<p>Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárat előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat? Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]	<p>Kötelezően kitöltendő!</p>
	<p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p>	<p>Adott esetben kitöltendő.</p>
<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket? a) A kizárási okok fenn nem</p>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	<p>Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés h), i), j), o) pontjára vonatkozóan</p>

⁴⁹ A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

<p>állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot, b) Nem tartott vissza ilyen információt, c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.</p>		<p>szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia.</p>
--	--	---

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
<p>Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak? Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokba</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....] ⁵⁰</p>	<p>Kötelezően kitöltendő! Jelen pontban a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontjára, illetve e), f), g), k), l) és p) pontjára vonatkozóan szükséges a gazdasági szereplőnek nyilatkoznia. (például: http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/eltiltott-ajanlattevok/ és/vagy http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/ és/ vagy http://www.kozrend.hu/ év/vagy egyéb más, az a tisztán nemzeti kizárási okokra vonatkozó adatot igazoló elektronikus elérhetőség), figyelemmel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés f) pontjában előírtakra.</p>

⁵⁰ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

n megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:		
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak , tette-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket? Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [.....]	Adott esetben kitöltendő.

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy	[...] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

<p>cégnyilvántartásába⁵¹: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>		
<p>2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél: A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	<p>Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
<p>1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő: És/vagy 1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁵² ():</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]péznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]péznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]péznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]péznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	<p>Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>

⁵¹ A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint **egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.**

⁵² Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő: És/vagy</p> <p>2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁵³: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	<p>Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>
<p>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:</p>	<p>[.....]</p>	<p>Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>
<p>4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók⁵⁴ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>(az előírt mutató azonosítása – x és y⁵⁵ aránya - és az érték): [.....], [.....]⁵⁶</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	<p>Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>
<p>5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....],[.....][...]pénznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	<p>Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>
<p>6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények</p>	<p>[.....]</p>	<p>Ajánlattevőnek ezt a pontot kötelezően ki kell töltenie</p>

⁵³ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

⁵⁴ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁵⁵ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁵⁶ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<p>tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetésben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: Ha a vonatkozó hirdetésben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p> <p>Ajánlattevőnek csatolnia kell a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés a) pontja alapján a számlavezető pénzügyi intézmény(ek)től származó nyilatkozat - attól függően, hogy ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak - az alábbi tartalommal:</p> <p># ajánlattevő mely számlaszámokkal rendelkezik # pénzforgalmi számláján az eljárást megindító felhívás feladásától visszszámított 24 hónapban volt-e 30 napot meghaladó sorbaállítás.</p> <p>Ajánlatkérő sorbaállítás alatt a 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.</p> <p>Amennyiben ajánlattevő feladásától visszszámított 24 hónapban szűnt meg az ajánlattevő (k)nek vagy az általa a felhívás III.1.2) P1) pont szerinti alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezetnek számlája, úgy ezen pénzügyi intézménytől is szükséges nyilatkozatot csatolni.</p> <p>Az alkalmasság igazolására a Kbt. 65.§ (7) - (8),(11) bekezdésben foglaltak is irányadók.</p> <p>Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése alapján jelzi, hogy a formanyomtatványban az alkalmassági követelmények előzetes igazolására kéri a formanyomtatvány IV. részében</p>	<p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	<p><u>az ajánlati felhívás III.1.2) P.1. pontja alapján.</u></p>
---	---	---

<p>szereplő részletes információk megadását.</p> <p>Az alkalmassági követelmények előzetes igazolása érdekében a jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a formanyomtatvány IV. részét az ajánlatkérő által előírt módon köteles kitölteni. Az alkalmasság előzetes igazolása a formanyomtatvány benyújtásával történik, ezt követően a Kbt. 69. § (4) és (8) bekezdése szerint kerül sor az alkalmasság igazolására.</p>		
---	--	--

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
<p>1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán⁵⁷ a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte: Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] Munkák: [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	<p>Ajánlattevőknek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>
<p>1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán⁵⁸ a gazdasági szereplő a</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p>	<p><u>Ajánlattevőknek ezt a pontot kötelezően ki kell töltenie az ajánlati felhívás III.1.3) MSZ.1. pontja alapján.</u></p>

⁵⁷ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

⁵⁸ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket ⁵⁹ :	Leírás	ö s e g k	dátu mok	megren delők	
2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket ⁶⁰ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:	[.....]				Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki hátteret veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:	[.....]				Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
4) A gazdasági szereplő a következő ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]				Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében: A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem				Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

⁵⁹ Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

⁶⁰ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

kapacitásaira , és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok⁶¹ elvégzését.		
6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:	a) [.....] b) [.....]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
8) A gazdasági szereplő átlagos éves statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, átlagos statisztikai állományi létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Év, vezetői létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve ⁶² kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni:	[.....]	Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.

⁶¹ A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

⁶² Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, **és** az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

<p>11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérsnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	<p>Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>
<p>12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[...]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	<p>Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

<p>Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok</p>	<p>Válasz:</p>	<p><u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u></p>
---	-----------------------	---

<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékossgal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	<p>Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>	<p>Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.
Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	Válasz:	<u>KITÖLTÉSRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK</u>
<p>A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak: Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal: Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll⁶³, kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:</p>	<p>[....]</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem⁶⁴</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]⁶⁵</p>	<p>Ajánlattevőnek ezt a pontot nem kell kitöltenie.</p>

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz⁶⁶, vagy

b) Legkésőbb 2018. április 18-án⁶⁷ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés, hely, és – ahol szükséges – aláírás(ok): [.....]

4. A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet alapján, az egységes európai közbeszerzési dokumentum használata

⁶³ Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

⁶⁴ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁶⁵ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁶⁶ Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

⁶⁷ A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

“2. § (1) Az ajánlatkérő a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban - kivéve, ha a Kbt. 100. § (5) bekezdése szerint az adott eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó - köteles a közbeszerzési dokumentumokkal együtt elektronikus formában rendelkezésre bocsátani az adott eljáráshoz tartozó egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját, amely tartalmazza

a) az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa (a továbbiakban: formanyomtatvány) I. részében megkövetelt, az eljárás azonosítását szolgáló adatokat, illetve hirdetmény közzététele esetén az Európai Unió Hivatalos Lapjában megjelenő hirdetmény azonosító számát,
b) az eljárás során alkalmazandó kizáró okokat,
c) az eljárás során megkövetelt alkalmassági követelményeket, kivéve, ha az ajánlatkérő az (5) bekezdés alapján elfogadja a gazdasági szereplők egyszerű nyilatkozatát.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítésére az Európai Bizottság által erre vonatkozóan létrehozott webfelület is használható. Ilyen esetben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumokban meg kell adnia az elektronikus formanyomtatvány minta elérhetőségét.

(3) Az ajánlatkérő az (1) bekezdésben meghatározott információkon kívül kérheti, hogy az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a formanyomtatványon tüntesse fel

a) az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, amelyeknek a kapacitásaira nem támaszkodik,

b) az eljárásban esetlegesen előírt minőségbiztosítási és környezetvédelmi vezetési szabványoknak való megfelelés tényét és módját.

(4) Az (1) bekezdés b) pontjának alkalmazásakor a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontjában, illetve e), f), g), k), l), p) és q) pontjában, valamint ha az ajánlatkérő ezt előírja, a 63. § (1) bekezdés d) pontjában említett kizáró okokat a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában kell feltüntetni.

(5) Az (1) bekezdés c) pontja esetében az ajánlatkérő a formanyomtatványban megjelöli, hogy az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja-e az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát, vagy kéri a formanyomtatvány IV. részében szereplő részletes információk megadását. Ha az ajánlatkérő elfogadja az egyszerű nyilatkozatot, az alkalmassági követelményeket nem kell a formanyomtatványban feltüntetni. Részletes információk kérése esetén a megkövetelt alkalmassági követelményeket pontosan fel kell tüntetni a formanyomtatványban.

(6) Az ajánlatkérő az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatát a Kbt. Negyedik Része szerinti eljárásban is előírhatja. Ebben az

esetben e Fejezet szabályait kell alkalmazni azzal, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentum végleges igazolásként felhasználható azokban az esetekben, amikor ezt a III. és IV. Fejezet szabályai lehetővé teszik.

3. § (1) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatával vagy részvételi jelentkezésével együtt benyújtja a megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező személy által aláírt, a 4-7. §-nak és az ajánlatkérő által a 2. §-nak megfelelően kért módon kitöltött formanyomtatványt. A 2. § (2) bekezdés alkalmazása esetén a gazdasági szereplő a formanyomtatványt az Európai Bizottság által létrehozott webfelületen tölti ki, majd az így kitöltött és aláírt dokumentumot nyújtja be az ajánlatkérőnek. Ha az ajánlatkérő a Kbt. 41. § (6) bekezdése alapján lehetővé teszi az eljárási cselekmények elektronikus úton történő gyakorlását, a formanyomtatványt elektronikus formában, a Kbt. 41. § (4) bekezdésének megfelelően is be lehet nyújtani.

(2) Ha egy ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szervezetek vagy személyek mindegyike által kitöltött és aláírt külön formanyomtatványokat is benyújtja. Ilyen esetben a kapacitásukat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

(3) Közös ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők mindegyike külön formanyomtatványt nyújt be.

4. § (1) Az ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a formanyomtatvány benyújtásával a következő módon igazolja előzetesen a Kbt. 62. §-ában említett kizáró okok hiányát:

a) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)-af) alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „A” szakaszát tölti ki,

b) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontra vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában teszi meg,

c) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ah) alpontjára vonatkozóan a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő a formanyomtatvány a) és b) pontnak megfelelő kitöltésével egyben az ah) alpontban említett személyes joga szerinti hasonló bűncselekményekről is nyilatkozik,

d) a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „B” szakasza kitöltésével nyilatkozik azzal, hogy csak az egy

évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni,

e) a Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d), h)-j) és m) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével nyilatkozik,

f) a Kbt. 62. § (1) bekezdés e)-g), k), l), p) és q) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában a vonatkozó pontok kitöltésével nyilatkozik,

g) a Kbt. 62. § (1) bekezdés n)-o) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontja kitöltésével azzal, hogy ha a gazdasági szereplő bírságelengedésben részesült, vagy az ajánlat benyújtását megelőzően a jogsértést a Gazdasági Versenyhivatalnak bejelentette, ezt a tényt a formanyomtatványban feltünteti.

(2) Az ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a formanyomtatvány benyújtásával - ha ezek alkalmazását az ajánlatkérő az adott eljárásban előírta - a következő módon igazolja előzetesen a Kbt. 63. §-ában említett kizáró okok hiányát:

a) a Kbt. 63. § (1) bekezdés a)-c) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. rész „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével,

b) a Kbt. 63. § (1) bekezdés d) pontjára vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” pontjában teszi meg.

(3) Ha az érintett gazdasági szereplő a Kbt. 62. § (1) bekezdése a), c)-e), g)-q) pontjai, a Kbt. 62. § (2) bekezdése, valamint a Kbt. 63. § (1) bekezdése alapján kizáró ok hatálya alá esik, azonban olyan intézkedéseket hozott, amelyek a Kbt. 64. §-a alapján igazolják megbízhatóságát és ezt a Közbeszerzési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálat esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozatával igazolni tudja, köteles mind a kizáró ok fennállását, mind a megtett intézkedések rövid leírását feltüntetni a formanyomtatványon. A formanyomtatványhoz a Hatóság Kbt. 188. § (4) bekezdése szerinti - vagy bírósági felülvizsgálat esetén a bíróság Kbt. 188. § (5) bekezdése szerinti - jogerős határozatát is csatolni kell.

(4) Az (1) bekezdés a)-c) pontja alapján megtett nyilatkozat a Kbt. 62. § (2) bekezdésében említett személyekre is vonatkozik.

5. § (1) A Kbt. 65. § (1) bekezdésében említett alkalmassági követelmények előzetes igazolása érdekében az ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a formanyomtatvány IV. részét az ajánlatkérő által a 2. § (5) bekezdése szerint előírt módon köteles kitölteni.

(2) Ha az ajánlatkérő a több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában meghatározta az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők keretszámát, és meghatározta az alkalmas jelentkezők közötti rangsorolás módját, az érintett gazdasági szereplő a formanyomtatvány V. szakaszát is kitölti.

6. § (1) Ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér a kizáró okok hiányát, valamint az alkalmassági feltételeket igazoló adatbázisokhoz, a gazdasági szereplőknek ezen adatbázisok elérhetőségét is fel kell tüntetniük a formanyomtatvány megfelelő részeiben - azon adatbázisok elérhetőségének kivételével, amelyek ellenőrzését a kizáró okok igazolása körében az ajánlatkérő számára e rendelet előírja.

(2) A gazdasági szereplőknek a formanyomtatványban fel kell tüntetniük azt is, hogy a III. és IV. Fejezet szerinti igazolások kiállítására mely szerv jogosult.

7. § (1) A gazdasági szereplők az adott eljárás során benyújtott formanyomtatványban található információkat másik közbeszerzési eljárásban is felhasználhatják, ha az abban foglalt információk továbbra is megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a másik eljárásban megkövetelt információkat.

(2) A formanyomtatvány újbóli felhasználása esetén a gazdasági szereplő köteles a formanyomtatvány I. részében található adatokat az új eljárásnak megfelelően frissíteni és nyilatkozni arról, hogy az abban található adatok továbbra is megfelelnek a valóságnak. Ebben az esetben a gazdasági szereplő köteles a VI. részben található nyilatkozatokat is újból megtenni.”

KERETMEGÁLLAPODÁS TERVEZET

Keretmegállapodás
(tervezet)

amely létrejött egyrészt a

Belügyminisztérium

székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.;

törzsszám: 311607;

adószám: 15311605-2-41;

számlavezető: Magyar Államkincstár;

képviseli:

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**) valamint

cégnév: (székhely:)

képviselő:

adószám:

bankszámlaszám:

céggjegyzékszám:

(továbbiakban: Vállalkozó 1)

cégnév: (székhely:)

képviselő:

adószám:

bankszámlaszám:

céggjegyzékszám:

(továbbiakban: Vállalkozó 2)

cégnév: (székhely:)

képviselő:

adószám:

bankszámlaszám:

céggjegyzékszám:

(továbbiakban: Vállalkozó 3)

cégnév: (székhely:)

képviselő:

adószám:

bankszámlaszám:

céggjegyzékszám:

(továbbiakban: Vállalkozó 4)

(Vállalkozó 1-4 ... továbbiakban együttesen: **Vállalkozók**)
mint vállalkozó(k) (továbbiakban együttesen: **Felek**) között.

A Vállalkozók vonatkozásában a keretmegállapodásban meghatározott – az adott vállalkozóra vonatkozó – jogok és kötelezettségek (beleértve a felelősséget, jogkövetkezményeket, szerződés megszüntetését is) vállalkozónként külön-külön értelmezendők, tekintettel arra, hogy a 2.1. pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban önálló nyertesként kerültek kihirdetésre.

Ebből következően valamely vállalkozóval kapcsolatos jog, kötelezettség vagy érvényesítendő jogkövetkezmény kizárólag az érintett vállalkozó vonatkozásában értelmezhető oly módon, hogy valamennyi többi vállalkozó jelen keretmegállapodás szerinti jogviszonya változatlan marad.

I.PREAMBULUM

1.1./ A szerződő felek rögzítik, hogy a megrendelő, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 5. § (1) bekezdés) pontja szerinti ajánlatkérő szervezet 201.... év hó napján 2015. évi CXLI. törvény Második Része szerinti eljárási rendbe tartozó, a Kbt. 105. § (2) bekezdés a) pontja szerinti keretmegállapodás megkötésére irányuló közbeszerzési eljárást indított **„Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tananyag fejlesztési szolgáltatások beszerzésére”** tárgyban. Az eljárást megindító felhívás 2017. év hó napján jelent meg az Európai Unió Hivatalos Lapjában, majd tájékoztató jelleggel a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-..... iktatószámom.

1.2./ Az 1.1./ pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban a megrendelő számára a legkedvezőbb, a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban rögzített keretszámnak megfelelő érvényes ajánlatot a Vállalkozók tették, akiket a Megrendelő erre tekintettel a közbeszerzési eljárás nyertesévé nyilvánított.

1.3./ A Felek rögzítik, hogy jelen keretmegállapodásukat a fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárás eredményeként, az eljárást megindító felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok és a vállalkozók által benyújtott ajánlatok tartalma szerint kötik meg.

1.4./ Értékelési szempontok szerinti megajánlások:

Jótállás időtartama (min. 12 hónap, max. 60 hónap)

Legalább 5 éves tapasztalattal rendelkező grafikus - digitális mozdulattervező száma (min. 2 fő, max. 3 fő)

Legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező projektmenedzserek száma (min. 2 fő, max. 3 fő)

Legalább 2 éves tapasztalattal rendelkező oktatófilm vágó (videó szerkesztő) szakemberek száma (min. 2 fő, max. 3 fő)

Legalább 5 éves tapasztalattal rendelkező webfejlesztő szakemberek száma (min. 2 fő, max. 3 fő)

Legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező e-tartalom szerkesztő szakemberek száma (min. 2 fő, max 3 fő)

Legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező forgatókönyvíró (dramaturg) (I/N)

Legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező e-learning módszertani szakértő (tanácsadó) szakemberek száma (min. 2 fő, max 3 fő)

Legalább 2 éves szakmai tapasztalattal rendelkező filmrendező szakemberek száma (min. 2 fő, max 2 fő)

Rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tartalomfejlesztési tapasztalattal rendelkező szakemberek száma (min.2 max 15 fő)

II. A KERETMEGÁLLAPODÁS HÁTTERE ÉS KERETÖSSZEG

2.1 Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján „Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tananyag fejlesztési szolgáltatások beszerzésére” tárgyban, uniós nyílt közbeszerzési eljárást, indított a Kbt. 105. § (2) a.) pontja szerint keretmegállapodás megkötésére.

A keretmegállapodásban rögzített szerződéses feltételek és a benne foglalt objektív feltételek tekinthetők kötelező érvényűnek a keretmegállapodásos eljárás második részében történő megrendelésre is.

A keretmegállapodásos eljárás első részében közös ajánlatot tevő ajánlattevők a keretmegállapodás teljesítése során egy vállalkozónak minősülnek, így a közös ajánlattevők közösen tehetnek ajánlatot a keretmegállapodásos eljárás második részében. Közös ajánlattevőknek lehetőségük van meghatalmazni a vevőszolgálatot (azaz a közbeszerzési eljárás első részében a közös ajánlattevők által tett ajánlatban vevőszolgálatként megjelölt ajánlattevő) a közös ajánlattevők nevében történő ajánlattételre. A közös ajánlattevők együtt kötelesek szerződést kötni, melyben kötelesek meghatározni, hogy a szerződésben meghatározott szállítást, szolgáltatást, és számlakiállítást melyik közös ajánlattevő teljesíti, a felelősségük pedig egyetemleges mind a keretmegállapodás, mind a megrendelések teljesítése során.

2.2 A második rész lebonyolítására Megrendelő, a keretmegállapodás első részében Ajánlattevők által meghatározott szolgáltatások alapján összeállítja a beszerzői kosarat, és hozzá rendeli az egyes Ajánlattevők által a beszerzői kosár tételeire meghatározott árat, amelyet felszoroz a szükséges óraszámokkal (menyiségekkel), majd ezen tételek összára alapján rendeli meg a szolgáltatást a legkedvezőbb összár szerint.

2.3 Rendelkezésre álló keretösszeg: nettó 60.000.000 Ft.

2.4 A keretmegállapodást a jelen megállapodás aláírásától számított 18 hónapi időszakra kötik meg a Felek. A Keretmegállapodás időtartamán belül az első 12 hónap az ún. aktív, míg a fennmaradó 6 hónap az ún. passzív időszak.

Felek kifejezetten rögzíteni kívánják, hogy a fent említett közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum a jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az ajánlati felhívás, az ajánlati dokumentáció, valamint a Vállalkozó(k) által benyújtott ajánlat(ok).

Az ezen dokumentációkban foglaltak a jelen megállapodásban foglaltakkal egyezően kötelező érvényűek a felekre nézve abban az esetben is, ha valamely rendelkezésüket a jelen megállapodás nem vagy nem teljes mértékben tartalmazza.

Amennyiben a jelen megállapodás, illetőleg a közbeszerzési eljárás keretében keletkezett valamely dokumentum tartalma között ellentét merülne fel, úgy a felek jogviszonyában mindig az ezen ellentétes rendelkezések közül a Megrendelőre nézve kedvezőbb rendelkezést kell alkalmazni.

III. A KERETMEGÁLLAPODÁS TÁRGYA, A TELJESÍTÉS HELYE

3.1 A jelen keretmegállapodás tárgya a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tananyagfejlesztési szolgáltatások biztosítása.

3.2 A jelen keretmegállapodás alapján a teljesíthető szolgáltatások felsorolását, árát, a kedvezmények legalacsonyabb mértékét, feltételeit, jelen keretmegállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

3.3 A szolgáltatás teljesítésének helyét és határidejét Megrendelő a keretmegállapodás második szakaszaként lefolytatott megrendelésekkor közli Vállalkozókkal.

3.4 A Felek rögzítik, hogy a 3.1 pontban meghatározott szolgáltatás terjedelmét, műszaki/szakmai tartalmát a keretmegállapodás első részeként lefolytatott közbeszerzési eljárás során meghatározott ajánlattételi felhívás és dokumentáció, a hozzá kapcsolódó műszaki leírás és a nyertes ajánlat foglalják magukba.

3.5 Az igényelt teljesítés I. osztályú, illetve az egyéb jogszabályoknak, hatósági előírásoknak, szabványoknak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatot biztosító terjedelemben és minőségben történhet.

3.6 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelőnek jelen keretmegállapodás alapján előre vállalt beszerzési kötelezettsége nincs. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen keretmegállapodás megszűnése, megszüntetése esetén az általa nyújtott szolgáltatások összértéke nem éri el a keretmegállapodás 2.3. pontjában meghatározott keretösszeget, úgy a keretmegállapodás nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesés a Vállalkozó kockázatát képezi. A Vállalkozó kijelenti, hogy a keretmegállapodás megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során a jelen pontban meghatározott vállalkozói kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát, és határozta meg annak tartalmát. A Vállalkozó kijelenti, hogy nem él a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igénnyel a keretmegállapodás nem maradéktalan teljesüléséből eredő bevételkiesése miatt, illetve az esetleges ilyen igényéről jelen keretmegállapodás aláírásával visszavonhatatlanul lemond.

IV. ELLENÉRTÉK, FIZETÉSI MÓD

4.1 Vállalkozó a keretmegállapodásos eljárás 2. részeként történő egyedi megrendelésekben meghatározott szerződéses árakon (továbbiakban: szerződéses árak) vállalja jelen keretmegállapodás tárgyát képező szolgáltatások teljesítését.

4.1.1. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 45. § (1) bekezdés szerint A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás - a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás, valamint a Kbt. 104. §-a alapján megindított olyan közbeszerzési eljárás, amelyben a keretmegállapodás önmagában fizetési kötelezettséget nem keletkeztet.

4.1.2. Az 1. számú mellékletben megadott nettó ajánlati ár tartalmazza a szolgáltatások teljesítésével kapcsolatos minden költséget beleértve, de nem kizárólag az összes adót, illeték vagy egyéb járulékos költséget, kiszállási, közreműködői díjat, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót.

4.1.3. Vállalkozó a vállalkozói díjon felül egyéb költségtérítésre nem jogosult.

4.2 A 1. sz. mellékletben foglalt árak HUF-ban kerültek feltüntetésre. Ezen árak a keretmegállapodás hatályba lépését követően nem emelkedhetnek.

4.3 A szolgáltatások ellenértékének Megrendelő által történő kiegyenlítése – a Kbt. 135. §, valamint a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése rendelkezéseinek a figyelembe vételével – a számla Megrendelő általi igazolt kézhezvétel napját követő 30 napon belül átutalással történik. Az Vállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlán csak a jelen keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások (1. számú melléklet) szerepelhetnek.

4.4 Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

4.5 Vállalkozó az egyedi teljesítése során előleget nem kérhet, és az előre fizetés sem megengedett, kivéve az Európai Unió támogatásból megvalósuló beszerzéseket érintő szállítói előlegfizetés esetét.

4.6 A Vállalkozó és a Megrendelő a keretmegállapodásos eljárás 2. részében a 4.3. pontban meghatározottaktól – a Megrendelő részére kedvezőbb – eltérő, a teljesítés jellegének megfelelő ütemezésű, 60 napon belüli fizetésben is megállapodhat (Ptk. 6:130. §.(3) bekezdés.)

4.7 Megrendelő és Vállalkozó, az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. (Art.) törvény 36/A. §-ában foglaltakat kötelesek alkalmazni. Megrendelő felhívja Vállalkozók figyelmét, hogy jelen megállapodás előzményeként lefolytatott közbeszerzési eljárás közvetlen megvalósításához kapcsolódóan megkötött valamennyi szerződés esetében a Vállalkozóknak alvállalkozóját (alvállalkozóit) tájékoztatnia kell arról, hogy a közöttük létrejött szerződés és ennek bank, vagy biztosító által vállalt garancia teljesítése esetén a

kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. § rendelkezésének hatálya alá esik.

Megrendelő jelen pontban eleget tett azon tájékoztatási kötelezettségének, amely arra vonatkozik, hogy az Art. 36/A. §-ában foglaltakat (az abban meghatározott feltételek megvalósulása esetén) kötelesek a Felek alkalmazni.

A Kbt. 136. § (1) bekezdésében foglaltak szerint Megrendelő nem fizethet, illetve nem számolhat el a keretmegállapodás/egyedi szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontja ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,

Vállalkozó köteles a keretmegállapodás hatálya alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143.§ (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

A Kbt. 136. § (2) bekezdése értelmében a külföldi adóilletékességű Vállalkozó köteles a keretmegállapodáshoz/egyedi szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok között jogsegély igénybevétele nélkül.

4.8. A számla benyújtási helye: Vezetőképzési, Továbbképzési és tudományszervezési Főosztály (székhely: 2090 Remeteszőlős Nagykovácsi út 3.).

A Vállalkozó által kibocsátott számlának az alábbiakat kell tartalmaznia:

- számla sorszáma,
- számlakibocsátó neve és címe,
- adószáma (közösségi adószáma),
- számla kibocsátásának kelte,
- Vállalkozó számlavezető bankja és bankszámlaszáma,
- Megrendelő neve, címe és adószáma,
- a szerződés tárgyát képező szolgáltatások megnevezése, mennyisége,
- nettó egységár,
- a felszámolt adó mértéke (%), (vagy az adómentesség), az adó összege,
- nettó összár,
- bruttó összár.

Ha a Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, úgy a Megrendelő köteles a kifogásolt számlát a hiba megjelölésével haladéktalanul visszajuttatni a Vállalkozó részére, és egyúttal

felhívni a Vállalkozót legfeljebb 5 napos határidővel a hibák kijavítására, vagy a hiányok pótlására.

4.9 A teljesítés igazolás kiállítására jogosult: a Belügyminisztérium Vezetőképzési, Továbbképzési és Tudományszervezési Főosztály Továbbképzési Osztály osztályvezetője

4.10 A számlát a Megrendelő nevére és címére kell kiállítani. A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-a, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ának (1) és (3) bekezdése, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és formai követelményeknek.

4.11. A Megrendelő az átvételre felajánlott rendszert kétszakaszos átadás-átvétel keretében — Mennyiségi átvételi eljárás és Minőségi átvételi eljárás keretében veszi át:

4.11.1 A Mennyiségi átvételi eljárásról Felek Mennyiségi átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel. Megrendelő köteles a Mennyiségi átvételi eljárást a lehető legrövidebb idő alatt lezárni. Amennyiben az átadás-átvétel napja nem munkanap, akkor az átadás-átvétel napját követő első munkanapon kell lezárni a Mennyiségi átvételi eljárást.

4.11.2. A Minőségi átvételi eljárás, a Mennyiségi átvételi eljárás sikeres lezárásakor kezdődhet meg. A minőségi átvétel során próbaüzem keretében Megrendelő a tesztelési és minőségbiztosítási tervben meghatározott ellenőrzéseket végzi el. A Minőségi átvételi eljárásról a Felek Minőségi átvételi jegyzőkönyvet vesznek fel. A teljesítés napja alatt a minőségi átvétel napja értendő.

V. TELJESÍTÉS

5.1 A jelen keretmegállapodás alapján Megrendelő csak olyan időszakra vonatkozó szolgáltatás megrendelésére jogosult, amelynek befejezési határideje nem haladja meg a jelen keretmegállapodás 18 hónapos időszakát.

5.2 A Vállalkozó teljesítést csak a keretmegállapodásos eljárás második részében a keretmegállapodásban meghatározottak szerint kezdeményezett és létrejött, egyedi megrendelés alapján végezhet.

5.3 A Vállalkozónak a keretmegállapodás időtartama alatt megfelelő létszámú és képzettségű személyi állománnyal kell rendelkeznie, amely

biztosítja a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek folyamatos, ütemezett, magas szakmai színvonalú és egyenletes minőségű teljesítését. Vállalkozó köteles a hibaelhárítást a bejelentéstől számítottan egy munkanapon belül megkezdeni.

5.5 Vállalkozó jelen keretmegállapodás 1. számú mellékletében – a Vállalkozó neve alatt - rögzített szolgáltatásokat köteles teljesíteni.

5.6. A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés keretében keletkezett valamennyi szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotás vagyoni jogát korlátozás nélkül a Megrendelőre átruházza. A Vállalkozó az eredmény, valamint a jelen szerződés keretében keletkezett valamennyi szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotás vonatkozásában kizárólagos felhasználási engedélyt ad a Megrendelő részére. A jelen szerződés keretében keletkezett valamennyi szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotás vagy azok bármely részének felhasználása során felmerülő szerzői, szabadalmi, védjegy, használati minta oltalmi jogok megsértéséből adódó, harmadik személy által támasztott, bíróság által jogerősen megítélt kártérítési, vagy más jogcímen megítélt igény esetén a Vállalkozó köteles helytállni.

5.7. Az eredménnyel kapcsolatos szerzői jogi, iparjogi jogsértés miatt harmadik személy által indított bírósági vagy hatósági eljárásban a Vállalkozó köteles részt venni, továbbá a Megrendelő számára kedvező döntés érdekében szükséges intézkedéseket megtenni, okiratokat rendelkezésre bocsátani, amennyiben Megrendelő jelen szerződésben foglalt feltételekkel történő felhasználási, használati jog gyakorlása miatt indul ellene a fentiekben megjelölt eljárás. E beavatkozási és együttműködési kötelezettség késedelmes vagy hiányos teljesítésére visszavezethető okból a Megrendelő oldalán bekövetkező kárért a Vállalkozó köteles helytállni.

5.8. A Megrendelő a jelen szerződéssel összefüggésben keletkező, jogi oltalomban részesíthető, illetve szerzői jogi, iparjogi védelem alá eső valamennyi szellemi alkotás vonatkozásában határozatlan idejű minden (pl. területi, időbeli) korlátozás nélkül, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. A Felek rögzítik, hogy a szerződés keretében létrehozott valamennyi szerzői jogi, iparjogi védelem alá eső szellemi alkotás kizárólagos felhasználási joga átruházásának, és a Megrendelő általi kizárólagos felhasználási jog és tulajdonjog megszerzésének ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza.

5.9. A Megrendelő határozatlan idejű, minden korlátozástól mentes felhasználási joga kiterjed különösen az alábbiakra:

- többszörözés joga;
- terjesztés joga;

- átdolgozás joga – beleértve a továbbfejlesztést;
- a felhasználási jognak harmadik személy vagy szervezet részére történő átadás joga.

VI. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6.1 Vállalkozó a szolgáltatás teljesítéséhez az általa az ajánlatában megjelölt alvállalkozókat a Megrendelő előzetes értesítése nélkül jogosult igénybe venni, egyéb alvállalkozók igénybevételéhez a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges a Kbt. -ben előírtak szerint.

6.2 Vállalkozó feltétlen és kizárólagos felelősséget vállal a teljesítésbe közreműködő személyekért a Megrendelővel és valamennyi illetékes hatósággal szemben.

6.3 Vállalkozó a jelen szerződés alapján tudomására jutott információkat, adatokat mind a szerződés hatályba léte alatt, mind pedig a szerződés megszűnése után köteles üzleti titokként kezelni, s azok kizárólag a Megrendelő részére hasznosíthatóak, illetőleg azokat a Megrendelő hozzájárulása nélkül senkinek nem adhatja ki, valamint saját üzleti tevékenysége során saját céljaira nem használhatja fel.

6.4 Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat eredményes, vagy kellő időben történő elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó a felelős.

6.5 Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy a jelen szerződés teljesítése kapcsán átadásra kerülő, a szerzői jog hatálya alá tartozó anyagokkal szabadon rendelkezik, azok felhasználása a Megrendelő részéről jogszabályba nem ütközik, azaz az átadásra kerülő anyagok jogtiszták, azok senki felhasználási- kiadási személyiségi jogát nem sértik. Vállalkozó a fentiekért teljes körű felelősséget vállal.

6.6 Megrendelő a Vállalkozóval egyeztetett módon adatokat, információkat, dokumentumokat bocsát a Vállalkozó rendelkezésére a szolgáltatás teljesítéséhez.

6.7 Megrendelő a teljesítést minden rendelkezésre álló eszközzel előmozdítja, illetve – a teljesítés szükségtelen zavarása nélkül – bármikor ellenőrizheti.

6.8. A Vállalkozó a jelen keretmegállapodás keretében keletkező szerzői jogi védelem alá eső művek vonatkozásában, minden korlátozástól mentes felhasználási engedélyt ad a Megrendelő részére. A Megrendelő időbeli és területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható, valamennyi ismert felhasználási módra kiterjedő felhasználási jogot szerez. A Felek rögzítik, hogy ezen művek tekintetében a felhasználási és tulajdon jog Megrendelő általi megszerzésének ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza.

6.9 A Megrendelő határozatlan idejű, minden korlátozástól mentes felhasználási joga kiterjed valamennyi ismert felhasználási módra, így különösen, de nem kizárólagosan a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Sztj.) 17. §-ában meghatározott felhasználási módokra.

6.10 A Vállalkozó kijelenti, hogy a keletkező szerzői jogi védelem alá eső művek vonatkozásában a vagyoni jogait korlátozás nélkül a Megrendelőre átruházza.

6.11 A Felek az Sztj. 51. § (4) bekezdésében biztosított lehetőséggel élve – a mű átadásától számított 5 éves időtartamra – jelen megállapodás alapján kizárják a Vállalkozó felmondási jogának gyakorlását.

6.12 A Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga, jogosultsága, amely a Megrendelőre jelen szerződéssel ruházott felhasználási, használati jogok gyakorlását, illetve azok átruházását korlátozná vagy kizárná. Harmadik személy ilyen korlátozó joga esetén a Vállalkozó a felhasználás, vagy használat akadályait legkésőbb az átadás-átvételig köteles elhárítani. Amennyiben a tehermentesítést a Vállalkozó nem vállalja, a Megrendelő a Vállalkozó költségére maga elvégezheti a tehermentesítést, és azt a díjba beszámítja. A Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen megállapodásból fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges valamennyi vagyoni értékű joggal rendelkezik, amelyek a jelen megállapodás tárgyát képező tevékenységek során felmerülhetnek.

6.13 A Megrendelő felhasználása során felmerülő szerzői és szomszédos jogok megsértéséből adódó, harmadik személy által támasztott, bíróság által jogerősen megítélt kártérítési, vagy más jogcímen megítélt igény esetén a Vállalkozó köteles helytállni. A szerzői jogi jogsértés miatt harmadik személy által indított bírósági vagy hatósági eljárásban a Vállalkozó köteles részt venni, továbbá a Megrendelő számára kedvező döntés érdekében szükséges intézkedéseket megtenni, okiratokat rendelkezésre bocsátani, információkat átadni, amennyiben Megrendelő ellen jelen megállapodásból eredően eljárás indul. E beavatkozási és együttműködési kötelezettség késedelmes vagy hiányos teljesítésére visszavezethető okból a Megrendelő oldalán bekövetkező kárért a Vállalkozó köteles helytállni.

VII. VIS MAIOR, KÖTBÉR

7.1 Vis maior események:

Az alábbiakban felsorolt események a Felek akaratán kívül álló – egyik félnek sem felróható – körülményekként mentesítik a Feleket jelen keretmegállapodás alapján terhelő köteleik teljesítése alól a körülmény fennállásának időtartamára, feltéve, hogy ezen körülmények a jelen keretmegállapodás aláírását követően jönnek létre, illetőleg a jelen keretmegállapodás aláírását megelőzően, Felek akaratán kívül álló okból jöttek létre, és ezen események – melyek meggátolják, vagy késleltetik a szerződés teljesítését – az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:

- (I) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- (II) tűz, robbanás, járvány;
- (III) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- (IV) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- (V) felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- (VI) zendülés, rendzavarás, zavargások.

7.2 A vis maior események kihatásai:

A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződés szerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.

Annak érdekében, hogy bármely vis maior esemény a fentiekkel összhangban a keretmegállapodásos kötelek teljesítését akadályozó tényezőként hivatkozási alap legyen, a jelen keretmegállapodás szerinti teljesítésében akadályozott félnek írásban tájékoztatnia kell a másik felet a fenti különleges körülmények bekövetkeztéről. Ezt a tájékoztatást indokolatlan késedelem nélkül kell megtenni azt követően, hogy az illető szerződő Fél felismerte a kötelek teljesítése alól mentesítő indokként felhozható körülmények felmerültét. A fenti értesítésben meg kell jelölni a teljesítés várható késedelmi időszakát is, amennyiben ez felmérhető az adott pillanatban.

Amennyiben a mentesülés indoka megszűnik, úgy erről a tényről a másik

felet is értesíteni kell (írásban is), továbbá lehetőség szerint arról is tájékoztatni kell, hogy a mentesülés indokát jelentő különleges körülmények miatti késedelmes intézkedéseket mikor foganasítják.

A keretmegállapodás teljesítésének valamely vis maior jellegű esemény következtében 1 (egy) hónapon túli késedelme esetén, a felek megvitatják a jelen keretmegállapodás megfelelő módosítását.

A jelen pontban rögzítettek szerint kell eljárnia a Vállalkozónak a Megrendelő irányában is, amennyiben a bekövetkezett vis maior esemény a keretmegállapodás teljesítése mellett egy vagy több megrendelés teljesítését is érinti.

7.3. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó nem teljesítését, illetve késedelmes teljesítését súlyos szerződésszegésnek tekintik. A Vállalkozó az alábbi kötbérek megfizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést:

7.3.1. Késedelmi kötbér:

Amennyiben a Vállalkozó az egyedi megrendelésben meghatározott teljesítési határidőt olyan okból, amelyért felelős, elmulasztja, úgy a (Megrendelő) jogosult a Vállalkozóval szemben késedelmi kötbért érvényesíteni. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő késedelmi kötbér mértéke a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. napjától 1% naponta, azzal, hogy a nyertes ajánlattevővel (Vállalkozóval) szemben érvényesített késedelmi kötbér teljes összege nem haladhatja meg a nettó vállalkozói díj 30%-át (azaz harminc százalékát). Amennyiben a késedelmi kötbér eléri a maximumát, úgy a Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja a megállapodást.

7.3.2. Meghiúsulási kötbér mértéke:

Az egyedi megrendelés meghiúsulása esetén az Ajánlatkérő (Megrendelő) meghiúsulási kötbért érvényesíthet a nyertes ajánlattevővel (Vállalkozóval) szemben. Meghiúsulásnak minősül különösen a nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) felelősségi körében bekövetkezett lehetetlenülés, továbbá a nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) szerződésszegésére alapított azonnali hatályú felmondás vagy elállás. A meghiúsulási kötbér alapja az egyedi megrendeléssel érintett teljes nettó vállalkozói díj. A meghiúsulási kötbér mértéke a kötbéralap 30 (harminc) %-a. A meghiúsulási kötbér az egyedi megrendelés meghiúsulásával egyidejűleg válik esedékessé. A meghiúsulási kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a Megrendelőnek a meghiúsulásból eredő, a

meghiúsulási kötbért meghaladó mértékű, igazolt káraik megtérítésére vonatkozó kötelezettsége alól.

7.3.3. Hibás teljesítési kötbér:

Vállalkozó hibás teljesítése esetén – azaz ha az átadott eredmény a rendeltetésszerű használatra nem alkalmas, illetve nem felel meg a műszaki leírásban foglalt követelményeknek – a Megrendelő a Kbt. 135. § (1) bekezdés szerint a szerződés teljesítését nem ismeri el, és 5 napos határnapot tűz a Vállalkozó részére a hiba kijavítására. A határnap eredménytelen elteltét követő naptól a hiba kiküszöbölésének napját megelőző napig terjedő időszakra Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. Mértéke naponta a hibás teljesítéssel érintett nettó vállalkozói díj 1%-a, de összesen maximum a 20%-a. A maximum kötbér eléréséhez fűzött jogkövetkezmény a szerződés felmondása.

7.3.4. A kötbérek alkalmazásával összefüggő rendelkezések

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek - a Ptk. 6:186. § (1) bekezdésének megfelelően - abban az esetben érvényesíthetőek, ha a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést. Megrendelő a késedelmi és meghiúsulási kötbért egyidejűleg nem alkalmazza. Megrendelő a Ptk. 6:187. § (2) bekezdés alapján a hibás teljesítési kötbér mellett nem érvényesít szavatossági igényt. A maximum kötbér eléréséhez fűzött jogkövetkezmény a szerződés felmondása

7.4. A Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, megjelölve annak jogalapját és összegét. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeiről való lemondást. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

7.5 Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő kötbér igényét nem kifogásolja, a kötbér érvényesítése – a Megrendelő választása szerint, figyelemmel a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakra – oly módon történik, hogy

a) az esedékes kötbér összegét a Vállalkozó közvetlenül megfizeti a Megrendelő részére, vagy

b) a Megrendelő azt a Vállalkozó felé fennálló – igazolt teljesítéssel lefedett – esedékes tartozásába beszámítja, és abból levonja.

7.6 Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles azt haladéktalanul, írásban megtenni. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő kötbérigényét 5 napon belül, írásban nem kifogásolja, az a kötbérigény elismerésének minősül.

VIII. MEGÁLLAPODÁS MEGSZŪNÉSE, MÓDOSÍTÁSA

8.1 A megállapodás megszűnhet:

- a) a szerződéses időtartam lejártával, és a kölcsönös kötelezettségek teljesítésével;
- b) a Megrendelő azonnali hatályú felmondásával;
- c) vis maior és lehetetlenülés esetén.

8.2 A Megrendelő jogosult – kártérítési kötelezettség nélkül – a megállapodástól elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani, ha:

- a) a bíróság jogerősen elrendeli a Vállalkozó felszámolását vagy a Vállalkozóval szembeni kényszertörlési eljárás megindítását, illetve ha a Vállalkozó elhatározza a végelszámolását, vagy egyéb módon megállapíthatóan fizetéseképtelenné vált és ezáltal a megállapodás teljesítésére nem képes;
- b) Vállalkozó megszegi a titoktartási, és/vagy adatvédelmi kötelezettségét;
- c) Vállalkozó a teljesítés ellenőrzését bármilyen módon hátráltatja, vagy megakadályozza, és ezt Megrendelő felszólítása ellenére sem szünteti meg;
- d) a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt esetek valamelyike bekövetkezik;
- e) a Vállalkozó valótlan adatot szolgáltat;
- f) bármely egyedi megrendelés teljesítése a Vállalkozó szerződésszegése miatt meghiúsul,
- g) a Vállalkozó a megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi;
- h) a megállapodás a Vállalkozó szerződésszegése miatt meghiúsul;
- i) 90 napot meghaladó vis maior esemény esetén.

8.3 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Kbt. 143. § (2) bekezdés alapján köteles a megállapodást felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás

során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

8.4 A Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a megállapodást felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A jelen pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a megállapodás megszűnése előtt már teljesített tevékenység szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

8.5 Jelen megállapodás kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban, a Kbt. 141. §-ában, a Kbt. 142. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével módosítható.

IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

9.1 Felek - a hatályos jogszabályokban foglalt kötelező érvényű kivételektől eltekintve - kölcsönösen kötelesek a jogviszony ellátása során tudomására jutott, a másik félre vonatkozó valamennyi gazdasági és egyéb adatot, információt üzleti titokként megőrizni; ezen kötelezettségük a feleket a jogviszony megszűnését követően is terheli.

9.1.1 A titoktartás alól felmentést csak a másik fél cégjegyzésre jogosult képviselője adhat.

9.1.2 Az ezen kötelezettség megszegésével a másik félnek vagy harmadik személyeknek okozott károkat a titoksértő fél köteles megtéríteni.

9.1.3 Felek a jelen okirat aláírásával már most lemondanak az esetlegesen túlzott mértékben kikötött kötbér bíróság általi mérséklésének kezdeményezésére vonatkozó jogosultságokról.

9.2.Szerződő felek közül a Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodással összefüggő, illetőleg annak teljesítése kapcsán felmerülő bármely kérdésben a sajtó részére felvilágosítást csak és kizárólag a Megrendelő erre vonatkozó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén adhat. Az ezen kötelezettség megszegéséből eredő valamennyi kárt a Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelő részére.

Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerinti jognyilatkozataik érvényessége nem függ más személy és/vagy szervezet jóváhagyásától.

9.3. A jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatban a jogviszony tartama alatt felmerülő valamennyi technikai és egyéb jellegű kérdés egyeztetésére, a megállapodás esetleges módosításával kapcsolatos egyeztetésekre és a felek közötti folyamatos kapcsolattartásra szerződő felek teljes jogkörrel felhatalmazzák:

A Megrendelő részéről:

..... (név) (beosztás)

Tel: ... /

Fax: ... /

E-mail:@.....

A Vállalkozó részéről:

..... (név) (beosztás)

Tel: ... /

Fax: ... /

E-mail:@.....

9.4 A jelen megállapodásban foglalt valamennyi, a másik fél felé előírt közlési kötelezettség kizárólag akkor tekinthető érvényesen létrejöttnek, ha az írásbeli alakban történt. Valamennyi határidő a kézbesítés időpontjától kezdődik. Személyes átvétel esetén, illetőleg faxon (e-mailen) küldött

értesítés esetében a kézbesítés időpontjának az átvétel, illetőleg a faxadás (e-mail küldés) napját kell tekinteni.

9.4.1 A levélpostai küldeményt ajánlottan kell postára adni; a kézbesítés időpontja a tértivevényen szereplő átvétel napja. Amennyiben a levelet nem tértivevénnyel adták fel vagy az nem érkezett vissza, úgy a küldemény az igazolt feladást követő 5. munkanap elteltével tekinthető kézbesítettnek.

9.4.2 Szerződő felek a kapcsolatfelvétel címének a jelen szerződésben meghatározott székhelyeiket tekintik; a kapcsolatfelvételi cím bármelyik fél által egyoldalúan megváltoztatható, amennyiben ezt a tényt a fél a másik féllel a fenti kézbesítési módok valamelyikének igénybe vételével írásban közli.

9.5 Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a felek között bármely kérdésben vita merül fel, úgy megkísérlik azt békés úton megoldani. Ennek érdekében bármely fél egyeztetést kezdeményezhet a szerződésben foglalt valamely igényének érvényesítése végett.

9.5.1 Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, úgy az egyeztetést kezdeményező fél jogosult igényét polgári peres úton, bíróság előtt érvényesíteni.

Felek kijelentik, hogy jelen keretmegállapodás értelmezésével kapcsolatban, vagy a keretmegállapodás alkalmazása során keletkező véleménykülönbségek fennállta esetén a vitákat tárgyalások útján rendezik.

A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül, amely annak aláírását követően jelen keretmegállapodás elválaszthatatlan részét képezi. Felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak.

9.5.2 A peren kívül nem rendezhető vitás kérdések eldöntésére felek kikötik a perre egyébként hatáskörrel bíró, fővárosi székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét.

9.5.3 Szerződő felek akként állapodnak meg, hogy a jelen megállapodás bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén a felek az érvénytelen részt - egyeztetést követően - közös megegyezés útján próbálják meg érvényes rendelkezéssel pótolni.

9.5.4 Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy ilyen esetben egymással az érvénytelen rész helyettesítésére vonatkozóan tárgyalásokat kezdenek, és ennek során megkísérelnek olyan új rendelkezést találni, amely

a lehető legjobban megfelel a megállapodás célkitűzéseinek és a felek szerződéskötési akaratának.

9.5.5 Az egész megállapodás orvosolhatatlan részbeni érvénytelenség esetén csak akkor dől meg, ha a felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

9.6. A jelen szerződést mindkét Fél bejegyzésével kizárólag a Kbt. 141. §-ában foglaltak alapján írásban lehet módosítani.

9.6.1 Amennyiben a jelen megállapodás olyan eleme változik meg a módosítás következtében, amely a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésének alapjául szolgált, úgy a Megrendelő az eljárásban részt vett minden ajánlattevőt köteles a megállapodás módosításáról és annak indokairól értesíteni.

9.6.2 Felek a hallgatólagos jogfeladás tilalmában állapodnak meg, amely azt jelenti, hogy amennyiben bármikor, bármelyik szerződő fél nem képes a másik felet valamely, a jelen megállapodásban foglalt szerződéses kötelezettség szigorú betartására kötelezni, az nem jelenti az arról való lemondást, hogy később a szerződésszerű magatartás kikényszeríthetővé váljék.

9.6.3 A hallgatólagos jogfeladás tilalma kiterjed arra is, hogy amennyiben valamely rendelkezés a fél által megsértésre kerül, és a másik fél nem lép fel azonnal ez ellen, úgy ez nem jelenti azt, hogy ezzel a vétlen fél hozzájárulását adná ahhoz, hogy a későbbiekben a rendelkezés a másik fél által ismételtelen megsértésre kerüljön.

9.7 Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás aláírásával a közöttük a jelen megállapodás tárgyát képező jogviszony vonatkozásában eddig létrejött valamennyi szóbeli és írásbeli megállapodás, illetőleg egyoldalú nyilatkozat hatályát veszti, ide nem értve természetesen a már hivatkozott közbeszerzési eljárás során keletkezett és ennek folytán a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat a fenti 1.) pontban foglaltaknak megfelelően.

Felek a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekre hatályos jogszabályok rendelkezéseit rendelik alkalmazni, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt, a

közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt (Kbt.), továbbá a jelen szerződésben és az ajánlattételi felhívásban hivatkozott jogszabályokat.

9.8. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek [Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, belső ellenőrzési szervezetek] feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

9.9. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 41. § (6) bekezdése szerint, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”) 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pont szerint a Vállalkozó képviselője nyilatkozni köteles, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a nem köthető vele érvényesen visszterhes szerződés, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen megállapodásból eredő követelések elévüléséig jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni. A Vállalkozó – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerint. A Vállalkozó átláthatósági nyilatkozata a jelen keretmegállapodás 3. számú mellékletét képezi.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. Felek kijelentik, hogy jelen keretmegállapodás értelmezésével kapcsolatban, vagy a keretmegállapodás alkalmazása során keletkező véleménykülönbségek fennállta esetén a vitákat tárgyalások útján rendezik.

A tárgyalásokról jegyzőkönyv készül, amely annak aláírását követően jelen keretmegállapodás elválaszthatatlan részét képezi. Felek az ilyen egyeztető tárgyalások során keletkező jegyzőkönyvet nem tekintik szerződésmódosításnak.

10.2. A jelen keretmegállapodásban nem szabályozott kérdésekben a

Ptk., a Kbt., az Áht., az Ávr., valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

10.3. A keretmegállapodás részét képezi az alábbi melléletek akkor is, ha fizikailag nem kerültek csatolásra:

1. számú melléklet: Közbeszerzési dokumentumok
2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat

A Felek jelen keretmegállapodást, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt írják alá. Jelen keretmegállapodás 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány a Megrendelőt, egy-egy példány a Vállalkozó(ka)t illet meg.

....., 2017.

....., 2017.

.....
Vevő

.....
Eladó

A szerződés melléklete(i):

1. számú melléklet: Közbeszerzési dokumentumok
2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. számú melléklet: Titoktartási nyilatkozat

.....
.....

Átláthatósági nyilatkozat

(a nyilatkozatot a szervezetnek, valamint a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetnek is ki kell töltenie)

Alulírott ... vezető tisztségviselő (név, beosztás), a

Név: ...

Székhely: ...

Céggjegyzékszám: ...

Adószám: ...

képviselőjében kijelentem, hogy szervezetünk

- a) olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik,
- b) olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
 - bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
 - bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
 - bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba)*, *bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;
- c) civil szervezet, vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:
 - ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
 - cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

Titoktartási nyilatkozat

A (székhely:..., cégjegyzékszám: ...), mint Vállalkozó részéről kijelentjük, hogy

- a szerződésben meghatározott szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban akár közvetlenül, akár a jogosultakon keresztül tudomásunkra jutott információt, adatot, ismeretet, (függetlenül annak megjelenési formájától) szigorúan bizalmasan kezeljük, azokat harmadik fél részére sem részben, sem egészben nem adjuk át, és hozzáférhetővé nem tesszük, a részünkre átadott adatokat, információt és ismeretet kizárólag az uniós pályázat keretében felmerülő feladatok megoldása érdekében használjuk fel,
- a szerződés teljesítése során tudomásunkra jutott államtitkot, szolgálati titkot képező információt kizárólag a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően kezelünk, a jogszabályokban foglalt adatkezelési feltételeket biztosítjuk,
- kötelezzük magunkat, hogy amennyiben a jelen nyilatkozatban foglaltakat megszegjük, úgy a titoktartási kötelezettség megszegésével okozott kárt a károsult számára megtérítjük.

Tudomásul vesszük, és kijelentjük, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a létrejövő szerződésben azon kötelezettségeink részévé válnak, amelyek megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül.

Budapest, 2017. hó..... nap

.....
cégszerű aláírás

AZ AJÁNLAT TARTALMA, CSATOLANDÓ IRATOK ÉS DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

Az ajánlatokat az alábbiakban felsorolt pontok szerint kérjük összeállítani:

Ssz.	Csatolandó iratok és dokumentumok	Megjegyzés
1	Ajánlat fedőlapja	---
2	Tartalomjegyzék	Oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzék csatolandó
3	Felolvasólap	A Felolvasólap mintáját jelen dokumentáció 1. számú melléklete tartalmazza.
4	Céginformációs adatlap(ok) - Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott kizáró okokra vonatkozóan	Az adatlap mintáját jelen dokumentáció 2. számú melléklete tartalmazza.
5	Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy aláírás-mintája	Egyszerű másolatban is elegendő benyújtani.
6	Ajánlatot aláíró személy meghatalmazása	Csak akkor csatolandó, ha nem a cégjegyzésre jogosult írja alá az ajánlatot.
7	Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 3. számú melléklete tartalmazza. EREDETI példány benyújtása szükséges! - közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat
8	Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pont szerinti nyilatkozat	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 4. számú melléklete tartalmazza.

9	Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pont szerinti nyilatkozat	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 5. számú melléklete tartalmazza.
10	Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti ajánlattevői nyilatkozat	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 6. számú melléklete tartalmazza.
11	Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 62.§ (1) bekezdése bekezdés kb) pontjában szerinti kizáró okok fenn nem állásának igazolása	A nyilatkozat mintáját 7. számú melléklet tartalmazza.
12	Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 62.§ (1)-(2) bekezdései szerinti kizáró okokra vonatkozóan	A nyilatkozat mintáját a 8. számú melléklet tartalmazza.
13	Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozó vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról a Kbt. 67.§ (4) bekezdése szerint	A nyilatkozat mintáját a dokumentáció 9. számú melléklete tartalmazza.
14	Ajánlattevői nyilatkozat a Kbt. 66.§ (4) bekezdése szerint	A nyilatkozat mintáját a dokumentáció 10. számú melléklete tartalmazza.
15	Kiegészítő tájékoztatásokban foglalt információk elfogadásáról szóló nyilatkozat	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 11. számú melléklete tartalmazza.
16	Ajánlattevői nyilatkozat fordításról	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 12. számú melléklete tartalmazza.
17	Ajánlattevői nyilatkozat változás-bejegyzésről	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 13. számú melléklete tartalmazza.
18	Ajánlattevői nyilatkozat üzleti titokról	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 14. számú melléklete tartalmazza.
19	Mintafeladat	A dokumentáció 15. számú melléklete tartalmazza.

20	Műszaki követelmények	A dokumentáció 16. számú melléklete tartalmazza.
21	Konzorciumi megállapodás (adott esetben)	

***VHR 321** = a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló **321/2015. (X.30.) Kormányrendelet**

*CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOKKAL KAPCSOLATOS EGYÉB
ELŐÍRÁSOK*

I. Alírási címpéldány, aláírás minta, meghatalmazás

Az ajánlattevőnek – közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek -, valamint a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozójának, továbbá – adott esetben – az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőnek az ajánlatban **csatolnia** kell az érvényes cégkivonatban szereplő képviseleti jogosultság alapján a **cégjegyzésre** jogosult személy(ek) aláírási címpéldányának, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintájának egyszerű másolatát. Ajánlatkérő kizárólag azon személyek aláírási címpéldányát, aláírás-mintáját kéri benyújtani, akik az ajánlatban kötelezettség vállaló nyilatkozatot tesznek, vagy mint cégjegyzésre jogosult képviselő(k) meghatalmazást ad(nak) olyan személy(ek)nek, akik az ajánlatban meghatalmazottként írnak alá.

Ha a cégjegyzésre jogosult(ak) helyett meghatalmazott ír alá bármely dokumentumot, nyilatkozatot az ajánlatban, úgy a meghatalmazott aláírás-képének ellenőrizhetősége érdekében, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást** is az ajánlathoz csatolni kell.

Az ajánlatkérő a fenti dokumentumokat az ajánlattevő, Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, ill. adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő képviseletében eljáró

személy(ek) **kötelezettségvállalásra való jogosultságának** ellenőrzése céljából kéri.

II. Szerződéstervezet

Ajánlattevőnek az ajánlatához az ajánlatkérési dokumentációban csatolt **szerződéstervezetet nem kell** az ajánlata részeként benyújtani.

VII. DOKUMENTÁCIÓ MELLÉKLETEI, NYILATKOZATMINTÁK

FELOLVASÓLAP

I. Ajánlattevő

Neve:

Címe (székhelye, lakóhelye):

II. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban részes cégek (közös ajánlattevők) neve:

Neve:

Címe (székhelye, lakóhelye):

Neve:

Címe (székhelye, lakóhelye):

A felolvasólapon szereplő, értékelési részszerzőpontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető ajánlati tartalmi elemek:

Értékelési szempont	Megajánlott érték
Nettó ajánlati ár (HUF)	
Jótállás időtartama (min. 12 hónap, max. 60 hónap)	
Legalább 3 éves tapasztalattal rendelkező grafikus - digitális mozdulattervező száma (min. 2 fő, max. 3 fő)	
Legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező projektmenedzserek száma (min. 2 fő, max. 3 fő)	
Legalább 2 éves tapasztalattal rendelkező oktatófilm vágó (videó szerkesztő szakemberek száma (min. 2 fő, max. 3 fő)	
Legalább 3 éves tapasztalattal rendelkező webfejlesztő szakemberek száma (min. 2 fő, max. 3 fő)	
Legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező e-tartalom szerkesztő szakemberek száma (min. 2 fő, max 3 fő)	
Legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező forgatókönyvíró (dramaturg) szakemberek száma (I/N)	

Legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező e-learning módszertani szakértő (tanácsadó) szakemberek száma (min. 2 fő, max 3 fő)	
Legalább 2 éves szakmai tapasztalattal rendelkező filmrendező szakemberek száma (min. 2 fő, max 3 fő)	
Rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tartalomfejlesztési tapasztalattal rendelkező szakemberek száma (min. 2 fő max 15 fő)	

A fenti ajánlatot a **„Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tananyagfejlesztési szolgáltatások beszerzésére”** tárgyban meghirdetett közbeszerzési eljárásra vonatkozóan tettük.

....., 2017.....

.....
cégszerű aláírás

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

CÉGINFORMÁCIÓS LAP
AJÁNLATTEVŐ / ALVÁLLALKOZÓ / ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN
RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐ*

Cég neve:

Cégjegyzékszám:

Nyilvántartó cégbíróság neve: Törvényszék Cégbírósága

Adószáma:

Címe (székhelye):

- irányítószám:

- település:

- utca, házszám:

- telefonszám:

- telefaxszám:

- E-mail cím:

- Internet (URL) cím:

Cégjegyzésre jogosult vezetők

– neve:

– beosztása:

– telefonszáma:

Nem kötelező valamennyi cégjegyzésre jogosult feltüntetése!

Jelen eljárásban nyilatkozattételre jogosult személy

- neve

- telefonszáma

- telefax száma

- E-mail címe

Az információkat a „Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tartalomfejlesztési szolgáltatások beszerzésére” tárgyú közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatunk részeként adtuk meg.

....., 2017.....

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐ TELJESSÉGI NYILATKOZATA
A KBT. 66. § (2) BEKEZDÉSÉRE VONATKOZÓAN

Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....) mint ajánlattevő cégjegyzésre jogosult /meghatalmazott ⁶⁸képviselője – az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – ezennel

kijelentem,

hogy az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk és ajánlatot nyújtunk be a

Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tananyagfejlesztési szolgáltatások beszerzésére tárgyában meghirdetett közbeszerzési eljárásban.

Jelen nyilatkozatunkkal igazoljuk, hogy az ajánlati felhívásban és a dokumentációban rendelkezésre bocsátott feltételeket teljes egészében elfogadjuk és az ismertetett információkat minden vonatkozásban kielégítőnek tartjuk az egyértelmű ajánlattétel vonatkozásában.

A szerződés teljesítését a felolvasólapon meghatározott díj ellenében vállaljuk.

Ennek megfelelően – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – készek és képesek vagyunk a dokumentációban meghatározott tárgyban, a dokumentáció részét képező Vállalkozási szerződés-tervezetben meghatározott feltételek szerint szerződéses jogviszonyt létesíteni és a szerződést teljesíteni. A közbeszerzési eljárás megnyerése esetén a megnevezett személyek jogosultak a szerződés aláírására:
..... < név, beosztás >

⁶⁸ Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését. .

Ajánlatunkat az ajánlattételi határidő lejártát követő **60. napig** tartjuk fenn.
Nyilatkozom továbbá a Kbt. 25. § rendelkezései alapján, hogy szervezetünkkel/személyemmel szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § rendelkezései szerinti összeférhetetlenség.

....., 2017.....

.....

cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS A) PONTJÁRA
VONATKOZÓAN**

**Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....), mint
ajánlattevő⁶⁹ cégjegyzésre jogosult képviselője**

nyilatkozom,

hogy szervezetünk a közbeszerzési eljárás során a szerződés teljesítéséhez
alvállalkozót

VESZ IGÉNYBE
NEM VESZ IGÉNYBE. (megfelelő aláhúzendó)

Amennyiben a szerződés teljesítéséhez **alvállalkozót vesz igénybe**, úgy
jelölje meg hogy a közbeszerzés mely részének, részeinek teljesítéséhez veszi
igénybe az alvállalkozót:

Jelen nyilatkozatot a **„Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési
feladatok ellátásához szükséges tananyagfejlesztési szolgáltatások
beszerzésére”** tárgyú közbeszerzési eljárására benyújtott ajánlatunk
részeként tesszük.

..... 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

⁶⁹ Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani.
A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

**NYILATKOZAT A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS B) PONTJÁRA
VONATKOZÓAN**

Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....), mint ajánlattevő⁷⁰ cégjegyzésre jogosult képviselője

nyilatkozom,

hogy a közbeszerzési eljárás során a szerződés teljesítéséhez – a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja szerint megjelölt rész(ek) tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozó

⇒ Neve:

⇒ Címe:

Jelen nyilatkozatot a **„Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tananyagfejlesztési szolgáltatások beszerzésére”** tárgyú közbeszerzési eljárására benyújtott ajánlatunk részeként tesszük.

..... 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

70

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését. .

NYILATKOZAT A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

**Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....), mint ajánlattevő⁷¹cégjegyzésre jogosult képviselője
nyilatkozom,**

hogy az ajánlattételi felhívás III.1.2) - III.1.3) pontjaiban meghatározott alábbi alkalmassági követelményeknek más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni⁷²:

Pénzügyi, illetve gazdasági alkalmassági minimumkövetelmény: (Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.)

⇒ (P1) pontja:

- Szervezet megjelölése* (név, cím):

VAGY

NINCS ILYEN SZERVEZET

Műszaki, illetve szakmai alkalmassági minimumkövetelmény:

⇒ (M1) pontja:

- Szervezet megjelölése* (név, cím):

VAGY

NINCS ILYEN SZERVEZET

** Amennyibe ajánlattevő az alkalmassági követelménynek való megfelelés érdekében más szervezet kapacitására támaszkodik, a Kbt. 65.§ (7) bekezdése alapján csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.*

** a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitárait, ha az adott szervezet valósítja meg azt a szállítást, amelyhez e kapacitásokra szükség van. A Kbt. 67.§ (7) bekezdése szerinti kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.*

Jelen nyilatkozatot a **„Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tananyagfejlesztési szolgáltatások beszerzésére”** tárgyú közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

..... 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

7. SZÁMÚ MELLÉKLET

A Kbt. 62. § (1) bekezdés kb) pontja szerinti nyilatkozatok

NYILATKOZAT

a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről

Alulírott....., mint a(z) (székhely: cégbejegyzésre/aláírásra jogosult képviselője, jelen okirat aláírásával, ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom

arról, hogy a(z) (teljes név) a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja⁷³

⁷³ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. *átlátható szervezet:*

*a)*³ az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ba)*⁴ tulajdonosi szerkezete, a pénzmossa és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba)*, *bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

alapján átlátható szervezetnek minősül, egyidejűleg az azt alátámasztó dokumentumok másolatát nyilatkozatomhoz csatolom.

Jelen nyilatkozatot a **„Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tananyagfejlesztési szolgáltatások beszerzésére”** tárgyú közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

Kelt:

P. H.

cégjegyzésre/aláírásra jogosult

**AZ ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZATHOZ CSATOLANDÓ
ADATOK, VAGY AZOKAT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK AZ
ÁLLAMHÁZTARTÁSRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXCV. TÖRVÉNYBEN
MEGHATÁROZOTTAK ALAPJÁN**

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pont b) alpontja szerinti

magyar gazdálkodó szervezetek esetében

Alulírott, (név) mint a (cégnév) (székhely) (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről az 1. pontban nyilatkozom, és
- b) adóilletőségeországban [*ország megnevezése*] található⁷⁴, amely [*a megfelelő aláhúzendő*],
- az Európai Unió tagállama,
 - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állama,
 - a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama,
 - olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és
- c) nem minősül társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak,

⁷⁴ Amennyiben Ajánlattevőnek Magyarországon található az adóilletősége, úgy az kerüljön feltüntetésre, amennyiben más országban, úgy értelem szerűen az az ország kerüljön megadásra.

és

- d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

1. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Sorszám	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

Jelen nyilatkozatot a **„Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tananyagfejlesztési szolgáltatások beszerzésére”** tárgyú közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

Kelt:

P. H.

.....
cégjegyzésre/aláírásra jogosult

8. SZÁMÚ MELLÉKLET

**NYILATKOZAT A KBT. 62.§ (1) - (2) BEKEZDÉSEI SZERINTI
KIZÁRÓ OKOK FENN NEM ÁLLÁSÁRÓL**

Alulírott, mint a Ajánlattevő (székhely:)
..... (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az ajánlattételi felhívásban és a kapcsolódó „Dokumentáció”-ban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után

az alábbi nyilatkozatot tesszük:

Nem állnak fenn velünk szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 62. § (1)-(2) bekezdésében foglalt kizáró okok.

Jelen nyilatkozatot a **„Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tartalomfejlesztési szolgáltatások beszerzésére”** tárgyú közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

....., 2017.....

.....
cégszerű aláírás

9. SZÁMÚ MELLÉKLET

**NYILATKOZAT A KBT. 67.§ (4) BEKEZDÉSE
ÉS A 321/2015.(X.30.) KORM. RENDELET
17. § (2) BEKEZDÉSE ÉRTELMÉBEN**

(Alvállalkozó(k) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró ok fenn nem **állásával kapcsolatos nyilatkozat**)

**Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....), mint ajánlattevő⁷⁵ cégjegyzésre jogosult képviselője
nyilatkozom,**

hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Jelen nyilatkozatot a „**Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tananyag fejlesztési szolgáltatások beszerzésére**” tárgyú közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

....., 2017.....

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész aláhúzendó!

Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről

csatolni kell az ajánlathoz!

⁷⁵ Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

10. SZÁMÚ MELLÉKLET

**NYILATKOZAT A KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOKRÓL SZÓLÓ
TÖRVÉNY SZERINTI BESOROLÁSRÓL
A KBT. 66.§ (4) BEKEZDÉSE ÉRTELMÉBEN**

Alulírott....., mint a(z) (cég neve és székhely) cégjegyzésre jogosult/ meghatalmazott képviselője*

n y i l a t k o z o m, hogy

a(z) **ajánlattevő** a kis-és közép vállalkozásokról szóló 2004. évi XXXIV. (Kkv.) törvény 2-3. §-ai értelmében:

- **mikrovállalkozásnak** minősül
- **kisvállalkozásnak** minősül
- **közép vállalkozásnak** minősül
- **nem tartozik a Kkv. hatálya alá.***

Jelen nyilatkozatot a „**Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tananyag fejlesztési szolgáltatások beszerzésére**” tárgyú közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

..... 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész aláhúzendó!**

****Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről csatolni kell az ajánlathoz!**

Megjegyzés:

/A kis- és közép vállalkozások meghatározása

2. § A törvény hatálya a mikro-, kis- és közép vállalkozásokra (a továbbiakban: KKV), valamint a KKV-k támogatására és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásra terjed ki.

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

- a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
- a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
- a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.
- (6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni./

11. SZÁMÚ MELLÉKLET

**NYILATKOZAT KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁSBAN FOGLALTAK
ELFOGADÁSÁRÓL**

Alulírott, mint
(cég neve és székhely) cégjegyzésre jogosult /meghatalmazott képviselője*

nyilatkozom,

hogy az alábbi tárgyú közbeszerzési eljárásban kibocsátott valamennyi kiegészítő tájékoztatást, összesen db kiegészítő tájékoztatást (levelet) átvettem és jelen ajánlatom elkészítése során azokat figyelembe vettem.

Jelen nyilatkozatot a „**Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tananyag fejlesztési szolgáltatások beszerzésére**” tárgyú közbeszerzési eljárásra benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

....., 2017.....

.....
cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész aláhúzendó!**

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

12. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILATKOZAT*
a fordításról – adott esetben

Alulírott, mint a(z) (cég megnevezése)

cég képviselőjére jogosult személy

n y i l a t k o z o m

hogy ***Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tartalomfejlesztési szolgáltatások beszerzésére*** tárgyú közbeszerzési eljárás keretében a nem magyar nyelvű iratok/dokumentumokról készült fordítások tartalma minden tekintetben megfelel az eredeti tartalomnak, az abban foglaltak hitelességéért teljes körű felelősséget vállalunk.

Kelt: 2016. év hó nap

.....

cégszerű aláírás

13. SZÁMÚ MELLÉKLET

**NYILATKOZAT
VÁLTOZÁS-BEJEGYZÉSI KÉRELEMMEK KAPCSOLATBAN⁷⁶**

Alulírott, mint a(z) (cég megnevezése)

cég képviselőjére jogosult személy

n y i l a t k o z o m

hogy ***Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tartalomfejlesztési szolgáltatások beszerzésére*** tárgyú közbeszerzési eljárás keretében, hogy változás-bejegyzési kérelmet

nem nyújtottam be

nyújtottam be, amely még nem került átvezetésre a nyilvántartó bíróság/hatóság nyilvántartásában.

Kelt: 2017. év hó nap

.....

cégszerű aláírás

⁷⁶ A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § alapján a folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást

14. SZÁMÚ MELLÉKLET

**NYILATKOZAT
ÜZLETI TITOKRÓL**

Alulírott (név) az Ajánlattevő
(cégnév) nevében az Országos Mentőszolgálat által indított
**„Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához
szükséges tartalomfejlesztési szolgáltatások beszerzésére”** tárgyú
közbeszerzési eljárás keretében büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m,

hogy az ajánlatban elkülönítetten a következő oldalakon üzleti titok
szerepel.

Indoklás:

....., 201.. hó nap

.....
cégszerű aláírás

MINTAFELADAT
(Ajánlati ár értékeléshez)

Lehívható tevékenység	Mennyiségi egység	Ajánlati ár nettó HUF	Javasolt mennyiség	Súlyozott ár nettó HUF
Forgatókönyvírás (e-tartalom gyártásához): 1 tananyag-egység terjedelmű forrásnak (szöveges, prezentációs forrás) átalakítása e-tananyag forgatókönyv formátumra, amely egy olyan leírás (formátuma az adott tananyaghoz illeszkedhet) amely részletesen specifikálja legalább a következőket: az elkészítendő e-tananyag vizuális elemeit (pl. grafikák, illusztrációk stb.), szöveges tartalmát, multimédiás elemeit (pl. videók, hangok stb.), interaktív tartalmait és az elágazásokat. 1 tananyag-egység áll 5-7 modulból, és modulonként 3-5 kulcsszóból.	ív		10	
Forgatókönyv grafikus megjelenítése (e-tartalom gyártásához): 1 tananyag-egység terjedelmű forráshoz kapcsolódó forgatókönyv részletes grafikus megjelenítése, megtervezése amely legalább az alábbi elemeket tartalmazza: e-tananyag tartalmak elhelyezkedése és megjelenítése a képernyőn, oldalakon; interaktív tartalmak több lépcsős, vázlatos megjelenítése. 1 tananyag-egység áll 5-7 modulból, és modulonként 3-5 kulcsszóból.	óra		250	
Nyelvi lektorálás: 1 szerzői ív (40.000 karakter) terjedelmű forrás nyelvtani, nyelvhelyességi lektorálása, ellenőrzése, hibák javítása.	ív		10	
Szakmai lektorálás: 1 szerzői ív (40.000 karakter) terjedelmű forrás speciális szakmai lektorálása, ellenőrzése, hibák javítása.	ív		10	
Módszertani tanácsadás, felkészítés: 1 órányi helyszíni tanácsadás, felkészítés, konzultáció e-tananyag módszertani kérdések körében.	óra		100	

"Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tananyag fejlesztési szolgáltatások beszerzésére"

Technológiai tanácsadás, felkészítés: 1 órányi helyszíni tanácsadás, felkészítés, konzultáció e-tananyag technológiai kérdések körében.	óra		100	
Alapszintű greenbox stúdió felvétel: legfeljebb 4 órányi stúdiófelvétel Budapesten, legalább 1 kamerával és ezt kezelő személyzettel, hangrögzítés mellett.	4 óra		10	
Emelt szintű greenbox stúdió felvétel: legfeljebb 4 órányi stúdiófelvétel Budapest belső kerületeinek (I., V., VI., VII., VIII., XI.) valamelyikében, legalább 2 kamerával és ezt kezelő személyzettel, hangrögzítés mellett. Stúdió felszereltségének része: sugógép, a felvett tartalom azonnali megtekintésére alkalmas kontroll monitor. Az emelt szintű felvétel része a nyers anyagokból a fölösleges (megismételt, egyértelműen rossz/hibás) tartalom kivágása, a felvételtől p:mp-re bontott script készítése.	4 óra		10	
Alap szintű narráció felvétel: legfeljebb 4 órányi hangfelvétel Budapesten, a felvett hanganyag markerelésével. Nyersanyagok átadása: azonnal.	4 óra		10	
Emelt szintű narráció felvétel: legfeljebb 4 órányi hangfelvétel Budapesten, a felvett hanganyag markerelésével, utómunkával (vágás, hangjavítás).	4 óra		10	
Multimédia (hang, videó) vágás, szerkesztés, utómunka: 1 órányi nyersanyag feldolgozása megadott forgatókönyv vagy leírás alapján.	óra		100	
Alapszintű animáció készítése: legfeljebb 1 perc terjedelmű, legfeljebb 1 karakter mozgatásával, legfeljebb 5 háttérrel megvalósuló animáció készítése (minden kapcsolódó grafikai elem elkészítésével (karakterek, tárgyak, hátterek), legfeljebb 1 db aláfestő jellegű audiós tartalommal együtt) megadott forgatókönyv alapján.	db		80	
Közép szintű animáció készítése: legfeljebb 1 perc terjedelmű, legfeljebb 3 karakter mozgatásával, legfeljebb 10 háttérrel megvalósuló animáció készítése (minden kapcsolódó grafikai elem elkészítésével (karakterek, tárgyak, hátterek), legfeljebb 1 db aláfestő jellegű, és legfeljebb 5 db effekt jellegű audiós tartalommal együtt) megadott forgatókönyv alapján.	db		20	

"Keretmegállapodás a rendezési továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tananyag fejlesztési szolgáltatások beszerzésére"

Emelt szintű animáció készítése: legfeljebb 1 perc terjedelmű, legfeljebb 5 karakter mozgatásával, legfeljebb 20 háttérrel megvalósuló animáció készítése (minden kapcsolódó grafikai elem elkészítésével (karakterek, tárgyak, hátterek), legfeljebb 3 db aláfestő jellegű, és legfeljebb 20 db effekt jellegű audiós tartalommal együtt) megadott forgatókönyv alapján.	db		10	
Animációs videó készítése: legfeljebb 5 perc terjedelmű, legfeljebb 5 karakter mozgatásával, legfeljebb 20 háttérrel megvalósuló animációs mozgókép készítése (minden kapcsolódó grafikai elem elkészítésével (karakterek, tárgyak, hátterek), narrációval a teljes időtartam alatt, megadott forgatókönyv alapján.	db		10	
Alapszintű élőszereplős film készítése: legfeljebb 5 perc terjedelmű, legfeljebb 2 szereplővel (a szereplőket a Megrendelő biztosítja) forgatott, legfeljebb 1 kameraállásból rögzített film készítése megadott forgatókönyv alapján. A Szállító az alábbiakat biztosítja: kép és hangfelvétel, rendező, operatőr(ök). Anyagok átadása: 24 órán belül.	db		5	
Közép szintű élőszereplős film készítése: legfeljebb 5 perc terjedelmű, legfeljebb 3 beszélő szereplővel (a szereplőket a Megrendelő biztosítja) forgatott, legfeljebb 2 kameraállásból (amelyből legalább 1 mozgó) rögzített film készítése megadott forgatókönyv alapján. A Szállító az alábbiakat biztosítja: kép és hangfelvétel, rendező, operatőrök, smink, felvételhez szükséges stúdiófelszerelések (pl. derítő, világítástechnikai eszközök stb.), teljes körű kép és hang utómunka.	db		5	
Emelt szintű élőszereplős film készítése: legfeljebb 5 perc terjedelmű, legfeljebb 5 beszélő szereplővel (a színészeket a Szállító biztosítja) forgatott, legfeljebb 3 kameraállásból (amelyből legalább 1 mozgó) rögzített film készítése megadott forgatókönyv alapján. A Szállító az alábbiakat biztosítja: kép és hangfelvétel, rendező, operatőrök, smink, felvételhez szükséges stúdiófelszerelések (pl. derítő, világítástechnikai eszközök stb.), teljes körű kép és hang utómunka.	db		5	

"Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tananyag fejlesztési szolgáltatások beszerzésére"

Alapszintű prezentáció készítése: legfeljebb 40 diát tartalmazó forrás .ppt vagy .pptx formátumú prezentáció grafikai átalakítása. Az átalakítás az alábbi feladatokat jelenti: alap arculat (színek, betűtípus, dobozok, hátterek, animációk stb.) elkészítése és implementálása, legfeljebb a diák 25%-hoz egyedi illusztrációs tartalom készítése.	db		5	
Emelt szintű prezentáció készítése: legfeljebb 40 diát tartalmazó forrás .ppt vagy .pptx formátumú prezentáció grafikai átalakítása vagy prezi.com-ba történő átültetése. Az átalakítás az alábbi feladatokat jelenti: alap arculat (színek, betűtípus, dobozok, hátterek, animációk stb.) elkészítése és implementálása, legfeljebb a diák 75%-hoz egyedi illusztrációs tartalom készítése.	db		10	
Alapszintű grafika készítése: 1 db meglévő ábra újrarajzolása, egységesítése adott arculat alapján.	db		150	
Emelt szintű grafika készítése: részletes leírás alapján 1 db, legfeljebb 1 hátteret, 5 karaktert, 10 tárgyat tartalmazó ábra megrajzolása.	db		150	
Alap szintű tananyagszerkesztés: legfeljebb 20 képernyős tananyag tananyagszerkesztő programmal (pl. Articulate Storyline 2) történő előállítás megadott forgatókönyv, átadott multimédiás tartalom (grafikai elemek, sablonok, audió és videó tartalom) és előre elkészített interaktív sablonok alapján. Az oldalak legfeljebb 30% tartalmaz a továbblépésnél magasabb szintű interaktív elemet.	db		10	
Emelt szintű tananyagszerkesztés: legfeljebb 20 képernyős tananyag tananyagszerkesztő programmal (pl. Articulate Storyline 2) történő előállítás megadott forgatókönyv, átadott multimédiás tartalom (grafikai elemek, sablonok, audió és videó tartalom) alapján, egyedi interakciók gyártása mellett. Az oldalak legfeljebb 80% tartalmaz a továbblépésnél magasabb szintű interaktív elemet.	db		10	

"Keretmegállapodás a rendészeti továbbképzési feladatok ellátásához szükséges tananyag fejlesztési szolgáltatások beszerzésére"

Kurzusmenedzsment, paraméterezés: nyílt forráskódú e-learning rendszerben (pl. Moodle) legfeljebb 1 db kurzushoz kapcsolódó alapvető beállítások és legfeljebb 5 tevékenységmodul paraméterezése.	db		10	
Képzési hatékonyság mérés: legalább 1 szerzői ív (40.000 karakter) terjedelmű tanulmány az alábbi technikák közül legalább 2 alkalmazásával: kérdőív (legalább 100 fő, legfeljebb 1000 fő), interjú (legalább: 3 fő, legfeljebb: 20 fő), fókusz csoport (legfeljebb: 3 csoport), logok kvantitatív szintű statisztikai elemzése.	db		10	
Célcsoport elemzés, igényfelmérés: legalább 1 szerzői ív (40.000 karakter) terjedelmű tanulmány az alábbi technikák közül legalább 2 alkalmazásával: kérdőív (legalább 100 fő, legfeljebb 1000 fő), interjú (legalább: 3 fő, legfeljebb: 20 fő), fókusz csoport (legfeljebb: 3 csoport), logok kvantitatív szintű statisztikai elemzése.	db		2	
Szöveggönyvek gépelése: 1 órányi videó- vagy hanganyag szöveggönyvbe történő gépelése.	db		20	
Tananyag hatályosítás: tananyagfejlesztő szoftver (pl. Articulate Storyline 2) segítségével készített vagy html kódban módosítható szöveges alapú tananyag esetében legfeljebb 10 oldal esetében, legfeljebb az oldalak 20%-át érintő szöveges vagy kép-,videócserével megvalósítható módosítás.	db		5	
Interaktív minijátékok fejlesztése: html5 alapú interaktív minijáték (pl. hozd és vidd típusú feladat, puzzle, képtérkép stb.) fejlesztése.	db		20	
Egyedi komponensek informatikai fejlesztése: a korábbi kategóriákba be nem sorolható egyéb webes technikán alapuló, e-learning tananyagokhoz köthető szoftverfejlesztés.	munkanap		20	
Projektmenedzsment: az e-learning tananyagfejlesztési projektek vezetése.	munkanap		100	
Ár mindösszesen (Ezt az összeget kell a felolvasó lapon szerepeltetni)				

16. SZÁMÚ MELLÉKLET

MŰSZAKI KÖVETELMÉNY

I./A fejlesztés eredményeképpen létrejövő e-tartalom:

- fokozza a rendészeti továbbképzésben folyó oktatás hatékonyságát és eredményességét, az oktatásra szánt idő jobb kihasználását, a munkából kieső idő rövidülését;
- személyre szabja és a tanulók egyéni fejlődéséhez igazítja az oktatás folyamatát;
- elektronikus tananyaggal támogatja a rendvédelmi szervek munkatársainak élethosszig tartó tanulását, folyamatos tudásfrissítését;
- támogatja az önálló és rugalmas tanulási stílusokat, tanulási lehetőséget teremtsen a hagyományos képzésben és azon kívül is (saját munkakörnyezet, otthoni tanulás);
- növelje valamennyi rendvédelmi szervezet továbbképzéseinek hatékonyságát,

II./A beszerzés eredményeként létrejövő e-tartalmak:

- elősegítik a kollaboratív tanulást;
- koncentráltabb felkészülést tesznek lehetővé a kollégák számára az osztálytermi tevékenységekre;
- lehetővé teszik egy időben, nagy létszámú, heterogén összetételű és térben szétszórt állomány képzését;
- földrajzi és időkorlátok nélkül rendelkezésre állnak;
- megkönnyíti a képzésben résztvevők számára az alapvető készségek és szükséges kompetenciák elsajátítását;
- által, a napi munkafolyamatokban elérhetővé válik a szaktudást.

III./Az e-tartalmakkal kapcsolatos általános elvárások:

- **szabványosság (kompatibilitás)** – bármely e-learning rendszer képes legyen lejátszani azt, ne legyen szükséges a tananyag további módosításokat végezni, így az költségmentesen ültethető át a különböző e-learning rendszerekre.
- **modularitás** – tematikáját tekintve legyen önálló egységekre (modulokra) tagolt, ezáltal a tanulási folyamat tanulónként egységesen nyomon követhető lesz, a tananyag később

egyszerűbben aktualizálható, valamint a képzés egyes elemei jól megfeleltethetőek a (korábbi) tantermi képzés szakmai ismereteivel.

- **nyomon követhetőség** - a szabványos és moduláris kialakításon túl a képzések szervezői számára pontosan nyomon követhető legyen a tanulók előrehaladása, illetve teljesítménye.
- **interaktívítás** - a „csak” olvasandó részek mellett figyelemfelkeltő, gondolkodásra és cselekvésre, gondolkodásra készítő interaktív elemekkel, feladatokkal legyen képes növelni a tanulók aktivitását, amelyekkel egyfelől biztosítható a figyelem folyamatos fenntartása, másfelől pedig támogatja a tanulók előrehaladását, vezetését.
- **multimédia** - a szöveges részeket a tudáselemhez köthető multimédiás elemekkel (kép, hang, videó stb.) tegye gazdagabbá, ezáltal is könnyebb megértést és elsajátíthatóságot támogatva. A multimédiás elemekkel tegye lehetővé az anyagok elsajátításának hatékonyabbá és egyszerre élvezetesebbé válását, többek között a tanulók érzelmeire is hatva, valamint egyidejűleg többféle ingert közvetítve, így a különböző tanulási szokásokkal rendelkező munkatársak is megtalálhatják a számításukat.
- **biztosítson visszacsatolást** - legyen nyomon követhető - a tananyagban belüli önellenőrző kérdések segítségével - a tanulásban való előrehaladás. Az egyes egységek zárásaként pedig lehetőség legyen a számonkérés az elsajátított ismeretekről, így biztosítva a tudás visszamérését mind a tanulók, mind a képzés szervezői számára.

IV./A tartalomfejlesztési folyamattal kapcsolatos elvárások, lépések:

1.E-learning tartalomfejlesztési igény feldolgozása

A megrendelői igények standardizált feldolgozása. Az igények pontos felmérése annak érdekében, hogy olyan e-learning tartalom szülessen, amely kiszolgálja a megrendelő fejlesztési igényeit, teljesíti a képzési és kimeneti követelményeket.

2.Képzési tartalom (curriculum) tervezése - Konceptióalkotás

A tananyaggal kapcsolatos tartalmi, didaktikai, dramaturgiai, grafikai, technológiai követelmény-specifikáció rögzítése.

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy minden e-learning tananyag-fejlesztési projekt egy részletesen kidolgozott koncepció elkészítésével induljon. A koncepció felépítése során egyfelől a projektre vonatkozó alapvető mérföldkövek kijelölése szükséges, illetve ebben a szakaszban érdemes a tananyagok arculatával, általános felépítésével kapcsolatos alapvető elvárásokat rögzíteni, valamint a tananyagok szakmai tartalmához illeszkedő módszertani elemeket megtervezni. A koncepcióalkotás során szükséges megtervezni minden olyan elemet és folyamatot, amely az egész fejlesztés menetét végigkíséri, és egyfelől iránymutatásként alkalmazható döntési szituációkban, másfelől pedig alapvető kiindulási pontokat deklarál a tananyagok végső formai és tartalmi elemeit illetően.

3.Forrásanyag-szerzők kiválasztása

Az e-learning tartalom témájához, didaktikai, technológiai felépítéséhez a megfelelő szerző kiválasztása.

4.Forrásfeldolgozás

A forrásanyagok elkészítése, összegyűjtése. Az anyagok alapja éppúgy lehet már eleve digitalizált vagy digitális tartalom (ppt, pdf stb.), mint hagyományos könyvek, vagy cikkek. A források közé soroljuk azoknak az illusztrációknak, meglévő mozgóképes tartalmaknak is a felkutatását, amelyek kiegészíthetik majd a tananyagot. Érdemes megjegyezni, hogy az e-learning tananyagok előállítása esetében a forrás sok esetben nem pusztán csak a szöveges (és képes, multimédiás stb.) tartalom, hanem pl. ellenőrző kérdések esetében olyan visszajelzések gyűjtése is, melyeket a hagyományos oktatás során akár le sem ír az oktató/szerző. A rendelkezésre álló forrásokat több szempont szerint is szükséges feldolgozni. Első körben itt értelmezzük az átadni kívánt tudás tartalmi szerkezetét, másfelől itt van lehetőségünk kiegészítő tartalmak igénylésére, illetve a koncepció alapján további forrásanyagok bekérésére. Továbbá e lépés keretei között rendszerezünk, és kezdjük meg a tananyagok gyártási tervezését, amelyet a következő lépésben egészítünk ki forgatókönyvekkel és véglegesítünk gyártási tervként.

5.Forrásanyag-készítők (szerzők) támogatása

A kiválasztott szerzők felkészítése, támogatása az e-learning tartalom forgatókönyvének elkészítéséhez.

6.Forgatókönyvírás, gyártás tervezés

A rendszerezett és feldolgozott, egységes tartalmi elemeket már csak egy lépés választja el attól, hogy összeállhassanak e-learning tananyaggá, ez pedig – a klasszikus tananyag készítés során ismeretlen, ám filmek gyártása esetén már bevált módszer szerint működő – a forgatókönyvírás folyamata. A forgatókönyv a digitális tananyag speciális tartalomjegyzéke és terve, amely kialakítása során lehetősége van az oktatónak és az e-learning módszertani szakértőnek több olyan egyedi tananyag bejárési útvonal létrehozására, amely nem csak azt veheti figyelembe, hogy az egyes résztvevők alaptudása bizonyos kérdésekben eltérő lehet, de támogatja a tanulás „tömeges testre szabását” is.

A forgatókönyv tulajdonképpen elágazások, és a különböző tudástartalmak olyan szervezése, amely során létrejöhet az az interaktív tananyag, amely egyfelől felhasználóbarát, másfelől pedig biztosíthatja a tanulók számára az egyedi döntéseket, és a tudáselsajátítás egyedi variációit.

A forgatókönyvek elkészítése során leírjuk azokat a forrásanyag feldolgozási lépéseket (pl. animációk vagy videofilmek leírásai, dialógusai), amelyet követően a több fajta nyersanyag előáll, és a gyártás megkezdődhet.

7.E-learning tartalom gyártása (fejlesztés)

Az gyártási terv, illetve a forgatókönyvek alapján a tanulást támogató e-learning tartalmak gyártása. A forgatókönyv alapján és az elkészült tartalmi elemekre építve az e-learning szerkesztők, különböző szakterületi gyártók (pl. grafikusok, filmesek stb.) közreműködésével készül el az egységes, szabványosított e-learning tananyag. Ebben a lépésben implementálhatóak olyan egyedi fejlesztések, amelyek segítségével még komplexebb lehet egy e-learning tananyag.

8.E-learning tananyag tesztelése, ellenőrzése

A tesztelés és ellenőrzés ugyancsak fontos eleme a tananyag előállítási folyamatának. Ezen a ponton derülhetnek ki azok a technikai problémák, illetve tartalmi ellentmondások, amelyeket a forrásfeldolgozás és a forgatókönyvek készítése során sem lehetett megjósolni. Ennek fényében a tesztelésre és ellenőrzésre érdemes időt és energiát fordítani.

9.Hibajavítás, betöltés

Az ellenőrzést magától értetődően hibajavítás követi. Természetesen ezek a lépések olyan iteratív elemek, melyeket a tananyag előállítása során többször is meg lehet ismételni, amíg elkészül a végleges tananyag. A javítást

pedig az e-learning rendszerbe történő betöltés követi, amellyel megvalósul a tananyagok átadása. Igény szerint a betöltés során támogatjuk a kérdések betöltését, illetve egy minta vizsga paraméterezését a koncepcióban megfogalmazottak alapján.

10.E-learning tananyag karbantartása

Az elkészült e-learning tananyag folyamatos ellenőrzése, informatikai és módszertani validálása, a magas minőség biztosítása érdekében.

V./Az e-tartalmak fejlesztésekor lehívható tevékenységek definiálása:

- 1. Forgatókönyvírás (e-tartalom gyártásához):** 1 tananyag-egység terjedelmű forrásnak (szöveges, prezentációs forrás) átalakítása e-tananyag forgatókönyv formátumra, amely egy olyan leírás (formátuma az adott tananyaghoz illeszkedhet) amely részletesen specifikálja legalább a következőket: az elkészítendő e-tananyag vizuális elemeit (pl. grafikák, illusztrációk stb.), szöveges tartalmát, multimédiás elemeit (pl. videók, hangok stb.), interaktív tartalmait és az elágazásokat. 1 tananyag-egység áll 5-7 modulból, és modulonként 3-5 kulcsszóból.
- 2. Forgatókönyv grafikus megjelenítése (e-tartalom gyártásához):** 1 tananyag-egység terjedelmű forráshoz kapcsolódó forgatókönyv részletes grafikus megjelenítése, megtervezése amely legalább az alábbi elemeket tartalmazza: e-tananyag tartalmak elhelyezkedése és megjelenítése a képernyőn, oldalakon; interaktív tartalmak több lépcsős, vázlatos megjelenítése. 1 tananyag-egység áll 5-7 modulból, és modulonként 3-5 kulcsszóból.
- 3. Nyelvi lektorálás:** 1 szerzői ív (40.000 karakter) terjedelmű forrás nyelvtani, nyelvhelyességi lektorálása, ellenőrzése, hibák javítása.
- 4. Szakmai lektorálás:** 1 szerzői ív (40.000 karakter) terjedelmű forrás speciális szakmai lektorálása, ellenőrzése, hibák javítása.
- 5. Módszertani tanácsadás, felkészítés:** 1 órányi helyszíni tanácsadás, felkészítés, konzultáció e-tananyag módszertani kérdések körében.
- 6. Technológiai tanácsadás, felkészítés:** 1 órányi helyszíni tanácsadás, felkészítés, konzultáció e-tananyag technológiai kérdések körében.
- 7. Alapszintű greenbox stúdió felvétel:** legfeljebb 4 órányi stúdiófelvétel Budapesten, legalább 1 kamerával és ezt kezelő személyzettel, hangrögzítés mellett.
- 8. Emelt szintű greenbox stúdió felvétel:** legfeljebb 4 órányi stúdiófelvétel Budapest belső kerületeinek (I., V., VI., VII., VIII., XI.)

valamelyikében, legalább 2 kamerával és ezt kezelő személyezettel, hangrögzítés mellett. Stúdió felszereltségének része: sűgógép, a felvett tartalom azonnali megtekintésére alkalmas kontroll monitor. Az emelt szintű felvétel része a nyers anyagokból a fölösleges (megismételt, egyértelműen rossz/hibás) tartalom kivágása, a felvételtől p:mp-re bontott script készítése.

9. Alap szintű narráció felvétel: legfeljebb 4 órányi hangfelvétel Budapesten, a felvett hanganyag markerelésével. Nyersanyagok átadása: azonnal.

10. Emelt szintű narráció felvétel: legfeljebb 4 órányi hangfelvétel Budapesten, a felvett hanganyag markerelésével, utómunkával (vágás, hangjavítás).

11. Multimédia (hang, videó) vágás, szerkesztés, utómunka: 1 órányi nyersanyag feldolgozása megadott forgatókönyv vagy leírás alapján.

12. Alapszintű animáció készítése: legfeljebb 1 perc terjedelmű, legfeljebb 1 karakter mozgásával, legfeljebb 5 háttérrel megvalósuló animáció készítése (minden kapcsolódó grafikai elem elkészítésével (karakterek, tárgyak, hátterek), legfeljebb 1 db aláfestő jellegű audiós tartalommal együtt) megadott forgatókönyv alapján.

13. Közép szintű animáció készítése: legfeljebb 1 perc terjedelmű, legfeljebb 3 karakter mozgásával, legfeljebb 10 háttérrel megvalósuló animáció készítése (minden kapcsolódó grafikai elem elkészítésével (karakterek, tárgyak, hátterek), legfeljebb 1 db aláfestő jellegű, és legfeljebb 5 db effekt jellegű audiós tartalommal együtt) megadott forgatókönyv alapján.

14. Emelt szintű animáció készítése: legfeljebb 1 perc terjedelmű, legfeljebb 5 karakter mozgásával, legfeljebb 20 háttérrel megvalósuló animáció készítése (minden kapcsolódó grafikai elem elkészítésével (karakterek, tárgyak, hátterek), legfeljebb 3 db aláfestő jellegű, és legfeljebb 20 db effekt jellegű audiós tartalommal együtt) megadott forgatókönyv alapján.

Animációs videó készítése: legfeljebb 5 perc terjedelmű, legfeljebb 5 karakter mozgásával, legfeljebb 20 háttérrel megvalósuló animációs mozgóképek készítése (minden kapcsolódó grafikai elem elkészítésével (karakterek, tárgyak, hátterek), narrációval a teljes időtartam alatt, megadott forgatókönyv alapján.

15. Alapszintű élıszereplős film készítése: legfeljebb 5 perc terjedelmű, legfeljebb 2 szereplővel (a szereplőket a Megrendelő biztosítja) forgatott, legfeljebb 1 kameraállásból rögzített film készítése megadott forgatókönyv

alapján. A Szállító az alábbiakat biztosítja: kép és hangfelvétel, rendező, operatőr(ök). Anyagok átadása: 24 órán belül.

16. Közép szintű élőszereplős film készítése: legfeljebb 5 perc terjedelmű, legfeljebb 3 beszélő szereplővel (a szereplőket a Megrendelő biztosítja) forgatott, legfeljebb 2 kameraállásból (amelyből legalább 1 mozgó) rögzített film készítse megadott forgatókönyv alapján. A Szállító az alábbiakat biztosítja: kép és hangfelvétel, rendező, operatőrök, smink, felvételhez szükséges stúdiófelszerelések (pl. derítő, világítástechnikai eszközök stb.), teljes körű kép és hang utómunka.

17. Emelt szintű élőszereplős film készítése: legfeljebb 5 perc terjedelmű, legfeljebb 5 beszélő szereplővel (a színészeket a Szállító biztosítja) forgatott, legfeljebb 3 kameraállásból (amelyből legalább 1 mozgó) rögzített film készítse megadott forgatókönyv alapján. A Szállító az alábbiakat biztosítja: kép és hangfelvétel, rendező, operatőrök, smink, felvételhez szükséges stúdiófelszerelések (pl. derítő, világítástechnikai eszközök stb.), teljes körű kép és hang utómunka.

18. Alapszintű prezentáció készítése: legfeljebb 40 diát tartalmazó forrás .ppt vagy .pptx formátumú prezentáció grafikai átalakítása. Az átalakítás az alábbi feladatokat jelenti: alap arculat (színek, betűtípus, dobozok, hátterek, animációk stb.) elkészítése és implementálása, legfeljebb a diák 25%-hoz egyedi illusztrációs tartalom készítése.

19. Emelt szintű prezentáció készítése: legfeljebb 40 diát tartalmazó forrás .ppt vagy .pptx formátumú prezentáció grafikai átalakítása vagy prezi.com-ba történő átültetése. Az átalakítás az alábbi feladatokat jelenti: alap arculat (színek, betűtípus, dobozok, hátterek, animációk stb.) elkészítése és implementálása, legfeljebb a diák 75%-hoz egyedi illusztrációs tartalom készítése.

20. Alapszintű grafika készítése: 1 db meglévő ábra újrarajzolása, egységesítése adott arculat alapján.

21. Emelt szintű grafika készítése: részletes leírás alapján 1 db, legfeljebb 1 hátteret, 5 karaktert, 10 tárgyat tartalmazó ábra megrajzolása.

22. Alap szintű tananyagszerkesztés: legfeljebb 20 képernyős tananyag tananyagszerkesztő programmal (pl. Articulate Storyline 2) történő előállítás megadott forgatókönyv, átadott multimédiás tartalom (grafikai elemek, sablonok, audió és videó tartalom) és előre elkészített interaktív sablonok alapján. Az oldalak legfeljebb 30% tartalmaz a továbblépésnél magasabb szintű interaktív elemet.

23. Emelt szintű tananyagszerkesztés: legfeljebb 20 képernyős tananyag tananyagszerkesztő programmal (pl. Articulate Storyline 2)

történő előállítására megadott forgatókönyv, átadott multimédiás tartalom (grafikai elemek, sablonok, audió és videó tartalom) alapján, egyedi interakciók gyártása mellett. Az oldalak legfeljebb 80% tartalmaz a továbblépésnél magasabb szintű interaktív elemet.

24. Kurzusmenedzsment, paraméterezés: nyílt forráskódú e-learning rendszerben (pl. Moodle) legfeljebb 1 db kurzushoz kapcsolódó alapvető beállítások és legfeljebb 5 tevékenységmodul paraméterezése.

25. Képzési hatékonyság mérés: legalább 1 szerzői ív (40.000 karakter) terjedelmű tanulmány az alábbi technikák közül legalább 2 alkalmazásával: kérdőív (legalább 100 fő, legfeljebb 1000 fő), interjú (legalább: 3 fő, legfeljebb: 20 fő), fókuszcsoport (legfeljebb: 3 csoport), logok kvantitatív szintű statisztikai elemzése.

26. Célcsoport elemzés, igényfelmérés: legalább 1 szerzői ív (40.000 karakter) terjedelmű tanulmány az alábbi technikák közül legalább 2 alkalmazásával: kérdőív (legalább 100 fő, legfeljebb 1000 fő), interjú (legalább: 3 fő, legfeljebb: 20 fő), fókuszcsoport (legfeljebb: 3 csoport), logok kvantitatív szintű statisztikai elemzése.

27. Szövegek gépelése: 1 órányi videó- vagy hanganyag szövegekbe történő gépelése.

28. Tananyag hatályosítás: tananyagfejlesztő szoftver (pl. Articulate Storyline 2) segítségével készített vagy html kódban módosítható szöveges alapú tananyag esetében legfeljebb 10 oldal esetében, legfeljebb az oldalak 20%-át érintő szöveges vagy kép-,videócserével megvalósítható módosítás.

29. Interaktív minijátékok fejlesztése: html5 alapú interaktív minijáték (pl. hozd és vidd típusú feladat, puzzle, képtérkép stb.) fejlesztése.

30. Egyedi komponensek informatikai fejlesztése: a korábbi kategóriákba be nem sorolható egyéb webes technikán alapuló, e-learning tananyagokhoz köthető szoftverfejlesztés.

31. Projektmenedzsment: az e-learning tananyagfejlesztési projektek vezetése.

VI./A szakemberek tekintetében az Ajánlatkérő az alábbi előírásokat határozza meg:

1) Forgatókönyvíró (dramaturg) (értékelési szempont)

Legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező, dramaturg szakirányú vagy bölcsészettudományi képzési területen szerzett felsőfokú (egyetemi/főiskolai) végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező forgatókönyvíró (dramaturg)

Feladat:

A tananyagszerzőktől érkezett forgatókönyvek tanulmányozása, szükség esetén átírása, új forgatókönyvek elkészítése, a vizualizáció megteremtése.

- e-tartalmak forgatókönyvének tanulmányozása az új ismeret másféle kontextusban történő helyezése érdekében;
- forgatókönyvek létrehozása, tervezése és írása e-tartalmakhoz
- (élő szereplős tananyag elemek készítésénél az előadások, felvett szituációk rögzítéséhez, videóra történő felvételéhez az előadás, a szerep eljátszásának módjával kapcsolatos utasítások kiadása az előadóknak, szereplőknek;
- élő szereplős tananyag elemek gyártásában szükséges különböző fázisok tervezése, szervezése;
- mozgófilmek (animációk) készítésénél a szereplők, a helyszínek, a kellékek, a jelenetek tervezése, ki-és átdolgozása.
- ügyel az e-tananyagokhoz kapcsolódó történetek, filmek, rajzfilmek dramaturgiai vonalvezetésére

2) E-learning módszertani szakértő (tanácsadó) (értékelési szempont)

Legalább 3 éves szakmai tapasztalattal, rendelkező e-learning módszertani szakértő (tanácsadó) szakember.

Feladat:

Olyan módszertani, technológiai és fejlesztés-támogatási keret létrehozása, amely folyamatosan támogatja és felügyeli a tananyagszerzők munkáját, megteremti azokat a feltételeket, amelyek mentén a gyártás során létrejövő produktumok magas színvonalon képesek a megrendelői igények kielégítésére.

- javaslatot tesz e-tananyag szerzők személyére;
- e-tananyag fejlesztési követelmények megfogalmazása
- e-tananyag forgatókönyvek ellenőrzése
- e-tananyag-fejlesztési folyamatok nyomon követése, minőségbiztosítása
- e-tananyag módszertani segédanyagok elkészítése
- e-tananyag fejlesztés módszertani felkészítők megtartása
- folyamatos konzultáció, szakmai támogatás az e-tananyag készítők részére
- e-tananyag fejlesztéshez, kapcsolódó új koncepciók, műszaki specifikációk kidolgozása,

- az e-tananyagokba építhető, a tananyagfejlesztés során alkalmazható szabványok, sablonok, speciális elemek vizsgálata, új megoldások keresése
- rendelkezésre álló technológiai megoldások bemutatása, új szerzői igény esetén az igény technikai specifikálása, az igényelt új megoldás kialakításának támogatása
- e-tananyag fejlesztők koordinálása, támogatása az új technológiai megoldások programozása során
- e-tartalomhoz kapcsolódó alkalmazásfejlesztésekhez szükséges szakmai specifikáció elkészítése

3) Filmrendező (értékelési szempont)

Legalább 2 éves szakmai tapasztalattal rendelkező, felsőfokú végzettséggel rendelkező filmrendező szakember.

Feladat:

Az e-tananyagokhoz készülő élszereplős filmek, előadás felvételek, rajzfilmek forgatókönyvének filmre –vitele, rendezése.

- a forgatókönyvek tanulmányozása a művészi interpretálás meghatározása érdekében,
- a szerepek eljátszásának módjával kapcsolatos utasítások kiadása a szereplőknek;
- a tevékenység minden aspektusának irányítása: a szereplők, karakterek kiválasztása, és a végleges döntések meghozatala a jelmezekről, díszletekről, hang- és világítási effektusokról;
- a filmek gyártásához szükséges különböző fázisok tervezése, szervezése és ellenőrzése;
- a technikai személyzet felügyelete, a produkció feldolgozásának, tartalmának és ütemezésének meghatározása;
- forgatókönyvek létrehozása, tervezése és írása a tartalmak gyártásához

4) Grafikus - digitális mozdulattervező (értékelési szempontok!)

Legalább 5 éves szakmai tapasztalattal, felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember.

Feladatai:

Az e-tananyagok grafikus elemeinek megtervezése, elkészítése.

Az e-tananyag fejlesztésekhez az animáció szereplői, tárgyai, karakterei mozgását, megtervezése, a mozgás fázisainak összerakása, az animáció elkészítése.

- grafikai tervek létrehozása, illusztráció készítése;
- multimédiás tervek, látványtervek létrehozása;
- síkbeli, térbeli animáció létrehozása;
- komplex grafikus és animált anyagok tervezése;
- virtuális képek, tárgyak megjelenítése;
- számítógépes grafika készítése,
- képek alkotása, számítógépes animációk vagy modellező programok alkalmazásával.
- képek és ábrák tervezése, kivitelezése
- animációk tervezése, kivitelezése
- story board-ok készítése
- saját (a tananyagszerkesztőkből nem elérhető) interaktív elemek tervezése és kivitelezése

5) Projektmenedzser (értékelési szempont)

Legalább 5 éves szakmai tapasztalattal, felsőfokú végzettséggel rendelkező.

Feladatok:

A projekt és a projektben résztvevők átfogó koordinálása, motiválása, munkájuk irányítása.

- Projektek vezetése, irányítása
- A projekt előre haladásának ellenőrzése és irányítása.
- Folyamatos, személyes kapcsolattartás, egyeztetés a megrendelővel, megbízóval
- A monitoring adatok alapján a megrendelő tájékoztatása a projekt pillanatnyi állapotáról és előre haladásáról.
- A feladatok részletezése, kiosztása, időzítése
- Fejlesztői kapacitás biztosítása, optimalizálása (belső és külső)
- Munkatársak, alvállalkozók munkájának koordinációja, felügyelete
- Határidők betartása és betartatása
- Állandó minőségi ellenőrzés biztosítása
- Végző tesztek felügyelete
- Projektek lezárása és a kész munka átadása

6) Oktatófilm vágó (videó szerkesztő) (értékelési szempont)

Legalább 2 éves szakmai tapasztalattal, felsőfokú végzettséggel rendelkező vágó (videó szerkesztő).

Feladat:

Az e-tartalmakhoz készülő élősereplős filmek, előadás felvételek, nyersanyagainak vágása

- a nyersanyagokból a hasznos felvételek kiválasztása, egymás után illesztése
- a leforgatott nyersanyagok vágása a rendezővel együttműködve,
- a kép- és hangrögzítő-, valamint a keverő berendezések irányítása, kezelése;
- a rendező utasítása szerint és a forgatókönyv alapján a filmek feliratozásának elvégzése;
- finomvágás: a hangok illesztése a képanyaghoz

7) Webfejlesztő (értékelési szempont)

Legalább 5 éves szakmai tapasztalattal, középfokú végzettséggel rendelkező szakember.

Feladat:

Az e-tartalom fejlesztéshez kapcsolódó technológiai fejlesztések koordinálása, e-learning alkalmazásfejlesztők szakmai felügyelete

- e-learning alkalmazás fejlesztésekhez szükséges szakmai specifikáció elkészítése
- új, a tananyagokba implementálható technológiai megoldások felkutatása, kifejlesztése
- a szakértők által meghatározott módszertani alapelveknek megfelelő megoldások kifejlesztése, beillesztése a tananyagmotorba
- a kifejlesztett elemek dokumentálása oly módon, hogy azt a tananyagfejlesztők önállóan is hasznosítani tudják
- fejlesztés, programozás

8) E-tartalom szerkesztő (értékelési szempont)

Legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező szakember.

Feladatai:

A forgatókönyv, az abban meghatározott struktúra alapján, az elkészült (mozgó) képi elemek, tananyag elemek összeszerkesztése.

- tananyagokat alkotó oldalak (képernyők) szerkesztése, szükséges multimédiás elemek keresése, készítése vagy elkészítésük felügyelete,
- videók vágása, szerkesztése, feliratozása
- e-learning rendszerbe és/vagy tananyagba tölthető fogalomtárak készítése
- e-learning rendszerbe és/vagy tananyagba tölthető tesztkérdések készítése
- tananyagcsomagok összeszerkesztése, tesztfelületen történő publikálása
- kész tananyagcsomagok tesztelése és javítása

Amennyiben a szakember egyazon időben több tárgyi projektben is részt vett, úgy az egyes projektek során szerzett gyakorlatainak hónapszáma nem összeadható, vagyis egy évben maximálisan 12 hónap számítható függetlenül attól, hogy a szakember esetleg egy időben több projekten is dolgozott.