



BELÜGYMINISZTERIUM

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Adatgyűjtés a lakosság körében a bűnözéssel, áldozattá válással kapcsolatos kutatáshoz

tárgyú közösségi értékhatárt elérő nyílt közbeszerzési eljáráshoz

2017

TARTALOM

BEVEZETŐ, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	4
<i>Közbeszerzés célja.....</i>	<i>4</i>
<i>Ajánlatkérő neve, címe, elérhetősége.....</i>	<i>4</i>
<i>Értelmező rendelkezések.....</i>	<i>5</i>
<i>Útmutató az Ajánlattevőknek</i>	<i>7</i>
<i>A közbeszerzési eljárás és az ajánlattétel nyelve</i>	<i>9</i>
<i>Aláírássra jogosult személyek</i>	<i>9</i>
<i>Közös jelentkezés és ajánlattétel.....</i>	<i>9</i>
A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS.....	10
AZ AJÁNLAT ÉS A SZERZŐDÉS NYILVÁNOSSÁGA.....	11
AZ AJÁNLATTÉTELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK.....	12
AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA.....	13
AZ AJÁNLATADÁS ALAPJA.....	13
<i>Kereskedelmi és műszaki ajánlat</i>	<i>13</i>
AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁNAK RÖVID BEMUTATÁSA	14
AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE	14
KIZÁRÓ OKOK IGAZOLÁSA.....	17
AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI	24
AZ AJÁNLAT TARTALMA, CSATOLANDÓ IRATOK ÉS DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE.....	26
<i>Csatolandó dokumentumokkal kapcsolatos egyéb előírások</i>	<i>30</i>
<i>A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás.....</i>	<i>30</i>
VII. DOKUMENTÁCIÓ MELLÉKLETEI, NYILATKOZATMINTÁK	49
Felolvasólap.....	50
Céginformációs lap	53
Ajánlattevő teljességi nyilatkozata	54
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontjára vonatkozóan.....	56
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontjára vonatkozóan	57
Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján	58
Az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa	60
KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ	87

NYILATKOZAT	95
Az átláthatósági nyilatkozathoz csatolandó adatok, vagy azokat alátámasztó dokumentumok az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak alapján	96
Nyilatkozat a Kbt. 67.§ (4) bekezdése értelmében	98
Nyilatkozat a kis- és középvállalkozásokról szóló törvény szerinti besorolásról	99
Referenciaigazolás *	101
NYILATKOZAT*	102
Műszaki LEÍRÁS	103

BEVEZETŐ, ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Fontos figyelmeztetés

Az Ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumok kiadásával az a célja, hogy az ajánlattevők előtt egyértelműek legyenek az érvényes ajánlattétel követelményei. A közbeszerzési dokumentumok nem tartalmazzák az ajánlati felhívás előírásait, azonban ha a közbeszerzési dokumentumok bármely előírása eltér az ajánlati felhívástól, akkor az utóbbi az irányadó. Az Ajánlatkérőnek az a kérése, hogy az ajánlattevők a közbeszerzési dokumentumokat figyelmesen tanulmányozzák és ajánlatukat az ebben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően készítsék el.

Felhívjuk a Tisztelt Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy a Kbt. 41. § (2) bekezdés c) pontjára és a 41. § (4) bekezdésére figyelemmel elektronikus úton nyilatkozat kizárólag legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt formában tehető meg.

KÖZBESZERZÉS CÉLJA

A közbeszerzés célja olyan empirikus adatfelvétel lefolytatása, amelynek kiértékelése során lehetővé válik annak megállapítása, hogy az adott évben elkövetett összes bűncselekményhez viszonyítva mekkora a látenciában maradt bűncselekmények aránya, illetőleg melyek a látenciában maradás okai.

A fentiekén túl fontos cél a bűncselekményekben való érintettség nagyságrendjének meghatározása mellett a bejelentések elmaradásának vizsgálata.

AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME, ELÉRHETŐSÉGE

Neve:	BELÜGYMINISZTERIUM
Címe:	1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
Címzett:	Derzsényi Attila felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Lajstromszám:	00197
Telefon:	+36-30-8150883
Fax:	+36-29-325090
E-mail:	derzsényi.hkt@gmail.com

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be;

alvállalkozó: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, **kivéve**

a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

b) **a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,**

c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles az ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

egységes európai közbeszerzési dokumentum: a Második Rész alkalmazásában a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, illetve a 82. § (5) bekezdés szerinti objektív kritériumok teljesülése előzetes igazolását szolgáló dokumentum, amely a gazdasági szereplőnek az Európai Bizottság által meghatározott egységes formanyomtatvány szerint tett nyilatkozatát tartalmazza;

gazdasági szereplő: bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

írásbeli vagy írásban: a közbeszerzési eljárás során tett nyilatkozatok, illetve eljárási cselekmények tekintetében bármely, szavakból vagy számjegyekből álló kifejezés, amely olvasható, reprodukálható, majd közölhető, ideértve az elektronikus úton továbbított és tárolt adatokat is;

műszaki egyenértékűség: létesítmény, termék vagy szolgáltatás olyan meghatározó műszaki paramétere, amely mérhető, és amelynek előírt mérőszámát több létesítmény, termék vagy szolgáltatás is teljesítheti;

üzleti titok: Kbt. 44. § „(1) A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk.

2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

(3) A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

(4) Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem tartotta be, az

ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.”

Szakmai ajánlat: a beszerzés tárgyára, valamint a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben foglalt ajánlatkérői előírásokra tett ajánlat.

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alkalmazásával kerül sor.

Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat korlátlanul és teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetővé teszi. A Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján **a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie, melyről a közbeszerzési dokumentumok részét képező regisztrációs lap kitöltésével és Ajánlatkérő részére - a derzsenyi.hkt@gmail.com címre - történő haladéktalan visszaküldésével nyilatkozni kell.**

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen dokumentáció kiadásával ajánlatkérőnek nem célja az ajánlattételi felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megisméltése. Erre tekintettel a jelen dokumentáció kizárólag a felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.

Az ajánlat benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és dokumentációban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.

A dokumentáció iratmintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az Ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt az ajánlattevőknek. Javasoljuk az ajánlattevőknek, hogy az iratminták helyességét minden esetben ellenőrizzék. Amennyiben az ajánlattevő az iratminta mellőzésével kívánja ajánlatát megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége érdekében. A dokumentációban szereplő iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.

Ajánlattevő felelőssége, hogy az ajánlat érvényességéhez – különösen a gazdasági és pénzügyi alkalmasság, valamint a műszaki illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, az ajánlat

érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.

A kért információk benyújtásáért az ajánlattevő felel, nem kielégítő információk következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása lehet.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pontja szerint az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, Alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során a valóságnak nem megfelelő adatot szolgáltat (a továbbiakban: hamis adat), illetve hamis adatot tartalmazó nyilatkozatot tesz, vagy a közbeszerzési eljárásban előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozata ellenére nem tud eleget tenni az alkalmasságot, a kizáró okokat vagy a 82. § (5) bekezdése szerinti kritériumokat érintő igazolási kötelezettségének (a továbbiakban együtt: hamis nyilatkozat), amennyiben

ia) a hamis adat vagy nyilatkozat érdemben befolyásolja az ajánlatkérőnek a kizárásra, az alkalmasság fennállására, az ajánlat műszaki leírásnak való megfelelésére vagy az ajánlatok értékelésére vonatkozó döntését, és

ib) a gazdasági szereplő szándékosan szolgáltatott hamis adatot vagy tett hamis nyilatkozatot, vagy az adott helyzetben általában elvárható gondosság mellett egyértelműen fel kellett volna ismernie, hogy az általa szolgáltatott adat a valóságnak, illetve nyilatkozata a rendelkezésére álló igazolások tartalmának nem felel meg.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát a felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. Az ajánlatban továbbá az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e (Kbt. 66. § (2), ill. (4). bek.). Ajánlatkérő kötelezően előírja, hogy az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai tekintetében (nemleges nyilatkozat is csatolandó).

Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű okiratok alkalmasak. Amennyiben bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat nem magyar nyelven került kiállításra, akkor az eredeti dokumentum mellett csatolandó a magyar fordítás is. Ajánlatkérő nem várja el a szakfordításról és a tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti hitelesített magyar fordítás becsatolását, elfogadja a Kbt. 47. § (2) bekezdés szerinti ajánlattevő általi felelős fordítást is. Felelős magyar fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek, és a nyilatkozatát (15.melléklet), valamennyi fordításhoz csatolja. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.

A Kbt. 47. § (2) bekezdésére tekintettel, ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum egyszerű másolatban is benyújtható.

A benyújtott ajánlatokat az ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő megbizonyosodott a felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden a dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződés tervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munka elvégzéséhez szükséges.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ÉS AZ AJÁNLATTÉTEL NYELVE

A közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve: magyar. Az eljárás során valamennyi levelet/közlést magyar nyelven, írásban kell kérni, illetve megadni. Kommunikáció semmilyen más formában nem fogadható el.

A jelentkezés és ajánlattétel nyelve: magyar. A jelentkezés és az ajánlat részét képező bármely idegen nyelvű irattal (eredeti vagy másolati példánnyal) együtt annak egyszerű magyar nyelvű felelős fordítása is benyújtandó. A felelős fordításnak tartalmaznia kell Részvételre jelentkező/Ajánlattevő cégszerűen aláírt záradékát a következők szerint: „Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az irat magyar fordítása az eredetivel mindenben megegyezik.”

ALÁÍRÁSRA JOGOSULT SZEMÉLYEK

A jelentkezéshez/ajánlathoz csatolni kell a Részvételre jelentkező/Ajánlattevő, közös ajánlattevő cégkivonat szerint cégjegyzésre jogosult képviselői közül a jelen közbeszerzési eljárásban aláíró személyek aláírási címpéldányának vagy aláírás-mintájának egyszerű másolatát.

Valamennyi cégszerű aláíráshoz kötött nyilatkozatot, a cégkivonat szerinti cégjegyzésre jogosult személy írhatja alá.

Amennyiben a cég képviseletét az eljárás során nem a cégjegyzésre jogosult képviselő(k) látják el, az ajánlathoz kifejezett meghatalmazást kell csatolni a meghatalmazott és a meghatalmazó aláírás mintájával, egyszerű másolati példányban. A meghatalmazásnak kifejezetten meg kell határoznia azon cselekmények és nyilatkozatok körét, amelyre a meghatalmazás kiterjed.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

KÖZÖS JELENTKEZÉS ÉS AJÁNLATTÉTEL

Kbt. 35. §(1) „Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot vagy nyújthat be részvételi jelentkezést.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös

ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

(3) A közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők megjelölését.

(4) Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [56. §], a hiánypótlás [71. §], a felvilágosítás [71. §] és indokolás [72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek vagy közös részvételre jelentkezőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

(6) A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

(7) A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejárta után változás nem következhet be.

(8) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban történő részvételt nem kötheti gazdálkodó szervezet alapításához.”

Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ugyanabban a közbeszerzési eljárásban

a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen, illetve nem nyújthat be másik részvételi jelentkezést más részvételre jelentkezővel közösen,

b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,

c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

Az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő (aki az adott beszerzési eljárásban ajánlattevő lehet) kiegészítő információért fordulhat az ajánlatkérőhöz.

Az ajánlattevőknek kiegészítő tájékoztatás iránti igényeiket (kérdéseiket) írásban kell benyújtaniuk (személyesen vagy fax útján vagy levélben vagy e-mail útján*) az ajánlattételi felhívás 1./1 pontjában megadott helyen, vagy faxszámon, vagy címen, vagy e-mail címen.

Az egyéb helyen benyújtott vagy más faxszámra/címre megküldött kérdést ajánlatkérő nem veszi figyelembe. Az ajánlattevő felelőssége, hogy az ilyen kérdések idejében megérkezzenek az Ajánlatkérőhöz.

* Kizárólag e-mailen történő megküldés esetében csak az a kérdés számít megérkezettnek, ha

1.) az üzenet az ajánlatkérő címére megjeleníthető/olvasható formában megérkezik; és

2.) az üzenet mellékletében szkennelt (cégszerűen aláírt) formában szerepel a kérdés;

(Ajánlatkérő a fentiek okán a fax útján történő párhuzamos megküldést javasolja)

A válaszok elkészítésének megkönnyítése érdekében Ajánlatkérő kéri ajánlattevőt, hogy kérdés(ek)e)t, a kérdés feltételére irányadó határidő lejártáig lehetőség szerint elektronikusan (szerkeszthető formátumban pl: MS Word) is szíveskedjenek továbbítani az ajánlattételi felhívás 1. pontjában megjelölt e-mail címre, az elektronikus levél tárgyában feltüntetve az eljárás megnevezését.

A fax és az elektronikus elérhetőségek üzemszerű működésének biztosításáért, illetve postai út esetén az átvétel biztosításáért kizárólag az Ajánlattevő felel, amennyiben pl.: vevőoldali hiba okán a tájékoztatást Ajánlatkérő nem tudja megadni a Kbt.-ben magadott módon, úgy késedelem esetén erre történő hivatkozást Ajánlatkérő nem fogad el.

Elektronikus út (e-mail) esetében: Ajánlatkérő nem tud garanciát vállalni, hogy a megküldött dokumentum(ok) számítástechnikailag kompatibilisek-e (ideértve, ha a rendszer a továbbított üzenetet spam-ként kezeli) a vevő oldallal, Ajánlatkérő csak a megküldés megtörténtéért szavatol.

Mind az Ajánlattevők által megküldött kérdések, mind Ajánlatkérő által adott válaszok esetén, az elektronikus (szerkeszthető) formátum és a nyomtatott (cégszerűen aláírt) formátum esetleges eltérésekor a nyomtatott formátumot kell figyelembe venni.

A kiegészítő tájékoztatással kapcsolatos levelezésnél ajánlatkérő a regisztrációs lapon megadott kapcsolattartási adatokat veszi figyelembe.

Ajánlatkérő fenntartja annak a jogát, hogy bizonyos kérdéscsoportokat a következetes válaszadás, nyomon követhetőség és megfelelő tájékoztatás érdekében együtt válaszoljon meg.

A kiegészítő tájékoztatásra egyebekben a Kbt. 56. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak az irányadóak.

AZ AJÁNLAT ÉS A SZERZŐDÉS NYILVÁNOSSÁGA

A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag

olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. [Kbt. 44. § (1) bekezdése]

A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak. [Kbt. 44. § (2) bekezdése]

A gazdasági szereplő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló – az 3.2. pont alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Ha a gazdasági szereplő meghatározott információk, adatok üzleti titokká nyilvánítása során az 3.1-3.3. pontban foglaltakat nem tartotta be, az ajánlatkérő hiánypótlás keretében köteles felhívni az érintett gazdasági szereplőt a megfelelő tartalmú dokumentum benyújtására.

AZ AJÁNLATTETELLEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK

A közbeszerzési dokumentumok átvételével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie. Az ajánlattevő által kidolgozott ajánlatért ellenérték nem igényelhető.

Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, az ajánlatot Ajánlatkérőnek a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

AZ AJÁNLAT MÓDOSÍTÁSA

Az ajánlattevő az ajánlati kötöttség beálltaig - az Ajánlatkérőhöz intézett írásbeli nyilatkozatával - visszavonhatja az ajánlatát. (Kbt. 53.§ (8) bekezdés)

Az ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot visszavontnak kell tekinteni. (Kbt. 55.§ (7) bekezdés)

Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat - tekintettel a Kbt. 46. § (2) bekezdésére - sem részekben, sem egészében nem tudja visszaszolgáltatni.

AZ AJÁNLATADÁS ALAPJA

Az Ajánlat elkészítésének alapját a közbeszerzési dokumentumok kell, hogy képezzék. Az Ajánlatkérő részajánlattételi lehetőséget nem biztosít.

A közbeszerzési dokumentumokban meghatározott munkák teljes körű megvalósítására kell ajánlatot adni.

KERESKEDELMI ÉS MŰSZAKI AJÁNLAT

Az ajánlati árat a műszaki leírásban foglaltak, továbbá a vállalt teljesítési határidő figyelembevételével prognosztizált végleges összegben kell megadni magyar forintban (HUF).

Az ajánlati árnak maradéktalanul tartalmaznia kell a tenderben (beleértve az Ajánlatkérő által esetlegesen kibocsátott kiegészítő tájékoztatást is) részletezett valamennyi munkákat, utalást, kiegészítést és a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költséget.

A befejezési határidőre prognosztizálva az ajánlati árnak fedezetet kell nyújtania a szerződés időtartama alatt bekövetkező esetleges árváltozásokra, és tartalmaznia kell mindazon költségeket, melyek az ajánlat tárgyának megvalósításához, a felhívásban és jelen ajánlati dokumentációban rögzítettek betartásához, valamint a közbeszerzési eljárás során kifejezetten nem említett, de a szakmai szokások szerint a kifogástalan teljesítéshez kapcsolódó tevékenység ellátásához és a szerződésszerű teljesítéshez szükségesek.

Az árképzésben valamennyi nehezítő körülmény figyelembevételre kell, hogy kerüljön, mivel erre semmilyen különleges kártalanítás nem történhet.

AZ AJÁNLATOK BONTÁSÁNAK RÖVID BEMUTATÁSA

Az ajánlattevők a bontás időpontjáról külön értesítést, illetve a bontási eljárásra meghívást nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent ajánlattevők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.

Az ajánlatkérő az ajánlatok bontásának megkezdése előtt – döntése szerint – ismertetheti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló fedezet összegét.

Az ajánlatok felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési részszerzőpontok alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatok felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes ajánlattevőnek.

A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról ajánlatkérő jegyzőkönyvet vesz fel, és azt az összes - beleértve az elkésett – ajánlattevőnek megküldeni.

AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

A pontozás az alábbiak szerint történik:

Az ajánlatok egyes értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 0, felső határa 10, valamennyi szempont esetén. Ajánlatkérő az egyes értékelési szempontokra adható pontszámokat kettő tizedesjegyig határozza meg, a kerekítés matematikai szabályai szerint (pl. ha egy értékelési szempontra 9,28435 pont adható, az Ajánlatkérő 9,28 pontnak határozza meg).

- I. **Az ajánlati felhívás II.2.5) Értékelési szempontok / Ár szempont - Nettó ajánlati ár - Súlyszám: 70 értékelési szempont esetében ajánlatkérő a fordított arányosítás módszer alkalmazásával értékeli az ajánlatokat.**

Ezen értékelési szempont esetén az összehasonlítás alapját az Ajánlattevő által megajánlott nettó ajánlati árnak a mértéke képezi a műszaki követelmény és szerződéstervezetben meghatározott feltételeknek megfelelően.

Értékelés KÉ 2016. évi 147. szám, 2016. december 21 számában foglaltak alapján a "**fordított arányosítás**" módszer szerint történik

Ezen értékelési szempont esetén a legalacsonyabb összegű nettó ajánlati árat tartalmazó (legkedvezőbb) ajánlat kapja a maximális bírálati pontszámot, a

többi ajánlat bírálati pontszáma ehhez viszonyítva fordítottan arányosan, az alábbi képlet alkalmazásával kerül meghatározásra.

$$P = A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szempontokhoz tartozó megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

A fordított arányosítás módszer esetében az értéktartomány csak pozitív lehet, nulla és negatív értékek nem ajánlhatóak meg.

II. Az ajánlati felhívás II.2.5) Értékelési szempontok Minőségi kritériumokban meghatározott alábbi rész szempontok vonatkozásában:

- 1. A kutatásba aktívan bevonandó, minimum 3 éves piackutatásban szerzett szakmai gyakorlattal rendelkező programozó szakemberek száma: minimum 1 maximum 3 Súlyszám: 10**
- 2. A kutatásba aktívan bevonandó, minimum 5 éves, adatfelvételi folyamatok irányításában szerzett piackutatási gyakorlattal rendelkező adatfelvételi menedzser száma: minimum 1, maximum 3 Súlyszám: 10**
- 3. A kutatásba aktívan bevonandó, legalább 1500 fős, 3 konkrét nagymintás felmérésben részt vevő, minimum 3 éves közvélemény és/vagy piackutatási tevékenység végzésében szerzett szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberek száma: minimum 1, maximum 3 súlyszám 10**

mindhárom részszerpont esetében ugyanazon módszer alkalmazásával értékeli az ajánlatok tartalmi elemeit, vállalásait, megajánlásait, az alábbiak szerint:

Az ajánlatok egyes értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa **0**, felső határa **10**.

Az értékelés módszere, amellyel ajánlatkérő az értékelési ponthatárok alsó és felső határa (minimum és maximum pont) közötti értékek kiosztásra kerülnek: **Arányosítás, a Közbeszerzési Hatóság 2016. december 21. napján, a Közbeszerzési Értesítő 2016. évi 147. számában megjelent útmutatójában foglaltak alapján.**

$P = (A \text{ vizsgált} - A \text{ legrosszabb}) / (A \text{ legjobb} - A \text{ legrosszabb}) / X (P \text{ max} - P \text{ min}) + P \text{ min}$
ahol:

- P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
- P max: a pontskála felső határa
- P min: a pontskála alsó határa
- A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme
- A legrosszabb: a legkedvezőtlenebb ajánlat tartalmi eleme

Azon ajánlatok, amelyek a tárgyi értékelési szempont tekintetében a legkedvezőtlenebb (érvényességi küszöböt jelentő) értéket (azaz 1 (egy) fő, az alkalmasság igazolásának szakmai minimumkövetelményeit teljesítő szakember) megajánlást tartalmaznak, az értékelés során adható pontszám alsó határával megegyező pontszámot (azaz „0” pont) kapnak.

Azon ajánlatok, amelyek az ajánlati elem (értékelési szempont) **legkedvezőbb** szintje szerinti (azaz 3 (három) fő, az alkalmasság igazolásának szakmai minimumkövetelményeit teljesítő szakember) vagy az ennél kedvezőbb (3-nál több fő bevonása) vállalásra Ajánlatkérő egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú pontot ad **(10 pont)**.

Az ajánlatkérő által meghatározott két szélső (legkedvezőtlenebb és legkedvezőbb) érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerüljön pontozásra a megadott módszer alapján.

Az értékelés vonatkozásában Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy amennyiben ajánlattevő valamely értékelési szempont esetében a legkedvezőbb megajánlásnál kedvezőbb ajánlatot tesz, úgy az értékelés során a képletbe nem a megajánlást, hanem a legkedvezőbb szintet képviselő értéket fogja behelyettesíteni ajánlatkérő.

Amennyiben a legjobb és a legrosszabb ajánlat azonos – azaz mindegyik ajánlati érték azonos – mindegyik ajánlat maximális pontszámot kap.

Az így meghatározott pontszámok az értékelési szemponthoz tartozó – a felhívás tartalma szerinti – megfelelő súlyszámmal kerülnek felszorzásra.

Az eljárás nyertese az az érvényes ajánlat minősül, amely az értékelés során a legmagasabb súlyozott összpontszámot érte kapta.

Ha több ajánlatnak azonos a kiszámított összpontszáma az ajánlat minősül a legkedvezőbbnek, amely a nem egyenlő értékelési pontszámot kapott értékelési szempontok közül a legmagasabb súlyszámú értékelési szempontra nagyobb értékelési pontszámot kapott,

KIZÁRÓ OKOK IGAZOLÁSA

A kötelező kizáró okok hiányának igazolása *Magyarországon letelepedett ajánlattevő/részvételre jelentkező esetén*

Kbt.- hivatkozás	Előzetes igazolási mód az ajánlattételi határidőig	Igazolási mód az eljárást lezáró döntés előtt a Kbt. 69. § (4) bekezdés alapján
62. § (1) <i>aa)- af)</i>	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” szakasz)	nyilatkozat közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § a)]
62. § (1) <i>ag)</i>	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	nyilatkozat közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § a)]
62. § (1) <i>b)</i>	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „B” szakasz) - csak az egy évnél régebben lejárt tartozást és annak lejáratát kell feltüntetni	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.nav.gov.hu/magyar_oldalak/nav/adatbazisok/koztartozasmentes), ennek hiányában hatósági igazolás [Korm. r. 8. § b)]
62. § (1) <i>c)</i>	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.e-cegjegyzek.hu/) [Korm. r. 8. § c)]
62. § (1) <i>d)</i>	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.e-cegjegyzek.hu/), továbbá, nyilatkozat ha a gazdasági szereplő nem minősül cégnek, vagy a tevékenysége

		felfüggesztésére más is jogosult, közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § c)]
62. § (1) e)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	nyilatkozat közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § a)]
62. § (1) f)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.e-cegjegyzek.hu/), továbbá nyilatkozat, ha a gazdasági szereplő nem minősül cégnek, közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § d)]
62. § (1) g)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/eltiltott-ajanlattevok/ ; http://www.e-cegjegyzek.hu/) [Korm. r. 8. § e)]
62. § (1) h)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 8. § f)]	
62. § (1) i)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során (http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/kizart-ajanlattevok-hamis-

		adatszolgáltatás/) [Korm. r. 8. § g)]
62. § (1) j)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során (http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/kizart-ajanlattevok-hamis-adatszolgáltatás/), korábbi közbeszerzési eljárás vonatkozásában az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával [Korm. r. 8. § h)]
62. § (1) ka	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.e-cegjegyzek.hu/) [Korm. r. 8. § ia)]
62. § (1) kb)-kc)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	nyilatkozat cégszerűen aláírva [Korm. r. 8. § ib), ic)]
62. § (1) l)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásokból (http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/ ; http://www.kozrend.hu/) [Korm. r. 8. § j)]
62. § (1) m)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során [Korm. r. 8. § k)]
62. § (1) n)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C”	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.gvh.hu/dontesek),

	szakasz)	illetve az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával [Korm. r. 8. § l)]
62. § (1) o)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 8. § m)]	
62. § (1) p)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz) [Korm. r. 8. § n)]	
62. § (2) a)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” és „D” szakasz)	nyilatkozat közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § a)]
62. § (2) b)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” és „D” szakasz)	nyilatkozat közjegyző, vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesítve [Korm. r. 8. § a)]

A kötelező kizáró okok hiányának igazolása *nem Magyarországon letelepedett* ajánlattevő/részvételre jelentkező esetén

Kbt.-hivatkozás	Előzetes igazolási mód az ajánlattételi határidőig	Igazolási mód az eljárást lezáró döntés előtt a Kbt. 69. § (4) bekezdés alapján
62. § (1) aa)-af)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) a) és (2)]
62. § (1) ag)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) a) és

	felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	(2)]
62. § (1) ah)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” és „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) a) és (2)]
62. § (1) b)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „B” szakasz) - csak az egy évnél régebben lejárt tartozást és annak lejáratát kell feltüntetni	letelepedése szerinti hatósági igazolás* , továbbá az ajánlatkérő ellenőrzési hatósági nyilvántartásból (http://www.nav.gov.hu/magyar_oldalak/nav/adat_bazisok/koztartozasmentes), továbbá magyar hatósági igazolás [Korm. r. 10. § (1) b) és (2)]
62. § (1) c)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) c) és (2)]
62. § (1) d)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) c) és (2)]
62. § (1) e)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) a) és (2)]
62. § (1) f)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D”	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) a) és (2)]

	szakasz)	
62. § (1) g)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* , továbbá az ajánlatkérő ellenőrző hatósági nyilvántartásból (http://www.kozbeszerzes.hu/tevekenysegek/eltiltott-ajanlattevok/) [Korm. r. 10. § (1) c) és (2)]
62. § (1) h)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 10. § (1) d)]	
62. § (1) i)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrző az eljárás során
62. § (1) j)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrző az eljárás során, korábbi közbeszerzési eljárás vonatkozásában az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával
62. § (1) ka)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) ga) és (2)]
62. § (1) kb)- kc)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	nyilatkozat cégszerűen aláírva [Korm. r. 10. § (1) gb) és gc)]

62. § (1) l)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásokból (http://nyilvantartas.ommf.gov.hu/ ; http://www.kozrend.hu/) [Korm. r. 10. § (1) h)]
62. § (1) m)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során [Korm. r. 10. § (1) i)]
62. § (1) n)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz)	ajánlatkérő ellenőrzi hatósági nyilvántartásból (http://www.gvh.hu/dontesek), illetve az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával [Korm. r. 10. § (1) j)]
62. § (1) o)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „C” szakasz) [Korm. r. 10. § (1) j)]	
62. § (1) p)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „D” szakasz) [Korm. r. 10. § (1) k)]	
62. § (1) q)		
62. § (2) a)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” és „D” szakasz)	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) a) és (2)]
62. § (2) b)	nyilatkozat az egységes európai közbeszerzési dokumentum felhasználásával (III. rész „A” és	letelepedése szerinti hatósági igazolás* [Korm. r. 10. § (1) a) és

	„D” szakasz)	(2)]
--	--------------	------

AZ AJÁNLAT ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Az ajánlatokat 1 példányban magyar nyelven, bontatlan és sértetlen, zárt, cégjelzés nélküli csomagolásban, a

„Adatgyűjtés a lakosság körében a bűnözéssel, áldozattá válással kapcsolatos kutatáshoz - közbeszerzési ajánlat - ajánlattételi határidő előtt nem bontható fel!”

szöveggel ellátva kell benyújtani.

Az ajánlatot teljesen egy példányban (az ajánlat papíralapú példányához csatolva) elektronikus adathordozón (CD, vagy DVD) .pdf vagy azzal egyenértékű, tovább nem módosítható, olvasható formátumban is be kell nyújtani.

Egyéb kötelezően figyelembe veendő formai előírások az ajánlat benyújtása során:

- Az ajánlatot oldalszámozni kell. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére az értékelés során alkalmazandó esetleges eljárási cselekmények (hiánypótlás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés) alkalmazása esetén egyértelműen tud hivatkozni.
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- Az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szereplőnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. Ajánlatkérő felhívja a T. Ajánlattevők figyelmét, hogy a közös ajánlattevők csoportjának képviselőiben tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

→ Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

A hiánypótlás és felvilágosítás formai követelményei megegyeznek az ajánlat benyújtására előírtakkal.

AZ AJÁNLAT TARTALMA, CSATOLANDÓ IRATOK ÉS DOKUMENTUMOK JEGYZÉKE

Az ajánlatokat az alábbiakban felsorolt pontok szerint kérjük összeállítani:

Ssz.	Csatolandó iratok és dokumentumok	Megjegyzés
1	Ajánlat fedőlapja	---
2	Tartalomjegyzék	Oldalszámokat is tartalmazó tartalomjegyzék csatolandó
3	Felolvasólap	A Felolvasólap mintáját jelen dokumentáció 1. számú melléklete tartalmazza.
4	Céginformációs adatlap(ok)	Az adatlap mintáját jelen dokumentáció 2. számú melléklete tartalmazza.
5	Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírási címpéldánya, vagy aláírás-mintája	Egyszerű másolatban is elegendő benyújtani.
6	Ajánlatot aláíró személy meghatalmazása	Csak akkor csatolandó, ha nem a cégjegyzésre jogosult írja alá az ajánlatot.
7	Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 3. számú melléklete tartalmazza. EREDETI példány benyújtása szükséges!!
8	Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pont szerinti nyilatkozat	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 4. számú melléklete tartalmazza.

Ssz.	Csatolandó iratok és dokumentumok	Megjegyzés
9	Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pont szerinti nyilatkozat	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 5. számú melléklete tartalmazza.
10	Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti ajánlattevői nyilatkozat	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 6. számú melléklete tartalmazza.
11	<p>Ajánlattevő vonatkozásában a Kbt. 62.§ (1) - (2) bekezdései szerinti kizáró okok fenn nem állásának igazolása</p>	<p>Az ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában csak az egységes európai közbeszerzési dokumentumot köteles benyújtani a Kbt. 62. §-ában, foglalt kizáró okok hiányának igazolása érdekében.</p> <p>Az egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját a 7. számú melléklet tartalmazza.</p> <p>A Kbt. 69.§ (4) bekezdése szerint az ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2011. (X.30.) Kormányrendelet (továbbiakban: VHR 321.) 8. § a)-n) bekezdései szerint kell igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62.§ (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá.</p>

Ssz.	Csatolandó iratok és dokumentumok	Megjegyzés
12	Ajánlattevő nyilatkozata alvállalkozó vonatkozásában a kizáró okok fenn nem állásáról	A nyilatkozat mintáját a dokumentáció 8. számú melléklete tartalmazza.
13	Ajánlattételi felhívás III.2.2.) pont (P1) pontjában meghatározott alkalmassági minimumkövetelmény igazolása.	Ajánlatkérő VHR 321. 2.§ (5) bekezdése alapján ajánlatkérő elfogadja az egyszerű nyilatkozatot, az alkalmassági követelményeket nem kell az egységes európai közbeszerzési dokumentumban feltüntetni.
14	Ajánlattételi felhívás III.2.3) pont (M1) pontjában meghatározott alkalmassági minimumkövetelmény igazolása.	Ajánlatkérő VHR 321. 2.§ (5) bekezdése alapján ajánlatkérő elfogadja az egyszerű nyilatkozatot, az alkalmassági követelményeket nem kell az egységes európai közbeszerzési dokumentumban feltüntetni.
15	<i>Kérdezői hálózat bemutatása minimum 500 szó</i>	
16	Ajánlatban megnevezett-adott esetben – alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírási címpéldánya vagy aláírás-mintája és adott esetben a képviselőjében eljáró meghatalmazott(ak) meghatalmazása(i)	
17	Konzorciumi megállapodás (adott esetben)	

Ssz.	Csatolandó iratok és dokumentumok	Megjegyzés
18	Kbt. 66. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozat	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 9. számú melléklete tartalmazza.
19	<i>A szakemberek Europass formátumú önéletrajza, rendelkezésre állási nyilatkozata, végzettséget igazoló dokumentum</i>	
20	REFERENCIAIGAZOLÁS	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 12. számú melléklete tartalmazza Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására szükséges benyújtani
22	Nyilatkozat fordításról	A nyilatkozat mintáját jelen dokumentáció 15. számú melléklete tartalmazza
23	Ajánlattételi felhívásban kért egyéb dokumentumok	
24	Ajánlati dokumentációban kért egyéb dokumentumok	

***VHR 321** = a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló **321/2015. (X.30.) Kormányrendelet**

I. Aláírási címpéldány, aláírás minta, meghatalmazás

Az ajánlattevőnek – közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek -, valamint a Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozójának, továbbá – adott esetben – az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőnek az ajánlatban **csatolnia** kell az érvényes cégkivonatban szereplő képviseleti jogosultság alapján a **cégjegyzésre** jogosult személy(ek) aláírási címpéldányának, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintájának egyszerű másolatát Ajánlatkérő kizárólag azon személyek aláírási címpéldányát, aláírás-mintáját kéri benyújtani, akik az ajánlatban kötelezettség vállaló nyilatkozatot tesznek, vagy mint cégjegyzésre jogosult képviselő(k) meghatalmazást ad(nak) olyan személy(ek)nek, akik az ajánlatban meghatalmazottként írnak alá.

Ha a cégjegyzésre jogosult(ak) helyett meghatalmazott ír alá bármely dokumentumot, nyilatkozatot az ajánlatban, úgy a meghatalmazott aláírás-képének ellenőrizhetősége érdekében, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt **meghatalmazást** is az ajánlathoz csatolni kell.

Az ajánlatkérő a fenti dokumentumokat az ajánlattevő, Kbt. 66. § (6) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, ill. adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő képviseletében eljáró személy(ek) **kötelezettségvállalásra való jogosultságának** ellenőrzése céljából kéri.

Szerződéstervezet

Ajánlattevőnek az ajánlatához az ajánlatkérési dokumentációban csatolt **szerződéstervezetet nem kell** az ajánlata részeként benyújtani.

A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

A Kbt. 73 § (5) bekezdés alapján ajánlatkérő az alábbiakban adja meg azon szervezetek (hatóságok) nevét és elérhetőségét, amelyektől az Ajánlattevők megfelelő tájékoztatást kaphatnak a munkavállalók védelmére, a munkafeltételekre vonatkozó a teljesítés helyén hatályos kötelezettségekről

- Magyar Bányászati és Földtani Hivatal 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.

Levelezési cím:1590 Budapest, Pf. 95 Tel.: +36-1-301-2900/Fax: +36-1-301-2903

E-mail: hivatal@mbfh.hu ; Honlap: www.mbfh.hu

- Nemzetgazdasági Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság (1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2., telefon: Telefon (06 1) 896-2902)
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (6000 Kecskemét, Bajcsy-Zsilinszky krt. 2. telefon: 06-76-500-670, fax:06-76-500-797 ,e-mail:bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Baranya Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (7621 Pécs, Király u. 46., telefon 06-72-518-841, fax:06-72-539-099 e-mail:baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu,hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu web: <http://www.nmh.gov.hu>)
- Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., postacím:1438 Budapest Pf. 520., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Pest Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (1135 Budapest, Lehel út 43-47., Postacím: 1381 Budapest, Pf: 1265., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, E-mail: pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu,pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9022 Győr, Gárdonyi Géza u.7, Postacím: 9001 Győr, Pf. 601., tel:, 06-96-512-960 fax: 06-96-315-788, E-mail: gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Vas Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (9700 Szombathely, Vízöntő u. 7., Postacím: 9701 Szombathely, Pf. 69., tel 06-94-513-720 fax: 06-94-513-

735, E-mail: vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

- Zala Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., Postacím: 8901 Zalaegerszeg, Pf. 291., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, E-mail: zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 6., Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 373., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, E-mail: fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., Postacím: 2801 Tatabánya, Pf. 1288., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, E-mail: komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., Postacím: 8201 Veszprém, Pf. 390. , tel: 06-88-564-730 fax: 06-88-563-500, E-mail: veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Somogy Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., Postacím: 7401 Kaposvár, Pf. 365. tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, E-mail: somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Tolna Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., Postacím: 7101 Szekszárd, Pf. 470., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, E-mail: tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3530 Miskolc, Mindszent tér 1. , Postacím: 3501 Miskolc Pf. 173. , tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, E-mail: borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Heves Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási

Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3300 Eger, Szarvas tér 1., Postacím: 3301 Eger, Pf. 133., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, E-mail: heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

- Nógrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., 3101 Salgótarján, Pf. 7., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, E-mail: nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, Postacím: 5001 Szolnok, Pf. 52., tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, E-mail: jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 421., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, E-mail: szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Békés Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , Postacím: 5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3., tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, E-mail: bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Csongrád Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége (6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., Postacím: 6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., tel: 06-62-554-098, fax: 06-62-554-098, E-mail: csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel: [+36 1 476-1100](tel:+3614761100)) 06-80-204-264 zöld szám
- Nemzeti Munkaügyi Hivatal Székhely: 1089 Budapest, Kálvária tér 7., Postai cím: 1476 Budapest, Pf. 75, Tel.: (1) 303 9300, Fax: (1) 210 4255, Web:www.munka.hu
E-mail:munka@lab.hu
- Emberi Erőforrások Minisztériuma Cím: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14. Telefonszám: (1) 795-1200

Vállalkozási szerződés
(tervezet)

amely létrejött egyrészt a

Belügyminisztérium

székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
törzsszám: 311607
adószám: 15311605-2-41
számlavezető: Magyar Államkincstár
bankszámlaszám: 10032000-01483305
képviselője: dr. Hatala József, Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács elnöke

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

cégnév

székhely:
cégjegyzékszám:
adószám:
számlavezető:
bankszámlaszám:
képviselője:

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**)

között, alulírott helyen és időben az alábbiak szerint:

1. Preambulum

1.1. A szerződő felek rögzítik, hogy a Megrendelő, mint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ajánlatkérő szervezet 2017. év hó napján a Kbt. Második Része szerinti eljárási rendbe tartozó, a Kbt. 81. § szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indított „Adatgyűjtés a lakosság körében a bűnözéssel, áldozattá válással kapcsolatos kutatáshoz” tárgyban. Az eljárást megindító felhívás 2017. év hó napján jelent meg az Európai Unió Hivatalos Lapjában 2017/S_.....számon, majd tájékoztató jelleggel a Közbeszerzési Értesítőben KÉ- iktatószámmon.

1.2. Az 1.1. pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban a Megrendelő számára a legkedvezőbb ajánlatot a Vállalkozó tette, akit a Megrendelő erre tekintettel a közbeszerzési eljárás nyertesének nyilvánított.

A Vállalkozó ajánlatának alábbi elemei kerültek értékelésre:

1. szempont: Ajánlati ár nettó Ft

2. szempont: A szerződés teljesítésében részt vevő szakemberek létszáma, szakmai tapasztalata, melynek alszempontjai:

2.1. alszempont: A kutatásba aktívan bevonandó, minimum 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező programozó szakemberek száma: ... fő

2.2. alszempont: A kutatásba aktívan bevonandó, minimum 5 éves, adatfelvételi folyamatok irányításában tapasztalattal rendelkező szakemberek száma: ... fő

1.3. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződést a fentiekben meghatározott közbeszerzési eljárás eredményeként, az eljárást megindító felhívás, valamint a közbeszerzési dokumentumok és a Vállalkozó által benyújtott ajánlat tartalma szerint kötik meg.

1.4. Felek kifejezetten rögzíteni kívánják, hogy a fent említett közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az ajánlati felhívás, az ajánlati dokumentáció, valamint a Vállalkozó által benyújtott ajánlat.

1.5. A közbeszerzési dokumentációban foglaltak a jelen szerződésben foglaltakkal egyezően kötelező érvényűek a Felekre nézve abban az esetben is, ha valamely rendelkezést jelen szerződés nem vagy nem teljes mértékben tartalmazza.

1.6. Amennyiben a jelen szerződés, illetőleg a közbeszerzési eljárás keretében keletkezett valamely dokumentum tartalma között ellentét merülne fel, úgy a Felek jogviszonyában mindig a Megrendelőre nézve kedvezőbb rendelkezést kell alkalmazni.

2. A szerződés tárgya, hatálya

2.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig vállalja, hogy elvégzi a látenciában maradt bűncselekményekkel kapcsolatos kutatáshoz szükséges empirikus adatgyűjtést és validálást, valamint az ezekhez kapcsolódó, a Műszaki leírásban részletezett feladatokat.

2.2. A Felek rögzítik, hogy a 2.1 pontban meghatározott szolgáltatás terjedelmét, részletes leírását, műszaki/szakmai tartalmát a közbeszerzési eljárás során meghatározott ajánlattételi felhívás és dokumentáció, a hozzá kapcsolódó, jelen szerződés 1. számú mellékletének részét képező Műszaki leírás és a nyertes ajánlat foglalják magukba.

2.3. Jelen szerződés az utolsóként aláíró Fél aláírása napján lép hatályba, és hatálya a szerződésből eredő valamennyi kötelezettség Felek általi maradéktalan teljesítéséig áll fenn a 3.1 pontban részletezett ütemezés szerinti határidőig (125 munkanap).

3. A teljesítési határidő, teljesítésigazolás

3.1. A Vállalkozó köteles a 2.1. pontban meghatározott és a Műszaki leírásban részletezett feladatokat jelen szerződés hatályba lépését követően az alábbi ütemezés szerint elvégezni és a Műszaki leírás szerinti dokumentumokat Megrendelőnek elektronikus adathordozón átadni.

Feladat	Határidő (összesen: 125 munkanap)
I. Projektindító megbeszélés Budapesten, a Vállalkozó által biztosított helyszínen. A megbeszélésen részt vesznek a Megrendelő képviselői valamint a Vállalkozó részéről az adatfelvételi menedzser is (akinek feladata folyamatosan irányítani a teljes projektfolyamatot).	A szerződés hatályba lépését követő 1 hét (5 munkanap)
II. Kérdőív elkészítése: Vállalkozó a kérdőívet Word formátumban kapja meg, amelyből CAPI kérdésre alkalmas programozott kérdőívet kell készítenie. A Megrendelő a pilotot megelőzően teszteli a CAPI-kérdőívet és Vállalkozó elvégzi az esetleges javításokat, majd a kérdőívet Megrendelő jóváhagyja. A kérdőív lekérdezésének várható hossza 50-55 perc, s ezen felül tartalmaz egy kb. 5-10 perces önkitöltős blokkot is.	A projektindító megbeszélést követő 2 hét (10 munkanap)
III. 100 fős próbakérdés elvégzése a Megrendelő által meghatározott társadalmi-demográfiai szegmensekben, településeken. A próbakérdés módszere: CAPI. Az adatfelvétel megkezdése előtt a Megrendelő 1,5-2 órás eligazítást tart Budapesten, a Vállalkozó által	A leprogramozott CAPI kérdőív jóváhagyásától számított 2 hét (10 munkanap)

biztosított helyszínen. A Megrendelő beszámol a kutatás céljáról, ismerteti a kérdőív tematikáját, felhívja a figyelmet a legnehezebb kérdésekre.	
IV. A próbakérdezés tapasztalatainak összegzése írásban és szóban. Minden kérdező készítse 2 oldalas összegzést, amelynek szempontrendszerét és formátumát a Megrendelő adja meg. A szóbeli összegzés Budapesten, a Vállalkozó által biztosított helyszínen történik ezen a megbeszélésen részt vesz az összes kérdező valamint a Megbízó képviselője.	A próbakérdezés lezárását követő 3 munkanap
V. A kérdőív véglegesítése: A Megrendelő átadja a próbakérdezés tapasztalatai alapján véglegesített kérdőívet, melyet Vállalkozó a CAPI programban véglegesít és ezt a Megrendelő ellenőrzi és jóváhagyja	A kérdőív Megrendelő által történő véglegesítését követő 1 hét (5 munkanap)
VI. A kérdezők felkészítése: Az elkészült kérdőívhez kapcsolódóan a Megrendelő egész napos, személyes kérdezőbiztosi eligazítást tart Budapesten, a Vállalkozó által biztosított helyszínen. Az eligazításhoz és a kérdezéshez szükséges, a Megrendelő által összeállított papír alapú segédanyagokat (maximum 10 oldalas kérdezői útmutató, maximum 20 oldalas kártyalapfüzet, 1 oldalas felkérőlevél) a Vállalkozó biztosítja a résztvevők számára. Ugyancsak a Vállalkozót terhelik az eligazítás többi költségei: a kérdezők utaztatása, aznapi ellátása). Az oktatási nap zárásaként a kérdezők írásbeli vizsgát tesznek, amelynek kérdéseit a Megrendelő állítja össze és a helyszínen kiértékeli. A sikeres vizsgát tett kérdezők írásos igazolást kapnak arról, hogy részt vehetnek ebben a kutatásban. A sikeres vizsgát tett kérdezők elvárt száma 200 fő. Amennyiben a kérdezők száma ezt nem éri el, akkor egy újabb eligazítási napot kell kijelölni 3 munkanapon belül. Ennek minden költsége – beleértve a Megrendelőnél felmerülő költségeket is – a Vállalkozót terheli.	A CAPI programban véglegesített kérdőív jóváhagyásától számított 1 hét (5 munkanap)
VII. 10000 fős adatfelvétel a Megrendelő által biztosított mintakeret (címek és pótcímek) alapján. A Megrendelő előzetesen meghatározza azt is, hogy kéthetente, a részleadásokkor hány	Az utolsó eligazítás napjától számított 12 hét (60 munkanap)

<p>lekérdezett kérdőív adatait tartalmazza a részfájl. A részfájlnak tartalmaznia kell az önkitöltős kérdőívek adatait is. A Vállalkozó a második héttől kezdődően minden adatfelvételi hét végén jelentést készít a Megrendelő szempontrendszer és formátuma alapján. A Megrendelő visszajelzést ad a riportokról és javaslatokat tesz a terepmunka esetleges változtatására. Kéthetente a Vállalkozó részfájlt ad SPSS-formátumban a Megrendelőnek, aki ennek alapján konkrét ellenőrzési tervet készít és ezt átadja. A minimum 10 százalékos telefonos és 5 százalékos személyes ellenőrzést a Vállalkozó végzi és ennek eredményéről a heti adatfelvételi jelentésben számol be. Amennyiben az ellenőrzés során nem javítható hibát észlel a Vállalkozó, a kérdőív újrakérdezése szükséges, amely költsége a Vállalkozót terheli. Amennyiben egy kérdező 4 kérdőíve nem elfogadható és újrakérdezendő, akkor őt a felmérés további részéből ki kell zárni.</p>	
<p>VIII. SPSS formátumú adatfájl készítése: A Vállalkozó 10000 fő különböző válaszadó ellenőrzött válaszait tartalmazó adatfájlt készít, amely végleges, tisztított, teljes körűen címkézett és súlyozott, spss formátumú. Ezt az adatbázist a Megrendelő ellenőrzi és erről visszajelzést készít. Az esetleges adathibákat a Vállalkozó javítja. A minimális elvárás az adatfájllal kapcsolatosan: "Legfeljebb a válaszadók 6%-a lehet olyan, akiknél a kötelezően feltett kérdések esetében a 25%-ot meghaladja, de a 75%-nál nem magasabb a felkínált válaszlehetőségeket elkerülő ("nem tudja", válaszmegtagadás) jelölések aránya."</p>	<p>Az adatfelvétel utolsó napjától számított 2 hét, erre visszajelzés 1 hét, javítás 3 munkanap. (13 munkanap)</p>
<p>IX. Vállalkozó minimum 10 oldalas adatfelvételi összegzést készít, amelynek tartalmi és formai követelményeit Megrendelő határozza meg</p>	<p>A végleges adatfájl átadásával együtt (12 munkanap)</p>

3.2. A Megrendelő a dokumentumokat az átvételt követő 5 napon belül megvizsgálja és esetleg kijavítási, kiegészítési igényeiről elektronikus úton tájékoztatja a Vállalkozót. A Vállalkozó köteles a tájékoztatást követő 5 napon belül a kért kijavítást, illetve kiegészítést elvégezni és a javított, illetve kiegészített végleges dokumentumot a Megrendelő részére egy darab elektronikus adathordozón átadni. Az átadás-átvételtől a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel.

3.3. A Vállalkozó teljesítését a Megrendelő akkor fogadja el, ha a szolgáltatás a Műszaki leírásban foglalt elvárásoknak megfelel, valamint a Megrendelő által meghatározott célra alkalmas.

3.4. A teljesítésigazolás kiállítására a Vállalkozó által elkészített végleges dokumentumok Megrendelő általi átvételét követő 15 napon belül kerül sor. A teljesítésigazolás kiállítására a Nemzeti Bünmegelőzési Tanács elnöke, vagy a Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló 26/2013. (VIII. 30.) BM utasításban meghatározott személy jogosult.

4. A teljesítésre vonatkozó általános rendelkezések

4.1. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szolgáltatások ellátásához szükséges szakértelemmel, személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, tevékenységét a legjobb szakmai tudása szerint végzi.

4.2. A Felek kötelesek a jelen szerződés fennállása és megszűnése, illetve megszüntetése során együttműködni és tájékoztatni egymást a szerződést érintő lényeges körülményekről. Amennyiben bármely Fél megsérti az együttműködési és tájékoztatási kötelezettségét, úgy a másik Fél ebből származó kárát köteles a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

4.3. A Vállalkozó köteles a munkavégzést oly módon megszervezni, hogy az biztosítsa a munka szakszerű, gazdaságos és határidőre való befejezését.

4.4. A Vállalkozó a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, a Vállalkozó az adott szolgáltatást a Megrendelő kockázatára az utasítás szerint köteles elvégezni. A Megrendelő utasításai a munka megszervezésére nem terjedhetnek ki, illetve a teljesítést nem tehetik terhesebbé.

4.5. A Megrendelő köteles a tevékenység ellátásához szükséges és a Vállalkozó által a szerződés teljesítésével összefüggésben igényelt dokumentumokat, adatokat és információkat a Műszaki leírásban meghatározottak szerint a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

4.6. A Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét – a Vállalkozó indokolatlan zavarása nélkül – a teljesítés folyamán bármikor ellenőrizheti. Nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy a Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.

4.7. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződésben rögzített szolgáltatások eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, gátolja. A Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

4.8. A Vállalkozó a Kbt. 138. §-ban, valamint a Kbt. vonatkozó rendelkezéseiben meghatározottak szerint jogosult, illetve köteles az ajánlatában megjelölt alvállalkozót igénybe venni a szerződés teljesítéséhez. A Vállalkozó a jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

4.9. *A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a Kbt. 138. § (3) bekezdés rendelkezése szerint a Megrendelő rendelkezésére bocsájtotta a teljesítéshez általa igénybe vett alvállalkozók adatait.¹*

4.10. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, – a szerződés megkötésének időpontjában be nem jelentett – a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

4.11. A Felek megállapodnak, hogy a teljesítés helye: Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács (1078 Budapest, István u. 23-25.).

5. Felhasználási engedély a szellemi alkotásokra, jogszatosság

5.1. A Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával a szerződés teljesítése során létrejövő szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotások vonatkozásában, minden korlátozástól mentes felhasználási engedélyt ad a Megrendelő részére. A Megrendelő időbeli és területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható, valamennyi ismert felhasználási módra kiterjedő kizárólagos felhasználási jogot, valamint tulajdonjogot szerez. A Vállalkozó hozzájárul, hogy a Megrendelő a szerzők nevét az általa kiadott műben feltüntesse. A Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során létrejövő, szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotások feletti felhasználási jog, valamint tulajdonjog Megrendelő általi megszerzésének ellenértékét az 6.1 pont szerinti vállalkozói díj tartalmazza.

5.2. A Megrendelő határozatlan idejű, minden korlátozástól mentes felhasználási joga kiterjed valamennyi ismert felhasználási módra, így különösen, de nem kizárólagosan a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 17. §-ában meghatározott felhasználási módokra.

5.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés teljesítése során létrejövő, szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotások vonatkozásában a szerzői vagyoni jogait korlátozás nélkül a Megrendelőre átruházza.

¹ A rendelkezés csak alvállalkozó igénybe vétele esetén része a szerződésnek.

5.4. A Felek az Szjt. 51. § (4) bekezdésében biztosított lehetőséggel élve – a szerződés teljesítése során létrejövő, szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotások átadásától számított 5 éves időtartamra – jelen szerződés alapján kizárják a Vállalkozó felmondási jogának gyakorlását.

5.5. A Vállalkozó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincsen olyan joga, jogosultsága, amely a Megrendelőre jelen szerződéssel átruházott felhasználási, használati jogok gyakorlását, illetve azok átruházását korlátozná vagy kizárná. Harmadik személy ilyen korlátozó joga esetén a Vállalkozó a felhasználás, vagy használat akadályait legkésőbb az átadás-átvételig köteles elhárítani. Amennyiben a tehermentesítést a Vállalkozó nem vállalja, a Megrendelő a Vállalkozó költségére maga elvégezheti a tehermentesítést, és azt a díjba beszámítja. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítéséhez szükséges valamennyi vagyoni értékű joggal rendelkezik, amelyek a jelen szerződés tárgyát képező tevékenységek során felmerülhetnek.

5.6. A szerződés teljesítése során létrejövő, szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotások vagy azok bármely részének felhasználása során felmerülő szerzői és szomszédos jogok megsértéséből adódó, harmadik személy által támasztott, bíróság által jogerősen megítélt kártérítési, vagy más jogcímen megítélt igény esetén a Vállalkozó köteles helytállni. A szerződés teljesítése során létrejövő, szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotásokkal kapcsolatos szerzői jogi jogsértés miatt harmadik személy által indított bírósági vagy hatósági eljárásban a Vállalkozó köteles részt venni, továbbá a Megrendelő számára kedvező döntés érdekében szükséges intézkedéseket megtenni, okiratokat rendelkezésre bocsátani, információkat átadni, amennyiben Megrendelő ellen jelen szerződésből eredően eljárás indul. E beavatkozási és együttműködési kötelezettség késedelmes vagy hiányos teljesítésére visszavezethető okból a Megrendelő oldalán bekövetkező kárért a Vállalkozó köteles helytállni.

6. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

6.1. Vállalkozót a 2.1. pontban meghatározott szolgáltatás szerződésszerű, eredményes és igazolt teljesítéséért összességében nettó Ft + ÁFA, azaz nettó forint + Általános Forgalmi Adó vállalkozói díj illeti meg a Vállalkozó ajánlatának megfelelően.

6.2. A vállalkozói díj tartalmazza a Vállalkozónak az 2.1. pontban meghatározott feladatok elvégzése során felmerült összes költségét, kiadását. A vállalkozói díj magába foglalja valamennyi személyi és tárgyi szolgáltatás költségeit és járulékait. A Vállalkozó jelen szerződés alapján vállalt kötelezettségeinek teljesítéséért a 6.1 pontban meghatározott vállalkozói díjon felül további díjra vagy költségtérítésre semmilyen jogcímen nem jogosult.

6.3. A Vállalkozó a teljesítésigazolások birtokában jogosultszámlát kiállítani. A számlát a Megrendelő nevére és címére kell kiállítani. A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-a, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ának (1) és (3) bekezdése, valamint a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és formai követelményeknek.

6.4. A számla benyújtásának helye: Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács (1078 Budapest, István u. 23-25.).

6.5. Résszámla kiállítására Vállalkozó az ütemterv VI, pontja szerinti feladatok után az ajánlati ár 30 %-ig jogosult, az ütemterv VII. pontja szerinti feladatok elvégzése után az ajánlati ár 30 %-ig jogosult

6.6. Végszámla kiállítására az ütemterv szerinti határidőben elvégzett teljes szolgáltatás, a Megrendelő által meghatározott célra alkalmas módon történő elvégzése után jogosult.

6.7. A Megrendelő a vállalkozói díjat a részszámlák kézhezvételét követő 30 napon belül fizeti meg átutalás útján a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) bekezdését és a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdéseit és a Ptk. 6:155. (1)-(2) bek. figyelembe véve.

6.8. Az ellenérték a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bek. szerint, az Art. 36/A. §-ra tekintettel, átutalással kerül kifizetésre, a Ptk. 6:155. (1)-(2) bek. figyelembe vételével. Ajánlatkérő előleget nem fizet. A nyertes ajánlattevő a dokumentációban meghatározott szerint jogosult részszámlázásra;

6.9. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-a alapján a havonta nettó módon számított 200.000,- Ft-ot meghaladó kifizetés feltétele, hogy a Vállalkozó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást nyújt be a Megrendelő részére.

6.10. A Kbt. 136. § (1) bekezdés alapján a Vállalkozó kijelenti, hogy

- a) nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

7. Kapcsolattartás

7.1. A Felek kötelesek az általuk tett jognyilatkozatot, intézkedést írásban – faxon vagy postai úton ajánlott levélként – egymás részére haladéktalanul

megküldeni. Kézbesítés tekintetében a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 99. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezései irányadóak. A Felek ezen túlmenően, egymás munkájának elősegítése és a szerződés minél hatékonyabb teljesíthetősége érdekében az értesítéseket, tájékoztatásokat elektronikus úton is megküldhetik egymásnak. Elektronikus úton történő értesítés esetén az értesítés, tájékoztatás akkor tekinthető közöltnek, amikor a kézbesítés megtörténtéről automatikus visszaigazoló üzenet érkezett a küldő Fél részére, vagy a fogadó Fél az értesítés, tájékoztatás megérkezését elektronikus úton visszaigazolta, vagy arra válaszolt.

A Felek az alábbi kapcsolattartókat jelölik ki:

Megrendelő részéről:

név: ...

telefon: ...

e-mail: ...

telefax: ...

cím: ...

Vállalkozó részéről:

név: ...

telefon: ...

e-mail: ...

telefax: ...

cím: ...

7.2. A kapcsolattartók, valamint a teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változásról a Felek haladéktalanul kötelesek értesíteni egymást. A Felek megállapodnak, hogy a kapcsolattartók személyének változását nem tekintik szerződésmódosításnak.

8. A Felek titoktartási és dokumentum-megőrzési kötelezettsége

8.1. A Felek vállalják, hogy a jelen szerződés megkötése, illetve teljesítése során tudomásukra jutott adatokat és egyéb, a Megrendelő által bizalmasnak minősített információkat bizalmasan kezelik, és minden szükséges intézkedést megtesznek az ilyen és egyéb bizalmas információk megőrzése érdekében, továbbá kizárólag azon munkatársaik, vezető tisztségviselőik rendelkezésére bocsátják, akiknek elengedhetetlenül szükségük van a szerződés teljesítése érdekében az ilyen információkra, és vállalják, hogy minden szükséges intézkedést megtesznek azok megőrzésére.

8.2. A Felek a szerződés teljesítése során a Vállalkozó tudomására jutó személyes adatokkal kapcsolatosan az alábbiak szerint állapodnak meg:

- a) a Vállalkozó a szerződés szerinti szolgáltatások teljesítése során megismert személyes adatok kezelésére, tárolására, feldolgozására, illetve továbbítására nem jogosult;
- b) a Vállalkozó köteles biztosítani, hogy sem alkalmazottai, sem alvállalkozói ne használják fel a szerződés szerinti szolgáltatások teljesítése során megismert személyes adatokat semmilyen jogosulatlan célra.

8.3. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során tudomására jutott bizalmas – egyebek mellett, de nem kizárólagosan a szerződéssel, annak tartalmával kapcsolatos – információkat a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül harmadik személynek nem szolgáltatja ki, nem teszi más számára hozzáférhetővé, illetve nem használhatja fel más számára végzett tevékenysége során.

8.4. A Vállalkozónak a teljesítés során az elvégzésre kerülő szolgáltatásokat úgy kell dokumentálnia, hogy a szolgáltatások végrehajtásának menete és az azok során keletkező dokumentumok a Megrendelő, továbbá más, arra jogosult személy vagy szerv által teljességükben bármikor ellenőrizhetők legyenek.

8.5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződéssel összefüggő belső iratanyagainak vizsgálatát a közpénzek felhasználásának ellenőrzését végző állami, és európai uniós ellenőrző szervek számára üzleti titok címén nem tagadhatja meg.

8.6. A Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot 2027. december 31-ig megőrzi.

9. A szerződés megerősítése

9.1. A Vállalkozó a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján nem teljesítés, a késedelmes, valamint a hibás teljesítés esetén – mely eseteket a Felek súlyos szerződésszegésnek tekintenek – az alábbi kötbérek megfizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a szerződést.

9.2. Nem teljesítés

Amennyiben a Vállalkozó az 2.1. pontban meghatározott szolgáltatást nem teljesíti, a Megrendelő megghiúsulási kötbért jogosult követelni. A megghiúsulási kötbér mértéke a megghiúsult szolgáltatás nettó vállalkozói díjának 30%-a.

9.3. Késedelmes teljesítés

Amennyiben a Vállalkozó a 3.1. pontban meghatározott határidőkben nem teljesít, a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmi kötbér alapja a nettó vállalkozói díj, mértéke naponta 1%. A Megrendelő jogosult a 30 napot

elérő késedelmet meghiúsulásnak tekinteni és a meghiúsult szolgáltatás vonatkozásában meghiúsulási kötbért követelni.

9.4. Hibás teljesítés

Vállalkozó hibás teljesítése esetén – azaz ha az átadott eredmény a Megrendelő által meghatározott célra nem alkalmas, illetve nem felel meg a Műszaki leírásban foglalt elvárásoknak – a Megrendelő a Kbt. 135. § (1) bekezdés szerint a szerződés teljesítését nem ismeri el, és 7 napos határnapot tűz a Vállalkozó részére a hiba kijavítására. A határnap eredménytelen elteltét követő naptól a hiba kiküszöbölésének napját megelőző napig terjedő időszakra Megrendelő hibás teljesítési kötbérre jogosult. Mértéke naponta a nettó vállalkozói díj 1%-a, de összesen maximum a 20%-a.

9.5. A Megrendelő a kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, megjelölve annak jogalapját és összegét. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeiről való lemondást. A Megrendelő a kötbért meghaladó kárát is érvényesítheti a Vállalkozóval szemben.

9.6. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő kötbér igényét nem kifogásolja, a kötbér érvényesítése – a Megrendelő választása szerint, figyelemmel a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakra – oly módon történik, hogy

- a) az esedékes kötbér összegét a Vállalkozó közvetlenül megfizeti a Megrendelő részére, vagy
- b) a Megrendelő azt a Vállalkozó felé fennálló – igazolt teljesítéssel lefedett – esedékes tartozásába beszámítja, és abból levonja.

9.7. A 8.2. a) pont alkalmazása esetén bármely kötbért esedékességkor a Vállalkozó köteles haladéktalanul egy összegben a Megrendelő által megadott számlára átutalni.

9.8. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő kötbérigényét kifogásolja, köteles azt haladéktalanul, írásban megtenni. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő kötbérigényét 5 napon belül, írásban nem kifogásolja, az a kötbérigény elismerésének minősül.

10. A szerződés módosítása, megszűnése

10.1. A szerződés megszűnhet:

- a) a szerződéses időtartam lejártával, és a kölcsönös kötelezettségek teljesítésével;
- b) a szerződés Felek általi azonnali hatályú felmondásával;
- c) a Megrendelő elállásával;
- d) vis maior esetén;
- e) lehetetlenülés esetén.

10.2. A szerződést bármelyik Fél azonnali hatállyal felmondhatja a másik Félhez eljuttatott írásbeli, indokolással ellátott értesítéssel, ha a másik Fél a szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és a Félnek a szerződés teljesítéséhez fűződő érdeke megszűnt.

10.3. A Megrendelő jogosult – kártérítési kötelezettség nélkül – a szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani, különösen, ha:

- a) a bíróság jogerősen elrendeli a Vállalkozó felszámolását vagy a Vállalkozóval szembeni kényszertörlési eljárás megindítását, illetve ha a Vállalkozó elhatározza a végelszámolását, vagy fizetéképtelenné vált és ezáltal a szerződés teljesítésére nem képes;
- b) Vállalkozó megszegi a titoktartási, és/vagy adatvédelmi kötelezettségét;
- c) a Vállalkozó a szerződésből eredő kötelezettségét súlyosan megszegi;
- d) Vállalkozó a teljesítés ellenőrzését bármilyen módon hátráltatja, vagy megakadályozza, és ezt Megrendelő felszólítása ellenére sem szünteti meg;
- e) a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt esetek valamelyike bekövetkezik;
- f) a Vállalkozó valótlan adatot szolgáltat;
- g) bármely egyedi megrendelés teljesítése a Vállalkozó szerződésszegése miatt meghiúsul,
- h) a Vállalkozó a megállapodásból eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi;
- i) a megállapodás a Vállalkozó szerződésszegése miatt meghiúsul;
- j) 90 napot meghaladó vis maior esemény esetén.

10.4. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a Kbt. 143. § (2) bekezdés alapján köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

10.5. A Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A jelen pont szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített tevékenység szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

10.6. Jelen szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban, a Kbt. 141. §-ában, a Kbt. 142. § (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével módosítható.

11. Vis maior

11.1. Vis maiornak minősül minden olyan rendkívüli, a szerződés létrejötte után bekövetkező, annak teljesítését lehetetlenné tevő esemény, amelyet a Felek nem láthattak előre és nem háríthattak el. Ilyen események lehetnek különösen: szükségállapot, sztrájk, háború, lázadás, terrorista cselekmények, természeti katasztrófák (árvíz, tűzvész, földrengés, vihar), járvány, karantén korlátozások, szállítási és nyersanyag embargó, valamint olyan jogszabályváltozás, amely a Megrendelő számára olyan helyzetet teremt, amely a szerződés megszüntetését elkerülhetlenné teszi.

11.2. Egyik Fél sem felelős, ha kötelezettségeit vis maior következtében nem tudja teljesíteni.

11.3. A vis maiorral érintett Fél haladéktalanul köteles a másik Felet az eseményről, annak okáról, valamint várható tartamáról és hatásáról értesíteni.

11.4. A vis maior esemény által érintett Fél köteles

- a) minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elhárítsa, megszüntesse vagy mérsékelje a vis maior esemény hatásait;
- b) minden ésszerű intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a vis maior esemény megszűnése után haladéktalanul folytassa a szerződés teljesítését.

11.5. Mindazonáltal a Felek kötelesek a vis maior eseménnyel nem érintett szerződéses kötelezettségeiket továbbra is – a vis maior esemény fennállása alatt is – teljesíteni, így különösen a Megrendelő köteles a Vállalkozó vis maiorral nem érintett szolgáltatása vonatkozásában – amennyiben a Vállalkozó rendelkezik teljesítésigazolással – az ellenértéket megfizetni.

12. Egyéb rendelkezések

12.1 A Vállalkozó, figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdésben foglaltakra, a jelen szerződés **4. számú mellékletét** képező átláthatósági nyilatkozatot tesz.

12.2. A Vállalkozó által tett titoktartási nyilatkozat a jelen szerződés **5. számú mellékletét** képezi.

12.3. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., az Áht., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm.

rendelet, valamint a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

12.4. A szerződés részét képezik az alábbiakban felsorolt mellékletek és dokumentumok akkor is, ha fizikailag nem kerültek csatolásra:

- 1. számú melléklet:** Közbeszerzési dokumentumok
- 2. számú melléklet:** Vállalkozó ajánlata
- 3. számú melléklet:** Nyilatkozat szakemberek közreműködéséről – minta
- 4. számú melléklet:** Átláthatósági nyilatkozat
- 5. számú melléklet:** Titoktartási nyilatkozat

A Felek jelen szerződést, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt írják alá. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány a Megrendelőt, 1 példány a Vállalkozót illet meg.

dr. Hatala József
elnök
Nemzeti Büntetőeljárásügyi Tanács
Belügyminisztérium
Megrendelő
Budapest, 2017. hó nap

Vállalkozó képviselőjének neve
beosztása
cégnév
Vállalkozó
Budapest, 2017. hó nap

Pénzügyi ellenjegyzés:

Bogáth Gábor
főosztályvezető
Pénzügyi Erőforrás-gazdálkodási
Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2017. hó nap

Jogi ellenjegyzés:

Peres Képviselési és Szerződés-
előkészítő Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2017. hó nap

VII. DOKUMENTÁCIÓ MELLÉKLETEI, NYILATKOZATMINTÁK

FELOLVASÓLAP
a Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint

Önálló ajánlat esetén²:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő cégjegyzékszám:	
Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy postacíme:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy telefax száma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Közös ajánlattétel esetén³:

Közös ajánlattevők neve:	
Közös ajánlattevők 1. tagjának neve:	
Közös ajánlattevők 1. tagjának székhelye:	
Közös ajánlattevők 1. tagjának cégjegyzékszám:	
Közös ajánlattevők 2. tagjának neve	
Közös ajánlattevők 2. tagjának székhelye:	

² Közös ajánlattétel esetén törölhető.

³ Önálló ajánlattétel esetén törölhető.

Közös ajánlattevők 2. tagjának cégjegyzékszám:	
... ⁴	
Közös ajánlattevők nevében eljáró cég neve [Kbt. 35. § (2) bekezdés szerint]:	
Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy neve:	
Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy postacíme:	
Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy telefonszáma:	
Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy telefax száma:	
Közös ajánlattevők nevében kapcsolattartására meghatalmazott személy e-mail címe:	

Az ajánlat tárgya:

Adatgyűjtés a lakosság körében a bűnözéssel, áldozattá válással kapcsolatos kutatáshoz

A felolvasólapon szereplő, értékelési részszempontok alapján értékelésre kerülő számszerűsíthető ajánlati tartalmi elemek⁵:

Nettó ajánlati ár (Ft):	
A kutatásba aktívan bevonandó, minimum 3 éves piackutatásban szerzett szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberek száma: minimum 1 maximum 3 (fő)	

⁴ Szükség szerint további sorokkal bővíthető

⁵ A megajánlani kívánt részajánlati körre nem releváns sorok törölhetőek.

A kutatásba aktívan bevonandó, minimum 5 éves, adatfelvételi folyamatok irányításában tapasztalattal rendelkező szakemberek száma: minimum 1, maximum 3 (fő)	
A kutatásba aktívan bevonandó, min. 3 éves szakmai gyakorlattal-közvélemény és/vagy piackutatási tevékenység végzésében - min. 1500 fős, 3 konkrét nagymintás felmérés végzésében szerzett szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberek száma minimum 1, maximum 3 (fő) ¹⁰	

A fenti ajánlatot az **„Adatgyűjtés a lakosság körében a bűnözéssel, áldozattá válással kapcsolatos kutatáshoz”** tárgyban meghirdetett közbeszerzési eljárásra vonatkozóan tettük.

Ajánlatunkat az ajánlattételi határidő lejártát követő 60. napig tartjuk fenn.

....., 2018.....

.....
cégszerű aláírás

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

CÉGINFORMÁCIÓS LAP
AJÁNLATTEVŐ / ALVÁLLALKOZÓ / ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN
RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐ*

***Kérjük a megfelelőt aláhúzással megjelölni!**

Cég neve:

Cégjegyzékszám:

Nyilvántartó cégbíróság neve:

Adószáma:

Címe (székhelye):

- irányítószám:

- település:

- utca, házszám:

- telefonszám:

- telefaxszám:

- E-mail cím:

- Internet (URL) cím:

Cégjegyzésre jogosult vezetők

– neve:

– beosztása:

– telefonszáma:

Nem kötelező valamennyi cégjegyzésre jogosult feltüntetése!

Jelen eljárásban nyilatkozattételre jogosult személy

- neve

- telefonszáma

- telefax száma

- E-mail címe

....., 2017.....

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐ TELJESSÉGI NYILATKOZATA

a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerint

Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....) mint ajánlattevő cégjegyzésre jogosult /meghatalmazott ⁶képviselője – az **„Adatgyűjtés a lakosság körében a bűnözéssel, áldozattá válással kapcsolatos kutatáshoz” tárgyban megindított** ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – ezennel

kijelentem,

hogy az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk és ajánlatot nyújtunk be az „Adatgyűjtés a lakosság körében a bűnözéssel, áldozattá válással kapcsolatos kutatáshoz” tárgyában meghirdetett közbeszerzési eljárásban.

1. Jelen nyilatkozatunkkal igazoljuk, hogy az ajánlati felhívásban és a dokumentációban rendelkezésre bocsátott feltételeket teljes egészében elfogadjuk és az ismertetett információkat minden vonatkozásban kielégítőnek tartjuk az egyértelmű ajánlattétel vonatkozásában a Kbt. 66. § (2) bekezdésének foglaltaknak megfelelően.
2. A szerződés teljesítését a felolvasólapon meghatározott díj ellenében vállaljuk.
3. Ennek megfelelően – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – készek és képesek vagyunk a dokumentációban meghatározott tárgyban, a dokumentáció részét képező Vállalkozási szerződés-tervezetben meghatározott feltételek szerint szerződéses jogviszonyt létesíteni és a szerződést teljesíteni.

A közbeszerzési eljárás megnyerése esetén az alábbi megnevezett személyek **jogosultak a szerződés aláírására:**

- **< név, beosztás >**

⁶ Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését. .

4. Ajánlatunkat az ajánlattételi határidő lejártát követő **60. napig** tartjuk fenn.
5. Nyilatkozom továbbá a Kbt. 25. § rendelkezései alapján, hogy szervezetünkkel/személyemmel szemben nem áll fenn a Kbt. 25. § rendelkezései szerinti összeférhetlenség.
6. Elfogadjuk, hogy ajánlatunkat érvénytelennek nyilvánítják, ha fennállnak a Kbt.-ben meghatározott összeférhetlenségi követelmények.
7. Tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közösen ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során. Annak is tudatában vagyunk, hogy a közös ajánlattevők egyetemlegesen felelősek mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során.
8. Tudomásul vesszük, hogy Önök a legjobb ár-érték arányú ajánlatot kívánják kiválasztani.
9. Tudomásul vesszük, hogy az ajánlattételi felhívás adatait csak az ajánlattételhez hasznosíthatjuk, más célra történő felhasználása tilos.
10. Kijelentjük, hogy társaságunkkal szemben a cégkivonat szerint cégügyében el nem bírált **módosítás:**

folyamatban van / nincs folyamatban *

....., 2017.....

.....

cégszerű aláírás

*** A megfelelő válasz aláhúzandó és/vagy a nem releváns rész törölhető (áthúzható) az egyértelmű nyilatkozattétel érdekében.**

**NYILATKOZAT A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS A) PONTJÁRA
VONATKOZÓAN**

**Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....), mint
ajánlattevő⁷ cégjegyzésre jogosult képviselője**

nyilatkozom,

**hogy szervezetünk a közbeszerzési eljárás során a szerződés teljesítéséhez
alvállalkozót**

VESZ IGÉNYBE
NEM VESZ IGÉNYBE. (megfelelő aláhúzendó)

Amennyiben a szerződés teljesítéséhez **alvállalkozót vesz igénybe**, úgy jelölje meg hogy a közbeszerzés mely részének, részeinek teljesítéséhez veszi igénybe az alvállalkozót:

Jelen nyilatkozatot az **„Adatgyűjtés a lakosság körében a bűnözéssel, áldozattá válással kapcsolatos kutatáshoz”** tárgyú közbeszerzési eljárására benyújtott ajánlatunk részeként tesszük.

..... 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

⁷ Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

**NYILATKOZAT A KBT. 66. § (6) BEKEZDÉS B) PONTJÁRA
VONATKOZÓAN**

**Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....), mint
ajánlattevő⁸ cégjegyzésre jogosult képviselője**

nyilatkozom,

hogy a közbeszerzési eljárás során a szerződés teljesítéséhez – a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) pontja szerint megjelölt rész(ek) tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozó

⇒ Neve:

⇒ Címe:

Jelen nyilatkozatot az **„Adatgyűjtés a lakosság körében a bűnözéssel, áldozattá válással kapcsolatos kutatáshoz”** tárgyú közbeszerzési eljárására benyújtott ajánlatunk részeként tesszük.

..... 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

8

Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését. .

NYILATKOZAT A KBT. 65. § (7) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

**Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....), mint ajánlattevő⁹cégjegyzésre jogosult képviselője
nyilatkozom,**

hogy az ajánlattételi felhívás III.1.3) pontjában meghatározott alábbi alkalmassági követelményeknek más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kívánunk megfelelni¹⁰:

Pénzügyi, illetve gazdasági alkalmassági minimumkövetelmény: (Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.)

⇒ (P1) pontja:

- Szervezet megjelölése* (név, cím):

VAGY

NINCS ILYEN SZERVEZET *

Műszaki, illetve szakmai alkalmassági minimumkövetelmény:

⇒ (M1) pontja:

- Szervezet megjelölése* (név, cím):

VAGY

NINCS ILYEN SZERVEZET *

** Amennyibe ajánlattevő az alkalmassági követelménynek való megfelelés érdekében más szervezet kapacitására támaszkodik, a Kbt. 65.§ (7) bekezdése alapján csatolni kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.*

** a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitárait, ha az adott szervezet valósítja meg azt a szállítást, amelyhez e kapacitásokra szükség van. A Kbt. 67.§ (7) bekezdése szerinti kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.*

⇒ (M2) pontja:

- Szervezet megjelölése* (név, cím):

VAGY

NINCS ILYEN SZERVEZET *

..... 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

*** A megfelelő válasz aláhúzendó vagy kitöltendő (szervezet bevonása esetén) a nem releváns rész törölhető (áthúzható) az egyértelmű nyilatkozattétel érdekében.**

7. SZÁMÚ MELLÉKLET

AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy az elektronikus ESPD-szolgáltatást¹¹ használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az Európai Unió Hivatalos lapjában közzétett vonatkozó hirdetmény¹² hivatkozási adatai:

A Hivatalos Lap S sorozatának száma [], dátum [], [] oldal, a hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][]

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az Európai Unió Hivatalos Lapjában, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [...]

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

¹¹ A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

¹² **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződésről szóló hirdetmény**.

Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, Szerződésről szóló hirdetmény, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény**

A beszerző azonosítása¹³	Válasz:
Név:	Belügyminisztérium
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ¹⁴ :	Adatgyűjtés a lakosság körében a bűnözéssel, áldozattá válással kapcsolatos kutatáshoz
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben) ¹⁵ :	

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[]
Uniós adószám (HÉA-azonosító szám), adott esetben:	[]
Ha nincs uniós adószám (HÉA-azonosító szám), kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[]
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek ¹⁶ :	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Internetcím (<i>adott esetben</i>):	[.....]

¹³ A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

¹⁴ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

¹⁵ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

¹⁶ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

Általános információ:	Válasz:	
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy közép vállalkozás ¹⁷ ?	<input type="checkbox"/> Igen	<input type="checkbox"/> Nem
<u>Csak ha a közbeszerzés fenntartott¹⁸:</u>		
A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás ¹⁹ vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? Ha igen,	<input type="checkbox"/> Igen	<input type="checkbox"/> Nem
mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya?	[...]	
	[....]	
Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.		
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert (minősített) gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	<input type="checkbox"/> Igen	<input type="checkbox"/> Nem
	<input type="checkbox"/> Nem alkalmazható	
Ha igen:		
Kérjük, válaszolja meg e szakasz		

¹⁷ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és közép vállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.

Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely **10-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 2 millió eurót**.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely **50-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 10 millió eurót**;

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely **nem mikro- és nem kisvállalkozás**, és amely **250-nél kevesebb főt foglalkoztat**, és amelynek éves forgalma **nem haladja meg az 50 millió eurót**, és/vagy éves mérlegfőösszege **nem haladja meg a 43 millió eurót**.

¹⁸ Lásd a szerződésről szóló hirdetmény III.1.5. pontját.

¹⁹ Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

<p>további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</p>	
<p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p>	<p>a) [.....]</p>
<p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p>	<p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést²⁰:</p>	<p>c) [.....]</p>
<p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>Ha nem:</p> <p>Ezen kívül kérjük, hogy <i>KIZÁRÓLAG</i> akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően,</p> <p><i>ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</i></p>	
<p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

²⁰ A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....]/[.....]
Részvétel formája:	Válasz:
A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban? ²¹	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.	
Ha igen:	
a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):	a): [.....]
b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:	b): [.....]
c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	c): [.....]
Részek	Válasz:
Adott esetben annak a résznek (azoknak a résznek) a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	<input type="checkbox"/>

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselő, ha van:	Válasz:
Teljes név; a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]

²¹ Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.):	[.....]

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az **e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben** meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is²².

D: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

²² Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	Ha igen, és amennyiben ismert , kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat: [...]
---	---

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információk kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

III. rész: Kizárási okok

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:

1. Bűnszervezetben való részvétel²³;
2. Korrupció²⁴;
3. Csalás²⁵;
4. Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény²⁶;
5. Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása²⁷;
6. Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái²⁸

Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:	Válasz:
Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):

²³ A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

²⁴ Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

²⁵ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

²⁶ A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnségélyt vagy kísérletet.

²⁷ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.

²⁸ Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?	[.....][.....][.....][.....] ²⁹
Amennyiben igen, kérjük,³⁰ adja meg a következő információkat:	
a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1-6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait),	a) Dátum: [], Pont(ok): [], Ok(ok): []
b) Határozza meg az elítélt személyét [];	b) [.....]
c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:	c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) []
	Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] ³¹
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát ³² (Öntisztázás)?	[] Igen [] Nem
Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket³³:	[.....]

B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

²⁹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

³⁰ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

³¹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

³² A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

³³ Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:	
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében , mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	<input type="checkbox"/> Igen	<input type="checkbox"/> Nem
	Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás
Ha nem , akkor kérjük, adja meg a következő információkat:		
a) Érintett ország vagy tagállam	a) [.....]	a) [.....]
b) Mi az érintett összeg?	b) [.....]	b) [.....]
c) A kötelezettségszegés megállapításának módja:		
1) Bírósági vagy közigazgatási határozat:	c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
- Ez a határozat jogerős és végrehajtható?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
- Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.	[.....]	[.....]
- Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik , a kizárási időtartam hossza:	[.....]	[.....]
2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze:	c2) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	c2) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?	d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen , kérjük, részletezze: [.....]	d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen , kérjük, részletezze: [.....]
Ha az adók vagy	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy	

társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): ³⁴ [.....]/[.....]/[.....]
--	---

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK³⁵

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

<p>Esetleges fizetéképtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelességszegés</p> <p>A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén³⁶</p> <p>A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) Csődeljárás, vagy b) Fizetéképtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) Hitelezőkkel csődegyezséget</p>	<p>Válasz:</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (Öntisztázás)?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
--	--

³⁴ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

³⁵ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

³⁶ E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint

<p>kötött, vagy</p> <p>d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van³⁷, vagy</p> <p>e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy</p> <p>f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette?</p>	
<p>Ha igen: Kérjük, részletezze:</p> <p>Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére³⁸.</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelelességszegést³⁹?</p> <p>Ha igen, kérjük, részletezze:</p>	<p>[.....]</p> <p>Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
<p>Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó</p>	<p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

³⁷ Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

³⁸ Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)-f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

³⁹ Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

megállapodást más gazdasági szereplőkkel?	
Ha igen , kérjük, részletezze:	[...]
	Ha igen , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
	Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről ⁴⁰ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Ha igen , kérjük, részletezze:	[...]
Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Ha igen , kérjük, részletezze:	[...]
Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárat előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Ha igen , kérjük, részletezze:	[...]
	Ha igen , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?

⁴⁰ A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

<p>Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket?</p> <p>a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot,</p> <p>b) Nem tartott vissza ilyen információt,</p> <p>c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és</p> <p>d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanak számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárási, a kiválasztási vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>
--	--

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:
<p>Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p>

Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....]/[.....]/[.....] ⁴¹
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	[.....]

⁴¹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

IV.1. AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:
1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába⁴²:	[...]
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló	

⁴² A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint *egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.*

szerződéseknél:	
A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa?	[] Igen [] Nem Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] [] Igen [] Nem
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő:	év: [.....] árbevétele: [.....] [...] pénznem év: [.....] árbevétele: [.....] [...] pénznem év: [.....] árbevétele: [.....] [...] pénznem
És/Vagy	
1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁴³:	(évek száma, átlagos árbevétele): [.....], [.....] [...] pénznem
Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

⁴³ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő:</p>	<p>év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem év: [.....] árbevétel: [.....] [...] pénznem</p>
<p>És/Vagy</p>	
<p>2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁴⁴:</p>	<p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....], [.....] [...] pénznem</p>
<p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók⁴⁵ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k):</p>	<p>(az előírt mutató azonosítása - x és y⁴⁶ aránya - és az érték): [.....], [.....]⁴⁷</p>
<p><i>Ha a vonatkozó információ</i></p>	<p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy</i></p>

⁴⁴ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

⁴⁵ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁴⁶ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁴⁷ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<i>elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]
5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő:	[.....], [.....] [...] pénznem
<i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]
6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: <i>Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	[.....] <i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadni, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:
1a) Csak <i>építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések</i> esetében:	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]

<p>A referencia-időszak folyamán⁴⁸ a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte:</p>	<p>Munkák: [.....]</p>								
<p><i>Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</i></p>	<p><i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében:</p> <p>A referencia-időszak folyamán⁴⁹ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket⁵⁰:</p>	<p>Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]</p> <table border="1" data-bbox="730 902 1404 1003"> <thead> <tr> <th>Leírás</th> <th>összegek</th> <th>dátumok</th> <th>megrendelők</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők						
<p>2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket⁵¹ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy</p>	<p>[.....]</p>								

⁴⁸ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

⁴⁹ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

⁵⁰ Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

⁵¹ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, külön-külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

szervezetekre:	[.....]
Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:	
3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki háttér veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:	[.....]
4) A gazdasági szereplő a következő ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
<p>5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy - rendkívüli esetben - különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében:</p> <p>A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira, és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok⁵² elvégzését.</p>	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek:	

⁵² A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy - amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja - nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően)	a) [.....]
b) Annak vezetői személyzete:	b) [.....]
7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
8) A gazdasági szereplő éves átlagos statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	<p>Év, éves átlagos statisztikai állományi létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Év, vezetői létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p>
9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni ⁵³ :	[.....]
11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében:	
A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre	[] Igen [] Nem

⁵³ Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kíséernie;	
Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat.	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
<i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]
12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében:	
Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre:	[...]
<i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

A gazdasági szereplőnek **kizárólag** abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok	Válasz:
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékkal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően:	[.....] [.....]
<i>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</i>	<i>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> [.....][.....][.....]
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást , amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően:	[.....] [.....]

Ha a vonatkozó információ elektronikusán elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
--	---

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.

Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:	
A számok csökkentése	Válasz:
A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:	[...]
Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem ⁵⁴
<i>Ha e tanúsítványok vagy egyéb</i>	<i>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy</i>

⁵⁴ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

<i>igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll⁵⁵, kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:</i>	<i>testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</i> <i>[.....][.....][.....]⁵⁶</i>
---	--

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II-V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

- a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz⁵⁷, vagy
- b) Legkésőbb 2018. október 18-án⁵⁸ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés, hely, és – ahol megkívánt vagy szükséges – aláírás(ok): [.....]

⁵⁵ Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

⁵⁶ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁵⁷ Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

⁵⁸ A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

A Kbt. 67. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplőnek egyrészt nyilatkoznia kell arról, hogy a kizáró okok nem állnak fenn, valamint az előírt alkalmassági követelmények teljesülnek, másrészt meg kell adnia az eljárásban kért információkat, köztük az alkalmassági követelmények teljesítésére vonatkozó adatokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak tartalmaznia kell annak megjelölését, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdése szerint benyújtandó igazolás kiállítására mely szerv jogosult, valamint a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti adatbázis alkalmazásához szükséges adatokat és - szükség esetén - hozzájáruló nyilatkozatot.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási kritériumokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltése során a gazdasági szereplők feladatát megkönnyítendő a tagállamok útmutatót bocsáthatnak ki az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatáról, például jelezve, hogy a nemzeti jog mely rendelkezései relevánsak a III. rész A. szakaszára⁵⁹ vonatkozóan, hogy az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke vagy azzal egyenértékű igazolás esetleg nem létezik, vagy illet nem bocsátanak ki egy adott tagállamban, vagy pontosítva, hogy mely hivatkozásokat

⁵⁹ Például hogy annak a gazdasági szereplőnek, akit elítéltek a nemzeti büntető törvénykönyv x, y és z cikke alapján, erről nyilatkoznia kell a bünszervezetben vagy pénzmosásban való részvételért kapott ítélettel kapcsolatos információ kitöltése során...

és információkat kell megadni ahhoz, hogy az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők elektronikusan hozzáférjenek egy adott igazoláshoz.

Egy adott közbeszerzési eljárás dokumentációjának elkészítése során az ajánlatkérő szervezetnek és a közszolgáltató ajánlatkérőknek az eljárást megindító felhívásban, az eljárást megindító felhívásban hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban vagy a szándék megerősítésére vonatkozó felhívásban jelezniük kell, hogy mely információkat fogják bekérni a gazdasági szereplőktől, beleértve annak egyértelmű kijelentését, hogy a II. és III. részben meghatározott információt⁶⁰ meg kell adni vagy nem kell megadni azon alvállalkozók tekintetében, amelyek kapacitásait a gazdasági szereplő **nem** veszi igénybe⁶¹. Azáltal is megkönnyíthetik a gazdasági szereplők feladatát, hogy ezt az információt közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus változatában jelzik, például az ESPD-szolgáltatás felhasználásával (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espd/index.html>⁶²), amelyet a Bizottság szervezeti egységei díjmentesen fognak az ajánlatkérő szervezetek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére bocsátani.

A nyílt eljárások esetében az ajánlat, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében a részvételi kérelem mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is.⁶³ A keretmegállapodásokon alapuló egyes szerződések kivételével az eljárás nyertesül kiválasztott ajánlattevőnek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

⁶⁰ Kizárási okokra vonatkozó információ.

⁶¹ Lásd a 2014/24/EU irányelv 71. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését, és a 2014/25/EU irányelv 88. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését

⁶² Ez a fejlesztés alatt álló előzetes verzió linkje. Amikor rendelkezésre áll a teljes kész verzió, annak linkje kerül feltüntetésre, vagy egyéb módon elérhető lesz.

⁶³ Összetettebb a helyzet a **hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások** tekintetében, amelyekről a 2014/24/EU irányelv 32. cikke és a 2014/25/EU irányelv 50. cikke rendelkezik, mivel e rendelkezések igen eltérő valós helyzetekre vonatkoznak.

Egységes európai közbeszerzési dokumentum bekérése szükségtelen adminisztratív terhet jelentene, vagy egyéb tekintetben nem lenne helyénvaló 1) ahol csak egy, előre meghatározott résztvevő lehetséges (a két irányelvet tekintve, a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének b) pontja, (3) bekezdésének b) és d) pontja, valamint (5) bekezdése, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének c), e), f) és i) pontja), és 2) a sürgősségi helyzetből adódóan (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének c) pontja, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének d) és h) pontja) vagy árutózsde jnyezett és vásárolt áruk esetében az ügylet egyéni sajátosságai miatt (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (3) bekezdésének c) pontja és a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének g) pontja).

Másrészt az egységes európai közbeszerzési dokumentum teljes körűen szerepet játszana és azt be kellene kérni a fennmaradó esetekben, amelyekre az jellemző, hogy egynél több a lehetséges résztvevő, nincs sürgősségi helyzet, és az ügylet nem kötődne egyéni sajátosságok; ez érvényesül a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének a) pontja, (3) bekezdésének a) pontja és (4) bekezdése, valamint a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének a), b) és j) pontja tekintetében.

A tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot olyan közbeszerzési eljárások részeként is, amelyek nem, vagy nem teljesen tartoznak a 2014/24/EU vagy a 2014/25/EU irányelv hatálya alá, például a vonatkozó értékhatár alatti beszerzéseknél, vagy a szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó különös szabályok hatálya alá tartozó beszerzéseknél (a továbbiakban: az enyhébb szabályozás)⁶⁴. Hasonlóképpen a tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot koncessziós szerződések odaítélésével kapcsolatban is, attól függetlenül, hogy azok a 2014/23/EU irányelv⁶⁵ hatálya alá tartoznak-e.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően vád emelhető, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek e célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus ESDP szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai berendezésein (PC-n, táblagépen, szerveren ...) tárolt információ felhasználásával.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018.

⁶⁴ A 2014/24/EU irányelv 74–77. cikke, és a 2014/25/EU irányelv 91–94. cikke.

⁶⁵ Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről (HL L 94., 2014.3.28., 1. o.).

április 18-ig halasztható⁶⁶. Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás **minden esetben** lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek⁶⁷.

Az előzőekben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási kritériumoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

Amennyiben a közbeszerzések részekre vannak bontva, és a kiválasztási szempontok⁶⁸ részenként változnak, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot mindegyik részre vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak).

A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok⁶⁹ kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Az ajánlatkérő szervek vagy közszolgáltató ajánlatkérők dönthetnek úgy, vagy a tagállamok előírhatják⁷⁰ számukra, hogy a kiválasztási szempontokról

⁶⁶ Lásd a 2014/24/EU irányelv 90. cikkének (3) bekezdését.

⁶⁷ Pdf fájlként is el tudják készíteni egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, amely elektronikus úton mellékletként elküldhető. Ahhoz, hogy a gazdasági szereplők a későbbiekben újra fel tudják használni az információt, a kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot megfelelő elektronikus formában kell elmenteniük (mint pl. .xml).

⁶⁸ Ez az eset lehetséges a legkisebb előírt árbevételnél, amelyet ilyen esetekben az egyes részek legnagyobb becsült értékének függvényében kell megállapítani.

⁶⁹ Kivéve, ha az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők jelezték, hogy a követelmények teljesítéséről az első alkalommal elegendő az általános információ („igen”/„nem”). Erről a lehetőségről a további magyarázatot lásd lent.

⁷⁰ Az ilyen előírások lehetnek általános jellegűek, vagy szorítkozhatnak csak bizonyos helyzetekre, pl. csak nyílt eljárásoknál, vagy kétszakaszos eljárásoknál csak akkor, amikor minden részvétellel jelentkezőt felhívnak a részvételre.

előírt információt egyetlen kérdésre korlátozzák arra vonatkozóan, hogy a gazdasági szereplők megfelelnek-e az előírt kiválasztási szempontoknak, igen vagy nem. Bár ezt további információ és/vagy dokumentáció bekérése követheti, körültekintően el kell kerülni azt, hogy túlzott adminisztratív terheket rójanak a gazdasági szereplőkre azáltal, hogy egy adott közbeszerzési eljárásban minden résztvevőtől szisztematikusan bekérik a tanúsítványokat vagy egyéb igazolásokat, illetve az olyan gyakorlatot, amelynek során megkülönböztető módon azonosítják be azokat a gazdasági szereplőket, amelyekről ilyen dokumentációt kérnek.

Az ajánlatkérő szervek és a közszolgáltató ajánlatkérők azon kötelezettsége, hogy az érintett dokumentációt bármely tagállamban közvetlenül a díjmentes nemzeti adatbázishoz történő hozzáféréssel szerezzék be, akkor is fennáll, amikor a kiválasztási szempontokra kezdetben bekért információ az igen vagy nem válaszra szorítkozott. Ha ilyen elektronikus dokumentációt kérnek, akkor a gazdasági szereplők az érintett dokumentáció beszerzéséhez szükséges információt a kiválasztási szempontok ellenőrzésekor fogják megadni az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, nem pedig közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentumban.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.). **Ennek közzétételével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet⁷¹ végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.**

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III-V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos jegyzékbe való felvételről az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

⁷¹ Az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.).

Azon gazdasági szereplőnek, amely **egyedül** vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez **nem veszi igénybe** más szervezetek kapacitásait, **egy** egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely **minden egyes igénybe vett szervezet** vonatkozásában tartalmazza a releváns információkat⁷².

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők egy csoportja – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk tekintetében **minden egyes** részt vevő gazdasági szereplőnek **külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot** kell benyújtania.

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgatói, vezetői vagy felügyelői testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviselőire, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, **lehetséges**, hogy mindegyiküknek alá kell írnia ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy nem szükséges aláírás, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot egy dokumentum csomag részeként küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítják)⁷³.

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, a I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, **feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.**

⁷² Lásd a II. rész C. szakaszát.

⁷³ Például, ha az ajánlatot és az azt kísérő egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyílt eljárásban olyan e-mail útján küldik el, amely a szükséges típusú elektronikus aláírással van ellátva, akkor előfordulhat, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon további aláírás(ok) nem szükséges(ek). Az is lehetséges, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon elektronikus aláírás sem szükséges, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus közbeszerzési platformba van illesztve, és a platform használatához elektronikus hitelesítésre van szükség.

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszokból áll:

- **I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szerve vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk**
- **II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**
- **III. rész: Kizárási okok:**
 - **A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok** (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).
 - **B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok** (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga **nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat.**)
 - **C: Fizetéseképtelenséggel, összeférhetlenséggel vagy szakmai kötelezettségzegéssel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését)** (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, **eldöntheti**, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).

- **D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok**
- **IV. rész: Kiválasztási kritériumok⁷⁴:**
 - **α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**
 - **A: Alkalmasság**
 - **B: Gazdasági és pénzügyi helyzet**
 - **C: Technikai és szakmai alkalmasság**
 - **D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok^{75 76}**
- **V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése⁷⁷**
- **VI. rész: Záró nyilatkozat**

⁷⁴ A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (2) bekezdése alapján a közszolgáltató ajánlatkérők – függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szervezetek-e – eldönthetik, hogy alkalmazzák-e a 2014/24/EU irányelv 58. cikkében előírt kiválasztási szempontokat (IV. rész, A., B. és C. szakasz).

⁷⁵ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok tekintetében (IV. rész, D. szakasz), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 62. cikke és a 2014/25/EU irányelv 81. cikke lényegében ugyanaz.

⁷⁶ A 2014/25/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdése és 78. cikkének (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató ajánlatkérőknek objektív szabályok és szempontok alapján kell kiválasztaniuk a résztvevőket. A fent leírtak szerint ezek bizonyos esetekben lehetnek a 2014/24/EU irányelvben előírt szempontok, vagy lényegileg azonos rendelkezéseket foglalhatnak magukba (lásd a 9. és a 11. lábjegyzetet). Az objektív szabályok és szempontok azonban szintén vonatkozhatnak egy adott közszolgáltató ajánlatkérőre vagy egy adott közbeszerzési eljárásra. Az ilyen esetekhez azonban nem alkalmazható az egységes formanyomtatvány.

⁷⁷ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése tekintetében (V. rész), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 65. cikke és a 2014/25/EU irányelv 78. cikkének (2) bekezdése előírja, hogy e résztvevők számának bármilyen csökkentését objektív és megkülönböztetésmentes szempontok vagy szabályok alapján kell végezni.

NYILATKOZAT
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet
fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről

Alulírott, mint a(z)

(székhely: cégbejegyzésre/aláírásra jogosult képviselője, jelen okirat aláírásával, ezennel büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom

arról, hogy a(z) (teljes név) a nemzeti vagyonról

szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja⁷⁸ alapján átlátható szervezetnek minősül, egyidejűleg az azt alátámasztó dokumentumok másolatát nyilatkozatomhoz csatolom.

Kelt:

P. H.

.....
cégbejegyzésre/aláírásra jogosult

⁷⁸ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. *átlátható szervezet:*

*a)*³ az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

*ba)*⁴ tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba)*, *bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

**AZ ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZATHOZ CSATOLANDÓ ADATOK,
VAGY AZOKAT ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUMOK AZ
ÁLLAMHÁZTARTÁSRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI CXCV. TÖRVÉNYBEN
MEGHATÁROZOTTAK ALAPJÁN**

*A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pont b)
alpontja szerinti*

magyar gazdálkodó szervezetek esetében

Alulírott, (név) mint a (cégnév)
..... (székhely) (adószám) törvényes
képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy
külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó
szervezet, amely megfelel a következő együttes feltételeknek:

- a) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről az 1. pontban nyilatkozom, és
- b) adóilletőségeországban [**ország megnevezése**] található⁷⁹, amely [**a megfelelő aláhúzendő**],
- az Európai Unió tagállama,
 - az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állama,
 - a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállama,
 - olyan állam, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van, és
- c) nem minősül társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontja szerinti ellenőrzött külföldi társaságnak, és

⁷⁹ Amennyiben Ajánlattevőnek Magyarországon található az adóilletősége, úgy az kerüljön feltüntetésre, amennyiben más országban, úgy értelem szerűen az az ország kerüljön megadásra.

- d) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak.

1. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Sorszám	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

Kelt:

P. H.

.....

jogosult

cégjegyzésre/aláírásra

NYILATKOZAT A KBT. 67.§ (4) BEKEZDÉSE ÉRTELMEBEN

(Alvállalkozó(k) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdése szerinti kizáró ok fenn nem **állásával kapcsolatos nyilatkozat**)

**Alulírott....., mint a(z) (székhely:.....), mint ajánlattevő⁸⁰ cégjegyzésre jogosult képviselője
nyilatkozom,**

hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Jelen nyilatkozatot az „**Adatgyűjtés a lakosság körében a bűnözéssel, áldozattá válással kapcsolatos kutatáshoz**” tárgyú közbeszerzési eljárására benyújtott ajánlatunk részeként tettük.

....., 2017.....

.....
cégszerű aláírás

* A megfelelő szövegrész aláhúzendó!

Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről csatolni

kell az ajánlathoz!

⁸⁰ Jelen nyilatkozatot közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők által nyilatkozattételre feljogosított személy által aláírtan kell benyújtani. A nyilatkozatnak egyértelműen tartalmazni kell a közös ajánlattevők megjelölését.

**NYILATKOZAT A KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOKRÓL SZÓLÓ
TÖRVÉNY SZERINTI BESOROLÁSRÓL
a Kbt. 66. § (4) bekezdése szerint**

Alulírott....., mint a(z) (cég neve és székhely) cégjegyzésre jogosult/ meghatalmazott képviselője*

n y i l a t k o z o m, hogy

a(z) **ajánlattevő** a kis-és középvállalkozásokról szóló 2004. évi XXXIV. (Kkv.) törvény 2-3. §-ai értelmében:

- **mikrovállalkozásnak** minősül
- **kisvállalkozásnak** minősül
- **középvállalkozásnak** minősül*

..... 2017. hó nap

.....
cégszerű aláírás

*** A megfelelő szövegrész aláhúzandó!**

Közös ajánlat esetén a nyilatkozatot minden egyes ajánlattevő részéről csatolni kell

az ajánlathoz!

Megjegyzés:

/A kis- és középvállalkozások meghatározása

2. § A törvény hatálya a mikro-, kis- és középvállalkozásokra (a továbbiakban: KKV), valamint a KKV-k támogatására és az azzal kapcsolatos adatszolgáltatásra terjed ki.

3. § (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek

a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és

b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése - tőke vagy szavazati joga alapján - külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

(6) Ahol jogszabály „KKV-t”, „mikro-, kis- és középvállalkozást”, illetve „kis- és középvállalkozást” említ, azon - ha törvény másként nem rendelkezik az e törvény szerinti KKV-t kell érteni./

REFERENCIAIGAZOLÁS *

/ Ajánlattevő referencia nyilatkozata (minta)

Csak ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására szükséges benyújtani!

Alulírott, mint a(z) ajánlattevő / referenciát adó cégjegyzésre jogosult képviselője - az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után - nyilatkozom, hogy a(z)

..... (Ajánlattevő)

„Adatgyűjtés a lakosság körében a bűnözéssel, áldozattá válással kapcsolatos kutatáshoz” tárgyú közbeszerzési eljárásban az eljárást megindító (ajánlati) felhívás feladásától visszafelé számított három év (36 hónap*) vonatkozó referenciái a következők:

Szerződő fél megnevezése, címe	Szerződő fél kapcsolattartója, telefonszáma	Az elvégzett szolgáltatás tárgya, leírása (olyan részletezettséggel, hogy abból az alkalmasság vizsgálható legyen!) *	A teljesített szolgáltatás mennyisége (olyan részletezettséggel, hogy abból az alkalmasság vizsgálható legyen!) *	A teljesítés kezdő és befejező időpontja (év/hó/nap) (határozatlan, folyamatos idejű szerződés esetén a már elvégzett szolgáltatás dátuma)	A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e (igen/nem)
(cég)név: cím:	név: Tel:				

Kelt:, év hó nap

.....
cégszerű aláírás

* A referenciát az elvégzett szolgáltatás tárgya oszlopban pontosan és egyértelműen kell benyújtani, és meghatározni, hogy abból az alkalmasság vizsgálható legyen..

13. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILATKOZAT* a fordításról - adott esetben

Alulírott, mint a(z) (cég
megnevezése)

cég képviselőjére jogosult személy

n y i l a t k o z o m

hogy „Adatgyűjtés a lakosság körében a bűnözéssel, áldozattá válással kapcsolatos kutatáshoz” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében a nem magyar nyelvű iratok/dokumentumokról készült fordítások tartalma minden tekintetben megfelel az eredeti tartalomnak, az abban foglaltak hitelességéért teljes körű felelősséget vállalunk.

Kelt: 2017. év hó nap

.....

cégszerű aláírás

* A nyilatkozatot csak abban az esetben kell kitölteni, ha az abban foglalt eset fennáll.

MŰSZAKI LEÍRÁS

A feladatok pontos meghatározása:

I. Projektindító megbeszélés Budapesten, a Vállalkozó által biztosított helyszínen

A megbeszélésen részt vesznek a Megrendelő képviselői valamint a Vállalkozó részéről az adatfelvételi menedzser is (akinek feladata folyamatosan irányítani a teljes projektfolyamatot).

Kapacitásigény: 1 fő, legalább 5 éves, adatfelvételi folyamatok irányításában tapasztalattal rendelkező belső munkatárs

Határidő: A szerződés hatályba lépését követő 1 hét

II. Kérdőív elkészítése

Vállalkozó a kérdőívet Word formátumban kapja meg, amelyből CAPI kérdezésre alkalmas programozott kérdőívet kell készítenie. A Megrendelő a pilotot megelőzően teszteli a CAPI-kérdőívet és Vállalkozó elvégzi az esetleges javításokat, majd a kérdőívet Megrendelő jóváhagyja. A kérdőív lekérdezésének várható hossza 50-55 perc, s ezen felül tartalmaz egy kb. 5-10 perces önkitöltős blokkot is.

Kapacitásigény: 2 fő, legalább 3 év programozási tapasztalattal rendelkező külső vagy belső munkatárs

Határidő: A projektindító megbeszélést követő 2 hét

III. 100 fős próbakérdezés elvégzése a Megrendelő által meghatározott társadalmi-demográfiai szegmensekben, településeken

A próbakérdezés módszere: CAPI. Az adatfelvétel megkezdése előtt a Megrendelő 1,5-2 órás eligazítást tart Budapesten, a Vállalkozó által biztosított helyszínen. A Megrendelő beszámol a kutatás céljáról, ismerteti a kérdőív tematikáját, felhívja a figyelmet a legnehezebb kérdésekre.

Kapacitásigény: legalább 10, legfeljebb 20 fő kérdező, és minden kérdezőhöz tartozóan egy CAPI kérdezésre alkalmas laptop

Határidő: A leprogramozott CAPI kérdőív jóváhagyásától számított 2 hét

IV. A próbakérdezés tapasztalatainak összegzése írásban és szóban.

Minden kérdező készítsen 2 oldalas összegzést, amelynek szempontrendszerét és formátumát a Megrendelő adja meg. A szóbeli összegzés Budapesten, a Vállalkozó

által biztosított helyszínen történik s ezen a megbeszélésen részt vesz az összes kérdező valamint a Megbízó képviselője.

Kapacitásigény: a próbakérdezésben részt vevő összes kérdező és az adatfelvételi menedzser

Határidő: A próbakérdezés lezárását követő 3 munkanap

V. A kérdőív véglegesítése

A Megrendelő átadja a próbakérdezés tapasztalatai alapján véglegesített kérdőívet, melyet Vállalkozó a CAPI programban véglegesít és ezt a Megrendelő ellenőrzi és jóváhagyja.

Kapacitásigény: 2 fő, legalább 3 év programozási tapasztalattal rendelkező külső vagy belső munkatárs

Határidő: A kérdőív Megrendelő által történő véglegesítését követő 1 hét

VI. A kérdezők felkészítése

Az elkészült kérdőívhez kapcsolódóan a Megrendelő egész napos, személyes kérdezőbiztosi eligazítást tart Budapesten, a Vállalkozó által biztosított helyszínen. Az eligazításhoz és a kérdezéshez szükséges, a Megrendelő által összeállított papír alapú segédanyagokat (maximum 10 oldalas kérdezői útmutató, maximum 20 oldalas kártyalapfüzet, 1 oldalas felkérőlevél) a Vállalkozó biztosítja a résztvevők számára. Ugyancsak a Vállalkozót terhelik az eligazítás többi költségei: a kérdezők utaztatása, aznapi ellátása. Az oktatási nap zárásaként a kérdezők írásbeli vizsgát tesznek, amelynek kérdéseit a Megrendelő állítja össze és a helyszínen kiértékeli. A sikeres vizsgát tett kérdezők írásos igazolást kapnak arról, hogy részt vehetnek ebben a kutatásban. A sikeres vizsgát tett kérdezők elvárt száma 200 fő. Amennyiben a kérdezők száma ezt nem éri el, akkor egy újabb eligazítási napot kell kijelölni 3 munkanapon belül. Ennek minden költsége – beleértve a Megrendelőnél felmerülő költségeket is – a Vállalkozót terheli.

Kapacitásigény: legalább 200, legfeljebb 250 kérdezői igazolvánnyal rendelkező kérdezőbiztos, adatfelvételi menedzser

Határidő: A CAPI programban véglegesített kérdőív jóváhagyásától számított 1 hét

VII. 10000 fős adatfelvétel a Megrendelő által biztosított mintakeret (címek és pótcímek) alapján.

A Megrendelő előzetesen meghatározza azt is, hogy kéthetente, a részleadásokkor hány lekérdezett kérdőív adatait tartalmazza a részfájl. A részfájlnak

tartalmaznia kell az önkitöltős kérdőívek adatait is. A Vállalkozó a második héttől kezdődően minden adatfelvételi hét végén jelentést készít a Megrendelő szempontrendszeré és formátuma alapján. A Megrendelő visszajelzést ad a riportokról és javaslatokat tesz a terepmunka esetleges változtatására. Kéthetente a Vállalkozó részfajlt ad SPSS-formátumban a Megrendelőnek, aki ennek alapján konkrét ellenőrzési tervet készít és ezt átadja. A minimum 10 százalékos telefonos és 5 százalékos személyes ellenőrzést a Vállalkozó végzi és ennek eredményéről a heti adatfelvételi jelentésben számol be. Amennyiben az ellenőrzés során nem javítható hibát észlel a Vállalkozó, a kérdőív újrakérdezése szükséges, amely költsége a Vállalkozót terheli. Amennyiben egy kérdező 4 kérdőíve nem elfogadható és újrakérzendő, akkor őt a felmérés további részéből ki kell zárni.

Kapacitásigény: legalább 200, legfeljebb 250 a projekt végrehajtásához szükséges vizsgálóval rendelkező kérdezőbiztos, adatfelvételi menedzser, 2 programozó, minden kérdezőhöz közvetlenül kapcsolódó laptop és az adatfelvételtől független ellenőrzési szakember, akinek minimum 2 év ellenőrzési tapasztalata van.

Határidő: Az utolsó eligazítás napjától számított 12 hét.

VIII. SPSS formátumú adatfájl készítése.

A Vállalkozó 10000 fő különböző válaszadó ellenőrzött válaszait tartalmazó adatfajlt készít, amely végleges, tisztított, teljes körűen címkézett és súlyozott, spss formátumú. Ezt az adatbázist a Megrendelő ellenőrzi és erről visszajelzést készít. Az esetleges adathibákat a Vállalkozó javítja.

A minimális elvárás az adatfajllal kapcsolatosan: **"Legfeljebb a válaszadók 6%-a lehet olyan, akiknél a kötelezően feltett kérdések esetében a 25%-ot meghaladja, de a 75%-nál nem magasabb a felkínált válaszlehetőségeket elkerülő ("nem tudja", válaszmegtagadás) jelölések aránya."**

Kapacitásigény: 2 programozó

Határidő: Az adatfelvétel utolsó napjától számított 2 hét, erre visszajelzés 1 hét, javítás 3 munkanap

IX. Vállalkozó minimum 10 oldalas adatfelvételi összegzést készít, amelynek tartalmi és formai követelményeit Megrendelő határozza meg.

Kapacitásigény: adatfelvételi menedzser

Határidő: A végleges adatfájl átadásával együtt.